

Riktlinjer för inläggning och granskning av fält i Research Output

VERSION 4, 2017-03-30

LUB:S ARBETSGRUPP FÖR UTVECKLING AV FORSKNINGSOUPUT I LUCRIS,
LUNDS UNIVERSITET

Riktlinjer för inläggning och granskning av fält i Research output

Detta dokument syftar till att underlätta inläggning och granskning av fält i Research Output. Dokumentet är tänkt att utvecklas i takt med att gemensamma riktlinjer ändras, varpå även nya fält och ny praxis kan tillkomma. Strukturen på dokumentet följer registreringsformuläret i Pure och varje fält som används i publikationsmodulen beskrivs utifrån fem olika informationskategorier:

- Beskrivning - allmän beskrivning av fältet
- Alternativ - redogörelse för vilka valmöjligheter som finns tillgängliga för fältet
- Praxis - anvisning för hur fältet ska fyllas i och granskas
- Obligatoriskt i LUCRIS - anger huruvida fältet är obligatoriskt enligt systemet
- Obligatoriskt enligt SwePub - anger huruvida fältet är obligatoriskt för godkänd leverans till SwePub

Ändringar i Version 4, 170330:

4.1 Author

Nya riktlinjer för att lägga till research output med många författare manuellt

7.2 Other links / Other files

- Lagt till praxis för inläggning av Errata.
- Filer och länkar under denna kategorin är synliga i portalen efter uppgradering till 5.7.4.
- Rekommendation att lägga populärvetenskapligt abstrakt som *Other file*.

Appendix 1:

- Hantering av externa publikationer av LU-författare.

Innehållsförteckning:

Innehåll

Riktlinjer för inläggning och granskning av fält i Research output	1
Ändringar i Version 4, 170330:	1
Innehållsförteckning:.....	2
1. Type	4
1.1 Publication category	4
1.2 Peer-reviewed.....	4
2 Publication state	4
3 Publication information	5
3.1 Original language*	5
3.2 Title of the contribution in original language*	5
3.3 Subtitle of the contribution in original language	6
3.4 Translated title of the contribution	6
3.5 Translated subtitle of the contribution	7
3.6 Abstract.....	7
3.7 Pages	7
3.8 Number of pages	8
3.9 Article number	8
4. Authors and affiliations.....	8
4.1 Person.....	8
4.2 Role	9
4.3 Affiliations	10
4.4 Organisational unit	10
4.5 Group author	11
5. Research output managed by	11
6. Journal.....	12
6.1 Journal	12
6.2 Volume.....	12
6.3 Issue number	12

7 Electronic version(s), and related files and links (full text).....	13
7.1 Electronic version(s) of this work.....	13
7.2 Other links / Other files	14
8 Keywords.....	14
8.1 Keywords.....	15
8.2 Teaching and learning HE	15
8.3 SUBJECT CLASSIFICATION (UKÄ) – MANDATORY.....	15
8.4 Artistic work.....	16
9 Bibliographical note	16
10 Event	16
11 Relations	17
12 Visibility	17
13 External publication ids.....	18
14 Publisher.....	18
14.1 Publisher	18
14.2 Volume.....	18
14.3 Edition.....	19
14.4 Place of Publication.....	19
14.5 ISBN (print & electronic)	19
15 Series information.....	20

1. Type

1.1 Publication category

Beskrivning	Anger om den innehållet är av vetenskaplig karaktär och har forskarsamhället som huvudsaklig målgrupp (Research) eller om det riktar sig till allmänheten (Popular Science).
Alternativ	Research / Popular Science
Praxis	Målgruppen avgörs av tilltalet i outputen. Popular science bör användas när tilltalet är riktad till en bredare publik, utan specifika förkunskaper i ämnet.
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja (men uppgiften är förinställd för flertalet outputtyper)
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

1.2 Peer-reviewed

Beskrivning	Anger om publikationen har genomgått granskning av oberoende sakkunniga.
Alternativ	Peer-reviewed / Not peer-reviewed
Praxis	Endast redaktörskontroll räcker ej för att publikationen ska kunna märkas som "peer-reviewed". Kan vid behov kollas mot exempelvis Ulrich's, Norska listan, ERIH.
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

2 Publication state

Beskrivning	Alla typer av dokument som är offentliggjorda får status <i>Published</i> . Offentliggjort är det som är förlagsutgivet, finns på webbsidan hos till exempel en konferens eller en myndighet, i LUCRIS, på ett USB-minne eller liknande. Om texten inte är offentliggjord, det vill säga inte finns tillgänglig på annat sätt än genom författaren, får den status <i>Unpublished</i> .
-------------	--

Alternativ	Submitted / Accepted/In press / E-Pub ahead of print / Published / Unpublished År*, Månad, Dag Om flera statusar är inlagda läggs de i kronologisk ordning.
Praxis	Observera att man endast ska lägga in retroaktiva eller nuvarande/ innevarande års status och inte framtida, såvida dessa inte är uttryckta i publikationen. Textbaserad konstnärlig output får status <i>Published</i> . Praxis för konstnärlig output i form av till exempel inspelningar och liveframträdanden utarbetas när databasen börjar användas. Observera också att när en publikation läggs in som <i>Peer-reviewed</i> och <i>Submitted</i> , kan det vara lämpligt att kontakta författaren för att påminna om postens synlighet i sökmotorer. Detta för att minimera risken att publikationens synlighet kan påverka/ skada en eventuell blind peer-review process.
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja (år)
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

3 Publication information

3.1 Original language*

Beskrivning	Välj vilket språk som publikationen/outputen är skriven på.
Alternativ	Default: English Välj mellan olika språk samt Other and Multiple languages
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

3.2 Title of the contribution in original language*

Beskrivning	Publikationens titel. Texten kan formateras via Symbols formatering till höger ovanför inmatningsfältet. Efter inmatning visas möjliga dubletter baserat på titel genom rutan "View possible duplicates".
Alternativ	
Praxis	För översättningar (dvs. antingen verk som författats vid LU och sedan översatts till annat språk, eller verk där LU-personen har roll translator) är att översatt titel läggs i "Title of the contribution in original language" fältet och original titel läggs i "Bibliographical Note". Fältet "Translated title of the contribution" ska inte användas i detta fall. Om originalpublikationen finns i LUCRIS skapas även en relation till denna via "Relations – Research Output".
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

3.3 Subtitle of the contribution in original language

Beskrivning	Lägg, om möjligt, till publikationens undertitel på det språk den är skriven.
Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.4 Translated title of the contribution

Beskrivning	Lägg in eventuell översättning av publikationens originaltitel.
Alternativ	Välj vilket språk översättningen är genom att växla mellan den svenska eller engelska flaggan uppe i vänstra hörnet
Praxis	Ska ej användas för översättningar (se praxis för <i>Title of the contribution in original language</i>) utan endast då samma verk har t.ex. både svensk och engelsk titel.

	Översatta titlar på andra språk än svenska och engelska läggs till med not "Arabic/Chinese/French, etc title" sist inom parentes
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.5 Translated subtitle of the contribution

Beskrivning	Lägg in eventuell översättning av publikationens originalundertitel.
Alternativ	Välj vilket språk översättningen är genom att växla mellan den svenska eller engelska flaggan uppe i vänstra hörnet
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.6 Abstract

Beskrivning	Lägg in publikationen/outputens abstract.
Alternativ	Välj vilket språk genom att växla mellan den svenska eller engelska flaggan uppe i vänstra hörnet
Praxis	Abstract på andra språk än svenska/engelska läggs i något av fälten (företrädevis engelska, om inte engelskt abstract redan finns) med rubrik "Abstract in Arabic/Chinese/French:", etc.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.7 Pages

Beskrivning	Lägg in eventuella sidnummer för din publikation, enligt formen från -till (ex. 36-39)
-------------	--

Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.8 Number of pages

Beskrivning	Lägg in antal sidor för publikationen i heltal.
Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.9 Article number

Beskrivning	Ange artikelns nummer, för de tidskrifter som inte använder sig av sidpagniering utan ett löpnummer per individuell artikel.
Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

4. Authors and affiliations

Add all contributors to the content, either persons, organisational units or group authors.

