



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR DELPENSION

Information och riktlinjer finns på Sektionen Personals hemsida www.lu.se/pers

LUNDS
UNIVERSITET

Namn	Adress		Personnummer
Postnr Ort	Tel	Anställd som	Inst/enhet
Härmed ansöker jag om ledighet för delpension med% av heltid från och med			
Jag förbinder mig samtidigt att underrätta arbetsgivaren om jag tar annat arbete utöver deltidsarbetet.			
Innehar bisyssla <input type="checkbox"/> Ja fr o m <input type="checkbox"/> Nej			
Datum och underskrift			
Jag har informerat min prefekt/motsv <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			

Ansökan skickas till pensionshandläggaren vid Sektionen Personal/Löner och förmåner, hämtställe 23.

Sektionen Personal ansvarar för att yttrande från prefekt/motsv och från fakultet inhämtas.

Delpensionen bekostas fr.o.m. år 2012 i sin helhet av centrala medel.

Yttrande av prefekt/motsvarande

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes	
Motivering till avstyrkande	
Ersättare kommer att utses <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Datum och underskrift	Namnförtydligande

Yttrande från fakultet

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes	
Datum och underskrift	Namnförtydligande

Beslut av rektor eller personalchef

<input type="checkbox"/> Beviljas enligt ansökan <input type="checkbox"/> Beviljas med.....% <input type="checkbox"/> Avslås	
Motivering vid avslag	
Datum och underskrift	Namnförtydligande

Pensionshandläggarens noteringar:
