

**Ansökan om finansiering av forskningsinfrastruktur från  
medicinska fakulteten/naturvetenskapliga fakulteten/LTH/LU centralt**  
(stryk under det tillämpliga alternativet/alternativen)

**Application for financing of research infrastructure from FoM/FoS/LTH/LU  
central** (underline the appropriate alternative(s))

Ansökan ska skrivas på **engelska i denna mall**. Är ansökan avsedd att behandlas av flera fakulteter ska det finnas en huvudsökande per fakultet, anställd/placerad vid aktuell fakultet. Använd 12 pt och Times New Roman. Alla delar av ansökan (inklusive bilagor) ska sammanfogas till ett sökbart PDF-dokument med filnamn efter huvudsökande, t ex Andersson.pdf. Finns huvudsökande vid flera fakulteter ska dessa anges i alfabetisk ordning i filnamnet. Punkterna 1-13 är gemensamma för infrastrukturutlysningarna från N, M, LTH och LU-centralt. / *The application must be written in **English** using this template. If the application is sent to several faculties, there must be one main applicant per faculty. Use 12 pt and Times New Roman. All parts of the application (including appendices) must be attached to a searchable PDF document. The name of the main applicant should be used as the file name, e.g. Andersson.pdf. If main applicants are employed at different faculties they should be named with surname appearing in alphabetical order. Items 1-13 are common to the infrastructure calls from N, M, LTH and LU-central.*

**Del A (Part A)**

**1. Titel (Title)**

**2. Huvudsökande (Main applicant(s))**

Endast en huvudsökande per fakultet. Om ansökan skickas till flera fakulteter kopieras raderna A1-A5 nedan och fylls i med information om respektive huvudsökande (dvs det blir B1-B5 för nästa fakultet osv.). / *Only one main applicant per faculty. If the application is sent to several faculties, fill in main applicant information in also B-C.*

<b>A1) Namn (titel) / Name (title)</b>	
<b>A2) Fakultet / Faculty</b>	
<b>A3) Institution (enhet) / Department (unit)</b>	
<b>A4) E-post / Email</b>	
<b>A5) Telefonnummer / Phone number</b>	
<b>B1) Namn (titel) / Name (title)</b>	
<b>B2) Fakultet / Faculty</b>	
<b>B3) Institution (enhet) / Department (unit)</b>	
<b>B4) E-post / Email</b>	
<b>B5) Telefonnummer / Phone number</b>	
<b>C1) Namn (titel) / Name (title)</b>	
<b>C2) Fakultet / Faculty</b>	
<b>C3) Institution (enhet) / Department (unit)</b>	
<b>C4) E-post / Email</b>	
<b>C5) Telefonnummer / Phone number</b>	
<b>Övriga berörda fakulteter (befintliga eller troliga framtida användare) / Other</b>	

<i>faculties of relevance (existing or potential future users)</i>	
--	--

### 3. Budget (Budget)

Budgeten ska redovisas i nedanstående tabeller. Notera att fakulteterna har olika regler för vilka kostnadslag som kan sökas och för hur lång tid (se och följ instruktioner i respektive fakultets utlysningstext för innevarande år). Alla budgetpunkterna ska tas fram i samråd med ansvarig ekonom. / *The budget must be reported in the tables below. Note that the faculties have different rules for which types of costs can be applied for and for how long (see and follow instructions in each faculty's call text for the current year). All budget items must be prepared in consultation with the responsible financial officer.*

#### 3a. Sökt totalt belopp från NMT fakultet(er) och LU centralt (tkr) / Requested amount from FoS, FoM, LTH and LU centrally (kSEK)

	År / Y 1	År / Y 2	År / Y 3	År / Y 4	År / Y 5	Totalt / Total
<b>Summa / Amount</b>						
Om medel söks från flera fakulteter och LU centralt skall förslag ges på fördelning mellan fakulteter och central nivå / <i>If funds are requested from several faculties and LU centrally, a suggested distribution between faculties and central level should be presented</i>						
LU centralt / <i>LU centrally</i>						
LTH / <i>FoE</i>						
MedFak / <i>FoM</i>						
NatFak / <i>FoS</i>						

#### 3b. Kostnader som här söks för den i ansökan beskrivna infrastrukturen (tkr) / Costs requested for the infrastructure described in the application (kSEK)

Kostnadslag / <i>Type of cost</i>	År / Y 1	År / Y 2	År / Y 3	År / Y 4	År / Y 5	Totalt / <i>Total</i>
Utrustning / <i>Equipment</i>						
Lönekostnader / <i>Salaries</i>						
Drift / <i>Running costs</i>						
Hyra / <i>Rent</i>						
Summa direkta kostnader / <i>Sum of direct costs</i>						
Indirekta kostnader om tillämpligt / <i>Indirect costs if applicable</i>						
Totala kostnader / <i>Total cost</i>						

#### 3c. Finansieringsöversikt ytterligare medel, ange både sökta och beviljade medel (tkr) / Overview of additional financing, enter both applied for and approved funds (kSEK)

	År / Y 1	År / Y 2	År / Y 3	År / Y 4	År / Y 5	Totalt / <i>Total</i>
Ytterligare <b>sökta</b> eller planerade ansökningar av medel från LU för samma eller liknande ändamål genom exv. SFO-utlysningar, NMT-satsningar, rambidrag eller via prefektäskande vid LTH, använd en rad per finansiär och lägg vid behov till flera rader i tabellen. Ange när besked väntas alt. när ansökan lämnades in. När						

<p>besked om ev. beviljande ges ska denna information delges kontaktperson för hantering av infrastruktursansökan vid berörd fakultet(er). / <i>Additional funds <b>applied for the same or similar purpose, or planned to apply for</b>, from LU through e.g. SFOs, FoS, FoM and LTH supported initiatives' or via Head of Department at LTH, use one line per financier and add lines to the table if necessary. Enter when notification is expected at. when the application was submitted. When information about a possible grant is given, this information shall be communicated to the contact person for handling the faculty(ies) infrastructure application.</i></p>						
<p>Ev. <b>tidigare beviljade</b> medel från LU för samma eller liknande ändamål genom exv. SFO-utlysningar, NMT-satsningar, rambidrag eller via prefektäskande vid LTH, använd en rad per finansiär och lägg vid behov till flera rader i tabellen. / <i>Relevant <b>previously granted</b> funds from LU for this or similar purposes through e.g., SFOs, 'FoS, FoM and LTH supported initiatives' or via Head of Department at LTH, use one line per financier and add lines to the table if necessary.</i></p>						
<p><b>Sökta</b> externa medel (t.ex. från VR eller stiftelser), använd en rad per finansiär. / <i>Sought external funds (e.g. from VR or other foundations), use one line per financier.</i></p>						
<p><b>Beviljade</b> externa medel (t.ex. från VR eller stiftelser), använd en rad per finansiär. / <i>Granted external funds (e.g. from VR or other foundations), use one line per financier.</i></p>						

## Del B (Part B)

Del B får inte överstiga 5 sidor. Texten ska vara skriven i Times New Roman, 12 pt, med 2,5 cm marginal på vänster respektive höger sida. / *Part B may not exceed 5 pages. The text must be written in Times New Roman, 12 pt, with a margin of 2.5 cm on the left and right side of the document.*

### 4. Sammanfattning (Summary)

Max 200 ord. Tänk på att sammanfattningen ska kunna läsas och förstås av forskare/bedömare utanför det egna forskningsområdet. / *Max 200 words. Remember that the summary will be read by researchers/reviewers outside your own research area and must therefore be understandable also for those.*

