



Rektor

Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet

Fastställda av rektor 2016-12-14.

Till föreskrifterna hör bilagor om ”Chefskontrakt” och ”Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner”

Dessa föreskrifter innehåller inte samtliga chefs- och ledningsuppdrag vid Lunds universitet. Föreskrifterna reglerar uppdragen som vicerektor, dekan¹, prodekan, vicedekan, prefekt, ställföreträdande prefekt, biträdande prefekt eller föreståndare². Uppdrag som studierektor eller motsvarande regleras av respektive fakultetsstyrelse. Samtliga beslut om uppdragstillägg vid USV, KOM och Max IV ska fattas av rektor.

Uppdragstillägg utöver de som regleras i dessa föreskrifter med bilaga får endast ges om det föreligger särskilda skäl och ska tillämpas ytterst restriktivt. Beslut om sådana uppdragstillägg ska fattas av rektor.

Uppdragstillägget är avsett att kompensera för det utökade ansvar ledningsuppdraget medför. Samtliga förekommande arbetsuppgifter ska inrymmas i årsarbetstiden.

Generellt för ledningsuppdrag vid Lunds universitet

Lunds universitet fäster stor vikt vid ledarskapet inom universitetet. Kunniga och engagerade ledare behövs för att universitetet ska fungera väl. Ledningspersoner på olika nivåer ska veta vad ett ledningsuppdrag innebär i form av skyldigheter och rättigheter. Ledare vid Lunds universitet förutsätts delta i ledarskapsutbildningar och delta i verksamhetens utveckling

Innan uppdraget påbörjas ska ett chefskontrakt tecknas enligt framtagen kontraktsmall. Denna kan behöva justeras om beslut om förändringar sker. Den som tilldelas ett ledningsuppdrag enligt dessa föreskrifter åtar sig att:

- följa lagar och regler
- följa ”Arbetsordning för Lunds universitet” och ”Föreskrifter om fördelning om beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet” samt i övrigt följa interna föreskrifter, beslut och riktlinjer.

Som chef vid Lunds universitet är ett av de viktigaste uppdragen att verka för en god arbetsmiljö och en konstruktiv dialog på arbetsplatsen. Den som tilldelas ett ledningsuppdrag enligt dessa föreskrifter åtar sig att säkerställa en god arbetsmiljö och årligen genomföra utvecklingssamtal, erbjuda löne- och lönesättande samtal

¹ Med dekan respektive pro- och vicedekan avses även rektor, prorektor och vicerektor vid LTH, EHL och Campus Helsingborg.

² Med föreståndare menas i dessa föreskrifter de som har jämförbara arbetsuppgifter som prefekt vid en enhet, centrumbildning eller motsvarande.

samt att respektera och förmedla gällande gemensamma värdegrunder³. Vidare förutsätts att uppdragstagaren bedriver ett aktivt arbete vad gäller jämställdhet och lika villkor.

Specifika ledningsuppdrag som omfattas av föreskrifterna

Lönekostnaden för uppdraget som vicerektor bekostas av gemensamma medel. Övriga ledningsuppdrag bekostas av respektive verksamhet på det sätt som fakultetsstyrelsen beslutar om.

- **Vicerektor**

Utser rektor vicerektor ingår denne i ledningsgruppen och i rektors ledningsråd. Uppdraget och omfattningen kan variera men är knutet till rektors uppdrag och specificeras i kontraktet.

- **Dekan⁴**

Dekanen ingår i rektors ledningsråd. Respektive fakultetsstyrelse rekommenderar omfattning inför beslut av rektor.

Tid ska avsättas för överlämning av uppdraget mellan avgående och tillträdande dekan.

- **Prodekan⁵**

Rektor utser en prodekan för varje fakultet. Prodekanen är dekanens ställföreträdare och tjänstgör istället för dekanen då dekanen är frånvarande och ersätter även i övrigt dekanen i den utsträckning som dekanen bestämmer.

- **Vicedekan**

Fakultetsstyrelsen beslutar om det finns behov av att utse en eller flera vicedekaner. Uppdragets omfattning och innehåll kan variera. Uppdragets storlek fastställs av fakultetsstyrelsen och får inte överstiga uppdragstillägget för prodekanen.

- **Prefekt eller föreståndare⁶**

Prefektens uppdrag framgår av ”Arbetsordning för Lunds universitet” och ”Föreskrifter om fördelning om beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet” och kan i övrigt kompletteras av respektive fakultetsstyrels delegationsordning

Uppdragets omfattning beslutas av fakultetsstyrelsen. Uppdragstilläggets storlek framgår av bilaga om ”Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner”.

Tid ska avsättas för överlämning av uppdraget mellan avgående och tillträdande prefekt.

- **Ställföreträdande prefekt eller motsvarande**

³ Se gällande strategiska plan samt den för statsanställda gemensamma värdegrunden som bygger på sex principer: Demokrati, legalitet, objektivitet - saktighet och likabehandling, fri åsiktsbildning, respekt, effektivitet och service.

⁴ Se fotnot 1

⁵ Utser fakulteten ytterligare prodekaner blir dessa att betraktas som vicedekaner.

⁶ Se fotnot 2

Ställföreträdande prefekt kan utses och tjänstgör istället för prefekten då prefekten har förhinder och kan även i övrigt ersätta prefekten vid behov. Normalt är detta inte något uppdrag och medför inte något uppdragstillägg. Undantag är då ställföreträdande prefekt tjänstgör som prefekt under längre period än en månad. Uppdragstilläggets storlek motsvarar då 80 % av prefektens uppdragstillägg.

- **Biträdande prefekt eller motsvarande**

Biträdande prefekt/er kan utses. Uppdragets omfattning och innehåll kan variera. Ersättning för uppdrag som biträdande prefekt betalas med högst 50 % av prefektens uppdragstillägg.

Ersättning/uppdragstillägg⁷

Uppdragstagaren erhåller lön och uppdragstillägg under uppdragstiden. Uppdragstillägg kan endast utgå under tillsvidareanställning. Uppdragstilläggets storlek framgår av bilaga ”Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner”.

Om uppdragstagaren slutar sin anställning, är helt tjänstledig eller av annan anledning frånträder uppdraget, ska uppdragsstillägget inte utgå. Om innehåll eller omfattning förändras ska nytt beslut fattas med hänsyn till den förändring som görs. Beslut om annan tilläggsgrupp, i enlighet med ovan nämnda bilaga, får göras då uppdragstagaren förordnas för ny period eller inför kommande budgetår.

Flera uppdragstillägg

Om uppdragstagaren innehar två uppdrag halveras det lägre uppdragstillägget. Mer än två uppdrag kan inte innehas under samma period.

Tid som åtgår för uppdraget

Respektive uppdragstagare ska av uppdragsgivaren tillförsäkras tid för att fullgöra uppdraget i överensstämmelse med uppdragets omfattning.

Avslutande/omprövning av uppdraget vid bristande förtroende

Vid bristande förtroende kan uppdraget omprövas eller avslutas med omedelbar verkan genom beslut av uppdragsgivaren. Vid avslut på grund av bristande förtroende utgår inte så kallat eftertillägg se nedan.

Avslut under uppdragstiden

Båda parter äger i övrigt säga upp kontraktet med en ömsesidig uppsägningstid om två månader.

Efter uppdraget, så kallat eftertillägg⁸

Planering inför avslutningen av uppdragsperioden och återgång till ordinarie eller nya arbetsuppgifter ska genomföras i god tid.

När uppdraget avslutas upphör normalt uppdragstillägget. Undantag gäller för vicerektor, dekan, prodekan, och prefekt eller föreståndare.. Dessa får behålla delar av uppdragstillägget enligt nedan dvs. eftertillägg i enlighet med specificeringen nedan. Eftertillägget ska särskilt markeras i lönesystemet och finansieras såsom uppdragstillägget.

