

BESLUT

Diarienummer  
Dnr STYR 2020/1693

Datum 2021-09-08

Utbildningsnämnden

## **Tillämpningsföreskrifter gällande kursplaner för grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet**

Fastställda av utbildningsnämnden 2021-09-08, med ikraftträdandedatum 2021-10-31.

### **Inledning**

Enligt 6 kap 14 - 15 §§ högskoleförordningen (1993:100), HF ska det för en kurs finnas en kursplan som anger kursens nivå, antal högskolepoäng som kursen omfattar, kursens mål, krav på särskild behörighet, formerna för att bedöma studenternas prestationer och de övriga föreskrifter som behövs.

Målformulering för kursens mål är enligt bilaga 2 (HF) och nivådefinition för målen enligt 1 kap 8 - 9 §§ Högskolelagen (1992:1434), HL. Därutöver har SUHF givit rekommendationer om ytterligare innehåll i kursplaner (REK 2011:1, dnr 10/118).

Lunds universitets tillämpningsföreskrifter utgår från dessa rekommendationer samt lokala riktlinjer och regelverk. Uppgift om beslutsfattare och datum för beslut är enligt 31 § förvaltningslagen (2017:900), FL, och 21 § myndighetsförordningen (2007:515), MF. Uppgift om ikraftträdande är enligt § 13 kungörelselagen (1976:633).

Tillämpningsföreskrifterna gäller kurser (fristående kurser och programkurser) och kurser inom uppdragsutbildning (enligt Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor) som ger högskolepoäng.

Uppgifterna som anges i tillämpningsföreskrifterna utgör minimikrav på struktur och innehåll för kursplaner framtagna vid

Lunds universitet. För varje enskild punkt ska uppgift redovisas om ej annat anges. Ytterligare information kan tillföras under nedanstående rubriker så länge detta inte står i strid med gällande regelverk. Kursplanen ska vara fastställd på svenska och översatt till engelska (Lunds universitets språkpolicy Dnr LS 2011/260). En litteraturlista kan ingå som en del av kursplanen eller fastställas separat. Den ska dock alltid redovisas tillsammans med kursplanen där kursplaner finns tillgängliga för studenter. I anslutning till kursplanen bör också andra uppgifter om undervisning och examination, som exempelvis schema och examinationsregler, redovisas.

Alla kursplaner skapas och färdigställs i utbildningsdatabasen Lubas. Kursplaner ska vara fastställda och tillgängliga för studenter senast den dag kursen öppnar för anmälan. I de fall fastställd kursplan saknas när anmälan öppnar kan inte kurstillfället tillgängliggöras i Ladok, NyA eller på LU webben. Framförhållning krävs i förhållande till tidplaner för etablering i Ladok, publicering av utbildningsutbudet i utbildningsdatabasen Lubas, nationella och internationella antagningsomgångar samt andra hålltider.

Detta beslut ersätter Tillämpningsföreskrifter gällande kursplaner för grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet senast fastställt av utbildningsnämnden 2016-11-16 (I G221 5146/2006).

## Kursplanens innehåll

### **Identifikation och grundläggande uppgifter**

- Ansvarig fakultet
- Kurskod
- Kursens titel på svenska och engelska
- Kursens omfattning i högskolepoäng
- Nivå (6 kap 15 § HF) på svenska och engelska samt om det är en uppdragsutbildning

### **Fastställande**

(21 § FL, 31 § MF och § 13 kungörandelagen)

- Beslutsfattare, beslutsdatum (den dag då den instans som är beslutsför fastställt kursplanen), datum för ikraftträdande (den dag kursplanen börjar gälla) och första termin då kursplanen börjar gälla

Vid revidering:

- Beslutsfattare, beslutsdatum, datum för ikraftträdande och första termin då den reviderade kursplanen börjar gälla

### **Allmänna uppgifter**

- Kurstyp och dess inplacering i utbildningssystemet (till exempel enbart inom visst program, obligatorisk kurs i viss examen, fristående kurs)
- Undervisningspråk. Om undervisningspråk varierar kan det anges som kompletterande information.
- Huvudområde/n om kursen ingår i ett huvudområde
- Fördjupning

### **Kursens mål**

(6 kap15 § HF)

Kursplanen ska normalt innehålla samtliga kategorier av mål.

- kunskap och förståelse
- färdighet och förmåga
- värderingsförmåga och förhållningssätt.

Målen ska kunna examineras.

### **Kursens innehåll**

- Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delkurser/moment/moduler

### **Kursens genomförande**

- Uppgift om hur kursen genomförs både vad gäller dess undervisningsformer och de arbetsinsatser som studenten förväntas utföra.

- I de fall en kurs som ges på distans innehåller obligatoriska moment som kräver fysisk närvaro på undervisningsorten, ska det framgå.
- I de fall kursen innehåller obligatoriska delar ska detta och vilka dessa är anges. Ersättningsuppgifter som kan erbjudas till studenter som av olika skäl inte har fullgjort obligatoriska moment ska anges (4.2 *Rättighetslistan* STYR 2017/249).

### **Kursens examination**

- Examinationsformer som förekommer på kursen. Om olika examinationsformer förekommer på kursens prov, moment eller moduler ska det framgå. (6 kap15 § HF)
- Om beslut fattats att antalet examinationstillfällen av resursskäl måste begränsas, ska antalet tillfällen anges. Antalet tillfällen ska vara minst fem. Om godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs förutsätter genomgången praktik eller motsvarande med godkänt resultat ska antalet tillfällen vara minst två.
- Text som rör examinationsalternativ för studenter med funktionsnedsättning. Texten läggs till per automatik och ingår i nya kursplaner och i kursplaner som reviderats med beslutsdatum 2017-06-07 eller senare. Texten skrivs inte ut i kursplan för kurs som är uppdragsutbildning, eftersom pedagogiskt stöd inte omfattar denna typ av utbildning.
- Text som anger att prov/moment/moduler för kursen finns i en bilaga i slutet av dokumentet. Texten skapas per automatik om prov/moment/moduler lagts in i utbildningsdatabasen Lubas.

## Betyg

- Betygsskala. Någon av de av universitetet inrättade betygsskalorna.
- Ange vad som utgör grund för betyg på hel kurs.
- Ange om olika betygsskalor används för olika prov, moment eller moduler av kursen.

## Förkunskapskrav

(Särskild behörighet: 6 kap15 § HF)

Om kursen är en nybörjarkurs på grundnivå som inte kräver tidigare studier på högskolenivå:

- Grundläggande behörighet
- Eventuell särskild behörighet i enlighet med gällande antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet (för kurs som börjar före 31 maj 2022 i form av områdesbehörigheter).

Om kursen påbörjas på grundnivå, men kräver tidigare studier:

- Grundläggande behörighet
- Eventuell särskild behörighet i enlighet med gällande antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet.

Om kursen påbörjas på avancerad nivå:

- Behörighet i enlighet med gällande antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet.

## Övrigt

Övriga uppgifter av vikt för den enskildes möjlighet att bedöma kursens innehåll, utformning och status.

Exempelvis:

- eventuella övergångsbestämmelser vid avveckling eller förändring av kursen
- eventuell begränsning i tid för förnyad examination med anledning av beslut om avveckling av eller förändring av kursen

- eventuell begränsning i giltighetstid (i förhållande till viss examen)
- om kursen har begränsningar i relation till annan kurs (i förhållande till viss examen)
- om kursen överlappar annan kurs

### **Bilaga**

En bilaga som innehåller uppgifter (modulkod, benämning, omfattning i högskolepoäng och betygsskala) om kursens olika prov/moment/moduler. Bilagan skapas och läggs till per automatik i utbildningsdatabasen Lubas.