### 5. Vetenskaplig betydelse (Scientific justification)

Redogör för infrastrukturens vetenskapliga betydelse inklusive vilken forskning som kan möjliggöras med den sökta infrastrukturen. / *Describe the scientific significance of the infrastructure, including what research can be made possible with the requested infrastructure.*

### 6. Kort beskrivning av infrastrukturen (Description of the infrastructure)

Motivera vald utrustning och ev. tjänster. / *Motivate selected equipment and possibly services.*

### 7. Brukare (Users)

Redogör för vilka användare infrastrukturen vänder sig till. I tillämpliga fall: Uppskatta antalet brukare inom olika ämnesområden, vid olika fakulteter, samt uppge fördelning LU-användare och externa användare (utanför LU). / *Explain which users the infrastructure is aimed at. Where applicable: Estimate the number of users in different subject areas, at different faculties, and state the distribution of LU users and external users (outside LU).*

### **8. Tillgänglighet (Accessibility)**

Redogör för i vilken utsträckning den sökta infrastrukturen är tillgänglig för brukare utanför sökandes egen forskningsmiljö. Ange om brukaravgifter kommer tillämpas. / *Explain to what extent the applied infrastructure will be available for users outside the applicant's own research environment. Specify whether user fees will be applied.*

### **9. Liknande utrustning (Similar equipment)**

Redogör för om samma eller snarlik infrastruktur finns inom LU och vilka omständigheter som gör att denna inte täcker behoven vid LU. Om relevant, redovisa också situationen regionalt och nationellt. Referera gärna till LUCRIS infrastrukturmodul, <https://portal.research.lu.se/portal/en/infrastructure/search.html>. / *Explain whether the same or similar infrastructure exists within LU and the circumstances that make it impossible to use it. If relevant, also report the situation regionally and nationally. Please refer to the LUCRIS infrastructure module, <https://portal.research.lu.se/portal/en/infrastructure/search.html>.*

### **10. Placering av infrastrukturen – fysiskt och administrativt/organisatoriskt (Placement of the infrastructure – physical and administrative/organisational)**

#### **11. Ansvarig för infrastrukturen (Management)**

Ange namn och titel på ansvariga personer för upphandling, installation, drift och avveckling och även ansvarig ekonom på infrastrukturens administrativa hemvist. / *Enter the name(s) and title(s) of the person(s) responsible for procurement, installation, operation and decommissioning as well as the responsible financial officer at the department where the infrastructure is administratively placed.*

#### **12. Budgetmotivering (Budget justification)**

Motivera budget inklusive planer för den långsiktiga finansieringen av infrastrukturen och ev. personal. Motivera i förekommande fall fördelningen av finansiering mellan LU:s olika infrastrukturutlysningar (referera i tillämpliga fall till tabell 3 för att visa den föreslagna fördelningen mellan olika fakulteter, LU centralt etc). / *Motivate budget including plans for the long-term financing of the infrastructure and if relevant personal. If applicable, motivate the distribution of funding between LU's various infrastructure calls (use, where applicable, table 3 to show the suggested distribution between different faculties, LU central, etc.).*

#### **13. Tidigare beviljade infrastrukturanslag (Previous grants for infrastructure)**

Redogör om huvudsökande tidigare har erhållit anslag för samma eller liknande infrastruktur från LU central- eller fakultetsnivå) eller externt. Hur förhåller sig den sökta infrastrukturen till tidigare finansierad infrastruktur? Har rapport(er) skrivits ska denna eller dessa skickas med som bilaga 4. / *Describe whether the main applicant(s) has/have previously received funding for this or similar infrastructure from LU (central or faculty level) or external. How does the requested infrastructure relate to previously funded infrastructure? If report(s) of previous grants have been written, these should be submitted as appendix 4.*

#### **14. Strategisk betydelse (Strategic importance)**

Redogör för infrastrukturens strategiska betydelse. Hur passar infrastrukturen in i Lunds universitets/fakulteternas strategi? / *Describe how the applied infrastructure relates to the strategies of Lund university/faculty.*

#### **15. Kommunikationsplan (Communication plan)**

Redogör kort för hur sökande avser att informera om infrastrukturen, internt och externt, nya användare, potentiella forskningsgenombrott etc. / *Describe how the applicants will inform about the infrastructure to potential internal and external users and major research achievements.*

---

***Följande ska bifogas som bilagor, vänligen notera att efterfrågade bilagor kan variera mellan de olika infrastrukturutlysningarna:***

Bilaga 1. Lista över sökande: namn, titel, institution, fakultet och kontaktuppgifter (max 6 personer per ansökan inklusive den huvudsökande. Söks medel från flera fakulteter och det därmed finns flera huvudsökande blir antalet ytterligare medsökande färre. Det totala antalet (huvudsökande + medsökande) får ej överstiga 6 personer).

Bilaga 2. Kort CV för huvudsökande. Max två sidor + lista över tio utvalda publikationer samt en kort sammanställning av totalt antal vetenskapliga publikationer och citeringar (ange vilken databas som använts).

Bilaga 3. Lista över tio utvalda publikationer från hela miljön som är relevanta för ansökan.

Bilaga 4. En långsiktig strategisk plan, Max 1 sida.

Bilaga 5. En riskanalys omfattande både risken med att göra satsningen och risken med att avstå från satsningen. Max 0,5 sida.

Bilaga 6. En plan för långsiktig finansiering, Max 1 sida.

Bilaga 7. En plan för avveckling, Max 1 sida.

**Ytterligare bilagor kommer ej att beaktas.**

***The following should be attached as attachments, please note that requested attachments may vary between the different infrastructure calls:***

*Appendix 1. List of applicants: name, title, department, faculty and contact information (maximum 6 people per application including the main applicant(s)). If the proposal is sent to several faculties and there are thus several main applicants, the number of additional co-applicants will be fewer. The total number (main applicants + co-applicants) cannot exceed 6 persons.*

*Appendix 2. Short CV for the main applicant. Maximum two pages + list of ten selected publications and a short summary of the total number of scientific publications and citations (state which database was used).*

*Appendix 3. List of ten selected publications from the entire environment that are relevant for the application.*

*Appendix 4. Report of the use of previously received infrastructure grants for the infrastructure described in this application or similar infrastructure.*

*Appendix 5. A risk assessment describing the risks associated with funding or not funding the application (max 0.5 page).*

*Appendix 6. A plan for the long-term financing of the infrastructure (max 1 page).*

*Appendix 7. A plan for the phase-out of the infrastructure (max 1 page).*

***Additional appendices will not be considered.***

**Tillstyrkan (Approval)**

Prefekten vid institution för infrastrukturens administrativa hemvist skall godkänna ansökan, vilket görs genom undertecknande av första sidan på en fullkostnads kalkyl<sup>1</sup> som ska vara inkommen senast en vecka efter sista ansökningsdatum. (Fullkostnads kalkylen (fkk) lämnas som separat pdf, filnamn: huvudsökandes namn + fkk, t.ex. Andersson\_fkk.pdf.) I de fall infrastrukturen är fysiskt placerad på annan institution än den administrativa hemvisten ska prefekten vid den institution där infrastrukturen föreslås placeras intyga att institutionen är

---

<sup>1</sup> <https://www.ekonomiwebben.lu.se/for-mitt-arbete/projektansokan-och-projektredovisning/mallar-for-projektkalkyler>

beredd att vara fysisk värd för infrastrukturen. / *The head of the department of administrative domicile must approve the application. The head of the department where the grant is to be managed and the infrastructure is placed must also certify that the department is prepared to host the infrastructure, which is done by signing the first page of a full cost calculation (abbreviated fkk) that must be received no later than one week after the last application date. (The full cost calculation is submitted as a separate pdf, file name: main applicant's name + fkk, e.g. Andersson\_fkk.pdf).*