4.1 Person

Beskrivning	Lägg till samtliga personer som bidragit till publikationen/outputen, samt dennes roll och affiliering (se 4.2 Role och 4.3 Affiliations).
Alternativ	Sök efter LU interna personer genom "Search", för externa personer: börja med att söka om de inte finns klicka på "Create new" (dessa kommer då läggas till i databasen och bli sökbar nästa gång).
Praxis	<p>I de fall författaren har bytt namn ska det namn som anges i publikationen användas. Initialer behöver ej överensstämma.</p> <p><i>Lägga till research output med många författare manuellt</i></p> <p>Om en publikation inte går att importera från någon databas utan måste läggas in manuellt i LUCRIS och har fler än sex författare, måste man inte lägga in och affiliera alla författarna. I den mån det är möjligt bör alla författare läggas in med korrekta affilieringar, eftersom datan i LUCRIS då blir bättre, men i undantagsfall kan man frångå detta genom att lägga in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De sex första författarna, sista författaren samt samtliga författare från Lunds universitet ska alla läggas in med namn och affiliering. • I det fall då man inte lägger in alla författarna ska man lägga in följande text i fältet Bibliographical Note, för att tydliggöra att listan över författare inte är komplett: <p><i>Engelska:</i> "The authors listed here are only a few of all authors. For information about all authors of the publication, please see the original publication." <i>Svenska:</i> "Författarna listade i denna post är bara några av alla författare till publikationen. För information om alla författare, se originalpublikationen."</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja (inloggad författare dyker upp automatiskt, men övrig författare måste läggas till)
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

4.2 Role

Beskrivning	Ange den roll som de olika personerna har haft i publikationen /outputen.
Alternativ	Du kan välja mellan: Author, Illustrator, Editor, Translator, Publisher, Guest editor. Standardinställningen är Author.
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

4.3 Affiliations

Beskrivning	Sätt korrekt organisationstillhörighet för alla LU-författare och för externa författare från utlandet.
Alternativ	Ändra om affilieringen i posten inte stämmer överens med den som personen har i publikationen. Du kan lägga till nya affilieringar samt klicka ur befintliga affilieringar.
Praxis	<p><i>LU-författare:</i> Ange alltid alla affilieringar som anges i publikationen. Om en LU-författare har flera affilieringar i publikationen ska samtliga anges. Om det är en extern publikation från en LU-författare, dvs. ej skriven på LU se Appendix 1.</p> <p><i>Externa författare från Sverige:</i> För externa författare som endast har affiliering till andra svenska lärosäten/organisationer är det frivilligt att ange affiliering. Denna information hämtas från andra lokala databaser till SwePub.</p> <p><i>Externa författare från utlandet:</i> För externa författare som har sin affiliering i utlandet ska organisationen anges på engelska med högskola och land. Har samma person olika utländska affilieringar räcker det att ange 1 affiliering. Poster med omfattande författarlistor bör i första hand hämtas från importkällor där information om varje författares affiliering automatiskt följer med (exempelvis Scopus). I de fall dylika poster registreras manuellt är minimikravet att minst 10 utländska affilieringar anges.</p> <p><i>Forskargrupper:</i> om en forskare affilierar ett dokument till forskargrupp så ska denna behållas, oavsett om gruppen namnges i dokumentet eller ej.</p> <p>Observera att det är dock önskvärt för datakvaliteten i LUCRIS samt möjligheten att synliggöra LU:s samarbeten, på institutions-fakultets och universitetsnivå, att affiliera så många författare och så noggrant som möjligt.</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

4.4 Organisational unit

Beskrivning	Används för äldre publikationsposter där det saknas personposter samt för output författad av en organisatorisk enhet ex. en organisation eller en myndighet .
-------------	--

Alternativ	
Praxis	Ska endast användas retroaktivt eller i fall där en organisation/myndighet står som författare.
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

4.5 Group author

Beskrivning	Group author innebär ett antal forskare som arbetar under ett och samma gruppnamn. Man kan lägga till en Group author som författare på en publikation.
Alternativ	I de fall där en Group author har lagts, kan individuella författare i gruppen (som inte varit delaktig i den aktuella publikationen) döljas med hjälp av "Visibility" alternativet som finns vid varje författarenamn.
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

5. Research output managed by

Beskrivning	"Research output managed by" indikerar den enhet inom LUB som ansvarar för validering av posten.
Alternativ	Sätts automatisk baserat på affiliering i Lucat hos den som registrerar posten.
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja (sätts automatiskt men går att ändra vid behov)
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

6. Journal

6.1 Journal

Beskrivning	Information om aktuell tidskrift, så som information om tidskriftstitel, ISSN samt e-ISSN.
Alternativ	Add journal: Sök på tidskriftens namn eller ISSN alternativt skapa en ny genom att klicka Create new.
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

6.2 Volume

Beskrivning	Lägg till information om volym.
Alternativ	
Praxis	Lägg till om det saknas, kolla upp om enkelt.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja, om möjligt.

6.3 Issue number

Beskrivning	Lägg till information om nummer.
Alternativ	
Praxis	Lägg till om det saknas, kolla upp om enkelt
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja, om möjligt.

7 Electronic version(s), and related files and links (full text)

7.1 Electronic version(s) of this work

Beskrivning	Uppladdad eller länkad fulltext i olika format.
Alternativ	<p><i>Välj mellan att ladda upp en:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · fil · DOI till en elektronisk version av dokumentet. · länk till en elektronisk version av dokumentet. <p><i>Information som behövs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uppladdad fil/ DOI/Länk - Om fil: Titel - Dokument version, välj mellan: No values, Submitted manuscript, Accepted author manuscript, Proof, Final published version, Other version - Public access to file (dvs. om filen/länken/DOI:n är tillgänglig fritt, har en embargo tid, begränsad tillgänglighet t. ex. mot inmatning av en e-post address eller stängd tillgång, dvs tillgänglig genom prenumeration), välj mellan: Open, Embargoed, Restricted, Closed. Notera att innebörden av dessa skiljer sig mellan DOI/länk och fil, på grund av formatens olika karaktär. Information finns i informationsrutan som ligger i anslutning till fältet <i>Public access</i>. - License to document (dvs. om filen/länken/DOI:n har en speciell licens knuten till sig), välj mellan: Other, Unspecified, CC BY-ND, CC BY, CC BY-NC, CC BY-NC-ND, CC BY-SA, CC BY-NC-SA, CCO, GNU GPL, GNU LGPL
Praxis	<p>För tidskrifter som tillåter parallellpublicering rekommenderas det att forskaren bifogar fulltexten. Beroende på förlagets och den specifika tidskriftens regler kan det handla om förlagsversionen eller sista, accepterade manuskriptversionen ("författarversionen"), med eller utan embargo tid.</p> <p>Konvertera word,odt, excel, ppt, etc. till pdf om möjligt. Lägg till DOI/URL om enkelt att hitta (i första hand DOI, i andra hand URL - använd stable/permalink/openURL om finns).</p> <p>Om specifikt Right Owner Statement behövs läggs till (efter riktlinjer från förlaget) skall dessa inkluderas i filen innan den konverteras till pdf och laddas upp.</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej, men önskvärt

