



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

1(4)

2010-02-11

LS 2010/103

Rektor

Riktlinjer för överklaganden vid Lunds universitet

Överklagbara beslut

Vissa av de beslut som universitetet fattar kan överklagas. I de flesta fall sker överklaganden till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). I 12 kapitlet högskoleförordningen (1993:100) finns en uttömmande uppräkningslista av vilka beslut av universitetet som får överklagas. Det gäller bl.a. beslut om anställning (med vissa undantag), antagning, tillgodoräknande, befrielse från utbildningsmoment, indragning av resurser för doktorand, examensbevis och utbildningsbevis. När det gäller beslut (varning eller avstängning) av universitetets disciplinnämnd får överklagande ske till allmän förvaltningsdomstol. Universitetets beslut att vägra utlämnande av allmän handling får överklagas direkt till kammarrätten. För en uppräkningslista över vilka beslut i olika ärendetyper som är överklagbara se *bilaga 1*.

Överklagandehänvisning

Om ett beslut går parten emot och kan överklagas, ska parten underrättas om hur beslutet kan överklagas (se 21 § andra stycket förvaltningslagen). Om universitetet exempelvis avslår en students ansökan om studieuppehåll, måste universitetet alltså i samband med beslutet lämna en överklagandehänvisning till studenten. Mall för överklagandehänvisning, se *bilaga 2*.

Universitetets handläggning av ett överklagande

Eftersom ett överklagande ska ställas till ÖNH (eller den instans som har att överpröva beslutet), men skickas eller lämnas in till den instans som fattat det beslut som parten vill överklaga, måste universitetet handlägga överklaganden.

Vad ska universitetet göra när ett överklagande kommer in?

1. Om det överklagade beslutet är uppenbart fel ska universitetet ändra sitt beslut under förutsättning att det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part (*omprövning* enligt 27 § förvaltningslagen). Om universitetet då ändrar beslutet helt som den klaganden vill kan ärendet därefter avslutas. Om inte gå vidare till **punkten 2**. Tänk på att överklaganden av anställningsbeslut är ärenden där flera parter är involverade och att omprövning därför inte kan bli aktuellt.

(Detta gäller dock inte beslut om befordran till professor eller lektor, där det ju bara finns en part och en ändring av beslutet därför inte kan bli till någons nackdel.) (se Högskoleverkets tillsynsrapport Högskolornas handläggning av överklaganden, 2006:51 R, sid. 17)

(Observera att det i och för sig inte krävs att ett beslut är överklagbart för att en omprövning eller rättelse ska kunna ske, se Hellers, Malmquist, Förvaltningslagen – med kommentarer, 2 uppl., 2007, Norstedts Juridik, s. 341.)

2. *Rättidsprövning*, dvs. pröva om överklagandet har inkommit i tid (se 24 § förvaltningslagen).

Normalt ska överklagandet ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om part får del av beslutet genom att det skickas till henne/honom är det viktigt att beslutet sänds med mottagningsbevis för att universitetet vid ett eventuellt överklagande ska kunna pröva om överklagandet har kommit in i tid. Klaganden kan även anses ha fått del av beslutet då han/hon på något annat sätt fått reda på innehållet i dess helhet, exempelvis då beslutet meddelats muntligen i partens närvaro. Information om en myndighets beslut i anställningsärenden ska anslås på myndighetens anslagstavla. Observera att tiden för överklagande när det gäller anställningsärenden räknas från den dag då beslutet anslogs.

Om överklagandet har kommit in *i tid*, gå vidare till **punkten 3**.

Om överklagandet har kommit in *för sent* ska universitetet i ett skriftligt beslut *avvisa* överklagandet med motiveringen att det inte kom in i tid. I ett sådant fall ska även en överklagandehänvisning bifogas. Mall för avvisningsbeslut, se **bilaga 3**.