⁷ Uppdragstillägg redovisas separat och får ej inräknas i ordinarie lön. Uppdragstillägget räknas upp i samband med RALS med den procentuella medellöneökningen för LU totalt avrundat nedåt till närmsta tiondel och med avrundning nedåt till närmsta hundratal på angiven summa.

⁸ Eftertillägg utgår efter uppdragets avslutande, ersättningsnivån räknas inte upp efter avslutat uppdrag.

Vicerektor och dekan får behålla 75 % av tillägget om uppdraget varat i tre mandatperioder, 50 % av tillägget om uppdraget varat i två mandatperioder, eller 25 % av tillägget om uppdraget varat i en mandatperiod.

Prodekan, prefekt eller föreståndare får behålla 50 % av tillägget om uppdraget varat i två mandatperioder eller 25 % av tillägget om uppdraget varat i en mandatperiod.

En anställd som tidigare innehaft uppdrag får behålla halva eftertillägget om han eller hon åtar sig ett nytt ledningsuppdrag. Om den anställda har haft flera uppdrag tidigare begränsas antalet halva eftertillägg som får behållas till två.

Eftertillägg utgår enligt dessa föreskrifter så som angivits i ovanstående stycken, dock inte längre än fem år efter uppdragets avslutande. Eftertillägg utgår inte efter att uppdragstagaren slutat sin anställning eller under tid då uppdragstagaren är helt tjänstledig från Lunds universitet. Eftertillägget utges i förhållande till aktuell sysselsättningsgrad.

Samtliga uppdrags- och eftertillägg upphör vid den anställdes pensionsavgång.

Repatriering⁹ och kostnadsfördelning för densamma

Vissa ledningsfunktioner såsom vicerektor, dekan, prodekan och prefekt eller föreståndare har rätt till repatriering efter avslutat uppdrag. Repatrieringens syfte är att återuppta tidigare arbetsuppgifter. Efter 67 år ges inte tid för repatriering. För övriga ledningsuppdrag kan repatriering ges vid särskilda skäl och utifrån behov och bekostas då av beslutande organ.

Om avgående *vicerektor* efter avslutat uppdrag är fortsatt anställd vid Lunds universitet, har denne/denna rätt att under en viss tidsperiod disponera arbetstid för forskning eller kompetensutveckling motsvarande uppdragets omfattning. Rektor beslutar om en tidsperiod som uppgår till minst ett år, men högst två år.

Ersättning för lönekostnaden för den tidsperiod som beslutas, betalas genom universitetsgemensamma kostnader.

Om avgående *dekan* eller *prodekan* efter avslutat uppdrag är fortsatt anställd vid Lunds universitet, har denne/denna rätt att under en viss tidsperiod disponera arbetstid för forskning eller kompetensutveckling motsvarande uppdragets omfattning. Rektor beslutar om en tidsperiod som uppgår till minst ett år, men högst två år.

Ersättning för lönekostnaden för den tidsperiod som beslutas, betalas av betalas genom universitetsgemensamma kostnader.

Om avgående *prefekt eller föreståndare* efter avslutat uppdrag är fortsatt anställd vid Lunds universitet, har denne/denna rätt att under en viss tidsperiod disponera arbetstid för forskning eller kompetensutveckling motsvarande uppdragets omfattning. Fakultetsstyrelsen beslutar om tidsperiod som uppgår till minst det antal månader som motsvarar det antal påbörjade år som uppdraget innehafts, men högst två år.

Ersättning för lönekostnaden för den tidsperiod som beslutas, betalas av respektive fakultet.

⁹ Möjlighet att komma ifatt i utbildning eller forskning.

Ikraftträdande

Föreskrifterna gäller från den 1 januari 2017. Anställda som i direkt följd fortsätter redan ingått avtal om uppdrag även efter den 1 januari 2017 och som tidigare haft ersättning och förmåner under eller efter avslutat uppdrag enligt nedan tecknade beslut och avtal kan aktivt välja att fortsatt omfattas av nedanstående beslut och avtal tills dess att gällande uppdrag upphör. Med undantag från ovan nämnda ersätts såldes följande beslut.

Beslut 2008-03-27 dnr RÄ 2008/79 Prefektkontrakt

Beslut 2008-10-23 dnr RÄ 2008/79 Dekankontrakt

Beslut 2012-10-30 dnr PE 2012/420 Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner

Följande avtal upphör samtidigt med undantag från vad som ovan sagts.

Avtal om uppdragstillägg dnr PE 253/2009

Avtal om förmåner efter avslutat uppdrag som dekan dnr PE 2013/82

Avtal om förmåner efter avslutat uppdrag som prorektor och vicerektor dnr PE 2013/83



LUNDS
UNIVERSITET

MALL

2016-12-14

Dnr STYR 2016/1600
Bilaga 1

1

Rektor

Chefskontrakt

Kontraktet gäller mellan Lunds universitet och nedan uppdragstagare.

Namn på uppdragstagare:

Uppdraget avser¹:

- Vicerektor
- Dekan (Rektor vid LTH, EHL samt Campus Helsingborg)
- Prodekan (Prorektor vid LTH, EHL samt Campus Helsingborg)
- Vicedekan (Vicerektor vid LTH, EHL samt Campus Helsingborg)
- Prefekt/föreståndare (rektor vid högskolorna inom Konstnärliga fakulteten)
- Biträdande prefekt/föreståndare
- Ställföreträdande prefekt/föreståndare

Uppdrag och ansvar

Lunds universitet fäster stor vikt vid ledarskapet inom universitetet. Kunniga och engagerade ledare behövs för att universitetet ska fungera väl. Ledningspersoner på olika nivåer ska veta vad ett ledningsuppdrag innebär i form av skyldigheter och rättigheter. Ledare vid Lunds universitet förutsätts delta i erforderliga ledarskapsutbildningar och verka för verksamhetens utveckling. Kunskaper i arbetsmiljö och arbetsrätt är särskilt prioriterade områden.

Innan uppdraget påbörjas ska ett chefskontrakt för uppdragstillägg tecknas enligt framtagen kontraktsmall. Denna kan behöva justeras om beslut om förändringar sker. Den som tilldelas ett ledningsuppdrag enligt dessa föreskrifter åtar sig att följa lagar och regler samt i övrigt följa interna föreskrifter, beslut och riktlinjer där följande föreskrifter är särskilt centrala; "Arbetsordning för Lunds universitet" och "Föreskrifter om fördelning om beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet".

Som chef vid Lunds universitet är ett av de viktigaste uppdragen att verka för en god arbetsmiljö och en konstruktiv dialog på arbetsplatsen. Den som tilldelas ett ledningsuppdrag enligt dessa föreskrifter åtar sig att säkerställa en god arbetsmiljö och årligen genomföra utvecklingssamtal, erbjuda löne- och lönesättande samtal samt att respektera och förmedla gällande gemensamma värdegrunder. Utöver dessa gäller nedan särskilda åtaganden.

¹ Välj ett alternativ, ett kontrakt per uppdrag.

Särskilda åtaganden

Uppdragstagaren har under perioden *åååå-mm-dd* till *åååå-mm-dd* som särskilda åtaganden² att:

åtagande

åtagande

åtagande

Uppdragets omfattning

Uppdraget motsvarar _____% av en heltidsanställning.

Ersättning

Ersättning/belopp utgår i enlighet med rektors beslut.

Uppdragsperiod

från och med _____ till och med _____
åååå-mm-dd *åååå-mm-dd*

Ersättning efter uppdraget

Se Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet

Tidsperiod och omfattning för repatriering³ (välj ett alternativ)

Omfattningen av repatrieringen utgör _____% av en heltidsanställning från och med _____ till och med _____
åååå-mm-dd *åååå-mm-dd*

alternativt:

Omfattningen av repatrieringen kommer parterna överens om inför avslut av uppdraget och i enlighet med föreskrifterna.

Uppdragsgivarens *underskrift* _____

Jag har tagit del av ovanstående information samt särskilt uppmärksammat om:

- Arbetsordning för Lunds universitet
- Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet
- Delegationsordning för den verksamhet uppdraget avser.
- Föreskrifter om fördelning (delegering) av uppgifter och beslutsbefogenheter inom arbetsmiljö och brandskydd vid Lunds universitet

Jag är medveten om att jag även ska ta del av samtliga dokument som under min uppdragstid kommer att ersätta eller komplettera ovanstående föreskrifter.

Jag åtar mig uppdraget med dess rättigheter och skyldigheter.

² Ange det som är specifikt för det aktuella uppdraget som utöver vad som anges i föreskrifterna.

³ Möjlighet att komma ifatt i utbildning eller forskning.

Jag är medveten om att jag härmed företräder arbetsgivaren Lunds universitet och kan åläggas disciplinpåföljd eller sägas upp vid kontraktsbrott.

Jag har även tagit del av gällande föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet och är medveten om att vid bristande förtroende kan uppdraget omprövas eller avslutas med omedelbar verkan genom beslut av uppdragsgivaren.

Datum *åååå-mm-dd*

Uppdragstagare *underskrift* _____

Detta kontrakt har upprättats och skrivits under i två (2) exemplar varav ett exemplar vardera till uppdragsgivaren och uppdragstagaren.

Kontrakt för vicerektor, dekan, prodekan diarieförs och arkiveras på universitetledningens kansli.

Kontrakt för vicedekan och prefekt/föreståndare samt biträdande prefekt/ föreståndare diarieförs och arkiveras på fakultetens kansli.



Rektor

Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner

Rektor har fattat beslut om Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet Dnr STYR 2016/1600. Följande uppdragstillägg ska utgå. Beloppen omräknas per respektive RALS så som framgår av Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet.

Ledningsfunktion som avses samt uppdragstillägg i kronor per månad vid heltid.

Lunds tekniska högskola

Rektor	25 200
Prorektor	12 000

Naturvetenskapliga fakulteten

Dekan	22 800
Prodekan	10 000

Juridiska fakulteten (120)

Dekan	19 200
Prodekan	8 000

Samhällsvetenskapliga fakulteten

Dekan	22 800
Prodekan	10 000

Ekonomihögskolan

Rektor	22 800
Prorektor	10 000

Medicinska fakulteten)

Dekan	25 200
Prodekan	12 000

Konstnärliga fakulteten

Dekan för det konstnärliga området	19 200
Prodekan	8 000

Humanistiska och teologiska fakulteterna)

Dekan	22 800
Prodekan	10 000

Institutioner och avdelningar/enheter indelas i tilläggsgrupper med avseende på antal anställda vid institutionen eller avdelningen/enheten.

Ledningsfunktion som avses samt uppdragstillägg i kronor per månad.***Prefekt***

Tilläggsgrupp	Antal anställda	Uppdragstillägg, kr/mån
1	<25	6 800
2	25-49	9 600
3	50-99	12 400
4	100-250	15 100
5	>250	18 000

Biträdande prefekt

Ersättning för uppdrag som biträdande prefekt betalas med högst 50 % av prefektarvodet. Beslut fattas av fakultetsstyrelse.

Ställföreträdande prefekt

80 % uppdragstillägg såsom prefekt efter minst en månads tjänstgöring.

Föreståndare

Uppdragstillägg kan betalas till föreståndare vid enheter och centrumbildningar, som saknar prefekt, efter beslut av fakultetsstyrelse, eller motsvarande, i varje enskilt fall. Ersättningen får inte, om inte särskilda skäl föreligger, överstiga belopp som anges för prefekt i motsvarande tilläggsgrupp (ovan).