Obligatoriskt enligt SwePub	Nej
-----------------------------	-----

7.2 Other links / Other files

Beskrivning	Ladda upp relaterade filer och länkar.
Alternativ	<p><i>Välj mellan att ladda upp en:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · URLs · Additional files <p><i>Information som behövs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uppladdad fil - Om fil: Titel - Dokument version, välj mellan: No values, Submitted manuscript, Accepted author manuscript, Proof, Final published version, Other version - Public access to file (dvs. om filen/länken/DOI:n är tillgängli fritt, har en embargo tid, endast tillgänglig för vissa ex. genom prenumeration samt om det är helt stängd), välj mellan: Open, Embargoed, Restricted, Closed - License to document (dvs. om filen/länken/DOI:n har en speciell licens knuten till sig), välj mellan: Other, Unspecified, CC BY-ND, CC BY, CC BY-NC, CC BY-NC-ND, CC BY-SA, CC BY-NC-SA, CCO, GNU GPL, GNU LGPL
Praxis	<p><i>Errata</i></p> <p>Errata läggs som "Other file" eller "Other link" (med korrekt länktyp: Relaterat material → Errata) till publikationen. Relation finns bara på länk och inte på fil. Länken / filnamnen bör inledas med ordet Errata.</p> <p><i>Populärvetenskapligt abstrakt/sammanfattning</i></p> <p>När det finns som separat fil, läggs som pdf under Other files. Observera att filnamnet bör indikera innehållet.</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

8 Keywords

8.1 Keywords

Beskrivning	Fria keywords
Alternativ	
Praxis	Lägg till om finns i publikationen och enkelt att hitta.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

8.2 Teaching and learning HE

Beskrivning	Om publikationen berör högskolepedagogik eller aspekter av högskolepedagogik ska du markera den som "Teaching and Learning, Higher Education".
Alternativ	Kontrollerad lista: välj YES eller NO
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej, men rekommenderat för flaggning av högskolepedagogiska texter.
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

8.3 SUBJECT CLASSIFICATION (UKÄ) – MANDATORY

Beskrivning	Obligatorisk klassning enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen (UKÄ).
Alternativ	<p>Klassningsschemat består av 3 nivåer</p> <p>1:a nivån, även kallad 1 siffersnivån: består av sex huvudingångar. På denna nivå ska man inte klassa.</p> <p>2:a nivån, även kallad 3-siffersnivån: består av en rad olika ämnesingångar. Detta är rekommenderad miniminivå för alla ämnen utom Medicin.</p> <p>3:e nivån, även kallad 5-siffersnivån: består av en rad indelningar av respektive ämnesingångarna. På denna nivå måste Medicin klassas, önskvärt även för andra ämnen.</p>

Praxis	Enligt klassningsreglerna så ska man ha en (1) till max tre (3) klassningar per post och där fler endast ska användas för tvärvetenskapliga publikationer. De ämnen som har en mer tvärvetenskaplig karaktär ska i första hand klassificeras till det forskningsämne som utgör den huvudsakliga delen av det tvärvetenskapliga ämnet, flera ämnesklassningar ska endast användas undantagsvis.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej, men önskvärt.
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

8.4 Artistic work

9 Bibliographical note

Beskrivning	Övrig information relaterad till publikationen, syns i portalen.
Alternativ	Här kan ligga information på äldre poster (importerade från LUP) som tillhört fällt som inte längre finns.
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

10 Event

Beskrivning	Skapa en relation mellan publikationen/outputen till ett tidsmässigt avgränsad händelse/Event.
Alternativ	<p>Sök efter redan inlagda Event, om det inte finns där lägg till under "Create new...".</p> <p><i>Välj mellan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conference, Workshop, Seminar, Exhibition, Other <p><i>Ange:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Namn på eventet - Stad, lokal och land - Start- och slutdatum - Eventets målgrupp: Internationellt, nationellt, lokalt

Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

11 Relations

Beskrivning	Möjlighet att lägga till kopplingar till andra delar av LUCRIS, och på så sätt skapa och synliggöra olika former av relationer i systemet.
Alternativ	Research output / Student Thesis / Activities / Projects
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej, men önskvärt.
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej.

12 Visibility

Beskrivning	Ställ in postens synlighet i LUCRIS och i portalen.
Alternativ	<p><i>Välj mellan:</i></p> <p>Public - No restriction - Publik e.x. på webbsidor/portal</p> <p>Campus - Restricted to specific IP range - endast vissa IP-adresser (dvs. inom LU/LTH)</p> <p>Backend - Restricted to Pure-users - Bara för de som är inloggade i LUCRIS.</p> <p>Confidential - Restricted to associated users and editors - Endast synligt för dig och granskare av posten.</p>
Praxis	Synligheten kan också regleras på fil-nivå om man inte får/vill göra en specifik fil synlig i det publika gränssnittet, men ändå vill spara den i LUCRIS.
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja, måste vara Public för att kunna synas uttåt och exporteras till SwePub.

Obligatoriskt enligt SwePub	Ja, måste vara Public för att kunna exporteras.
-----------------------------	---

13 External publication ids

Beskrivning	Möjlighet att lägga till externa publikations-ID:n.
Alternativ	<i>Välj mellan:</i> Other, PMID, Scopus, WOS
Praxis	ID:n kommer framför allt in i systemet via importer från externa källor. Vid sammanslagning av poster och dubblettrensning måste det alltid säkerställas att dessa externa ID:n finns kvar eftersom de ligger till grund för analyser och utvärdering av forskning.
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja (om möjligt)
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja (om möjligt)

14 Publisher

14.1 Publisher

Beskrivning	Uppgift om utgivande förlag.
Alternativ	Välj förlagsnamn i den kontrollerade listan, alternativt skapa en ny post (nödvändigt endast i undantagsfall).
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Obligatoriskt för outputtyper under Book/Report.
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja (om applicerbart)

14.2 Volume

Beskrivning	Används för att ange volym för verk som getts ut i flera band/delar. Tillgängligt under outputkategorierna under Book/report och Working paper.
Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja (om applicerbart)

14.3 Edition

Beskrivning	Utgåva. Anges för verk som utkommer i nya utgåvor
Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

14.4 Place of Publication

Beskrivning	Anger publikationens tryckort.
Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

14.5 ISBN (print & electronic)

Beskrivning	ISBN
Alternativ	Både tryck- och e-ISBN kan anges

Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja (om applicerbart)

15 Series information

Beskrivning	Uppgift om publikationsserie
Alternativ	Namn på serien, förlag, ISSN (Print/electronic), volym och nummer
Praxis	Utskriven titel föredras framför förkortningar vid angivande av serie.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja (om applicerbart)

Externa publikationer från LU-författare

LU-forskare har möjlighet att lägga in publikationer i LUCRIS publicerade vid ett annat lärosäte. Att lägga till externa publikationer, ofta retroaktivt, bidrar till att få en komplett person profil i forskningsportalen med hela publikationshistoriken, det möjliggör också att man kan återanvända informationen i exempelvis CV-modulen.

Det är dock viktigt att man affilerar korrekt, dvs. att man tydliggör att publikationen inte är författad på Lunds universitet. För att publikationen ska synas på forskarens profil väljer man den interna personen (det vill säga skapar en koppling till forskarens LUCAT) men klickar ur alla affilieringar vid LU och lägger till den externa affiliering som står på publikationen. Det ska alltså vara en intern person med extern affiliering.

Vid validering av extern post, tänk på:

- Dubbelkolla alltid mot publikationen att affileringen stämmer, det ska alltid vara affileringen som står på publikationen som ska stå i posten.
- Det räcker med att ge en korrekt affiliering till författaren om det finns flera.
- Icke-LU författare på artikeln behöver inte affilieras.
- Ämnesklassning enligt UKÄ behöver inte göras.
- I övrigt skall bibliografisk korrekthet kontrolleras i rimlig mån.