Om det visar sig att överklagandehänvisningen är felaktig och den klagande till följd av detta skickar eller lämnar in sitt överklagande för sent, ska överklagandet inte avvisas (se 24 § 2 st förvaltningslagen). Gå i sådant fall vidare till **punkten 3**.

Om universitetet däremot missar att lämna en överklagandehänvisning och det leder till att klaganden inkommer med sitt överklagande för sent, ska överklagandet avvisas. (se Hellners, Malmquist, Förvaltningslagen – med kommentarer, 2 uppl., 2007, Norstedts Juridik, s. 249)

Observera att universitetet däremot varken ska eller får pröva om själva beslutet är överklagbart eller inte. Det enda universitetet ska pröva är alltså om överklagandet har kommit in i tid.

3. Överklagandeskrivelsen (i original, kopia behålls för ärendet vid universitetet) och kopior av övriga handlingar i ärendet ska skickas över till ÖNH (eller den instans som har att pröva det aktuella överklagandet) **inom en vecka** från det att överklagandet inkom till universitetet. (se bla. JO 1995/96 s. 314)

ÖNH har på sin hemsida (www.onh.se) publicerat följande lista över vilka handlingar ÖNH vill att lärosätet bifogar i samband med att överklagandeskrivelsen skickas över.

Anställningsärenden

- lärosätets beslut om anställningsprofil samt ledigkungalörelsen
- ansökningshandlingar för den anställda samt den/de klagande
- eventuella sakkunnigutlåtanden, yttranden från rekryteringsgrupp eller liknande
- eventuella yttranden över de sökande från läraranställningskommitté, fakultetsnämnd eller liknande
- anställningsbeslutet
- överklagandet i original

Övriga ärenden

- ansökningshandlingar
- eventuella yttranden under beredningen av ansökan från institutioner, kursansvarige eller liknande
- det överklagade beslutet (vid antagningsärenden: antagningsbeskedet)
- överklagandet i original

Om universitetet inom den veckan innan överklagandet ska överlämnas till ÖNH (eller annan instans) hinner skriva ett yttrande med anledning av överklagandet bör sådant yttrande lämpligen bifogas. I annat fall ska överklagandet jämte kopior av relevanta handlingar i ärendet överlämnas som det är. Universitetet kan alltså skicka med ett yttrande över överklagandet redan i samband med överlämnandet av överklagandet, men skrivandet av ett yttrande får inte fördröja själva överlämnandet.

Vid yttrande över överklaganden är huvudregeln att yttrandet ska avges på den nivå där det överklagade beslutet har fattats. Överlämnande av och yttrande över överklagat beslut taget av rektor, förvaltningschef, dekaner eller områdesstyrelser avges således av respektive funktion eller organ. I de fall rektor, förvaltningschef, dekaner eller områdesstyrelser delegerat beslutsbefogenhet till annat organ, alternativt annan funktion, ska yttrande normalt avges av detta/denna. I beslutet om delegationen kan dock föreskrivas att yttrande över överklagande ska avges av rektor, förvaltningschef, dekan eller respektive områdesstyrelse. (se Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter vid Lunds universitet, LS 2009/85, beslutade av rektor den 29 oktober 2009)

Beslut att fastställa dessa riktlinjer har fattats av undertecknad rektor efter föredragning av juristen Johanna Alhem i närvaro av förvaltningschefen Marianne Granfelt.

Per Eriksson

Johanna Alhem
(sektionen Ledningsstöd)

Källor:

Hellners, Malmquist, Förvaltningslagen – med kommentarer, 2 uppl., 2007,
Norstedts Juridik

Högskoleverkets tillsynsrapport Högskolornas handläggning av överklaganden,
Rapport 2006:51 R



LUNDS
UNIVERSITET

Överklagbara beslut (uppdelat i olika ärendekategorier)

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Följande beslut får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (nedan ÖNH) (se 12 kap. 2 § högskoleförordningen):

- beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag för behörighetsvillkoren i fall som avses i 7 kap. 3 § andra meningen eller 28 § andra stycket HF,
- beslut om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet,
- avslag på en students begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment,
- avslag på en students begäran att få examensbevis eller kursbevis och
- beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll.

Utbildning på forskarnivå

Följande beslut får överklagas till ÖNH (se 12 kap. 2 § högskoleförordningen):

- beslut att dra in resurser för en doktorands utbildning enligt 6 kap. 37 § och beslut att en doktorand inte ska få tillbaka resurserna enligt 6 kap. 38 §.

Anställningsärenden

Följande beslut får överklagas till ÖNH (se 12 kap. 2 § högskoleförordningen):

- beslut om anställning vid en statlig högskola, med undantag av anställning som doktorand, som professor eller lektor vid anställning enligt 4 kap. 11, 13 eller 13 a § eller som lektor eller adjunkt vid anställning enligt 30 § 5 st tredje meningen,
- beslut enligt 4 kap. 28 § tredje stycket att avslå en ansökan om befordran,

- beslut enligt 4 kap. 28 § tredje stycket att avslå en begäran om anställning som professor och
- beslut enligt 4 kap. 28 § fjärde stycket att avslå en begäran om anställning tills vidare av lektor eller en adjunkt.

Disciplinärenden

Beslut av disciplinnämnden om avstängning och varning får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (se 12 kap. 3 § HF).

Likabehandlingsärenden

Följande beslut får överklagas till ÖNH:

Beslut på den grunden att beslutet strider mot **diskrimineringsförbuden** eller **förbudet mot repressalier** (se 2 kap. 5 och 19 §§ diskrimineringslagen (2008:567)).

Sekretessbeslut

Beslut där universitetet har avslagit en enskilds begäran att få ta del av allmän handling eller lämnat ut allmän handling med förbehåll får överklagas till kammarrätt. (OBS! Sådana ärenden handläggs av juridiska avdelningen vid sektionen Ledningsstöd.)

Studentkårer

Följande beslut får överklagas till ÖNH:

Universitetsstyrelsens beslut rörande studentkårer m.m. (OBS! Gäller tom 2010-06-30)

Beslut om att ge en sammanslutning ställning som studentkår eller om att en studentkår inte längre ska ha sådan ställning. (fr o m 2010-07-01)

Övrigt

Beslut om att kräva tillbaka **utbildningsbidrag för doktorander** (förordningen (1995:938) om utbildningsbidrag för doktorander).



LUNDS
UNIVERSITET

Hur man överklagar

Den som vill överklaga beslutet ska skriva till Överklagandenämnden för högskolan. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Lunds universitet, Box 117, 221 00 LUND.

Uppge i skrivelsen vilket beslut som överklagas, t.ex. genom att ange beslutets diarienummer, och den ändring i beslutet som begärs samt de omständigheter som åberopas till stöd för begäran om ändring.

Överklagandet ska ha kommit in till Lunds universitet inom tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet.



LUNDS
UNIVERSITET

Mall BESLUT

Bilaga 3

2010-

Dnr

Överklagande av beslut (ange beslutsdatum och diarienummer); nu fråga om avvisning

(Beslutande organ) beslutade den (dag/månad/år) följande. (Vad som beslutats.)
(Partens namn) fick del av beslutet den (dag/månad/år).

Beslut

Överklagandet avvisas, eftersom det inte har inkommit inom tre veckor från den dag då (partens namn) fick del av beslutet och alltså inte i tid.

Detta beslut har fattats av XX (titel + namn) efter föredragning av YY (titel + namn).

XX

YY

Hur man överklagar

Den som vill överklaga beslutet ska skriva till Överklagandenämnden för högskolan. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Lunds universitet, Box 117, 221 00 LUND.

Tala i skrivelsen om vilket beslut som överklagas, t.ex. genom att ange beslutets diarienummer, och den ändring i beslutet som begärs samt de omständigheter som åberopas till stöd för begäran om ändring.

Överklagandet ska ha kommit in till Lunds universitet inom tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet.