



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR DELPENSION

Information och riktlinjer finns på
Medarbetarwebben. lu.se/anstallning/att-vara-anstalld/pension

LUNDS
UNIVERSITET

Namn	Adress		Personnummer
Postnr Ort	Tel	Anställd som	Kostnadsställe
Härmed ansöker jag om ledighet för delpension med% av heltid från och med Jag förbinder mig samtidigt att underrätta arbetsgivaren om jag tar annat arbete utöver deltidsarbetet.			
Innehar bisyssla <input type="checkbox"/> Ja fr o m <input type="checkbox"/> Nej			
Datum och underskrift			

Yttrande av prefekt/motsvarande

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes	
Motivering till avstyrkande	
Ersättare kommer att utses <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Datum och underskrift	Namnförtydligande

Yttrande från fakultet

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes	
Datum och underskrift	Namnförtydligande

Ansökan skickas till pensionshandläggaren vid Sektionen HR, hämtställe 31. Ansökan ska vara pensionshandläggaren tillhanda 4-6 månader innan tänkt delpensionering.

Delpensionen bekostas fr.o.m. år 2012 i sin helhet av centrala medel.

Beslut av rektor eller personaldirektör

<input type="checkbox"/> Beviljas enligt ansökan <input type="checkbox"/> Beviljas med...% <input type="checkbox"/> Beviljas fr.o.m. _____	
<input type="checkbox"/> Avslås Motivering vid avslag	
Datum och underskrift	Namnförtydligande

Pensionshandläggarens noteringar: