

## Avfallshantering

### 1. Syfte

Denna rutin syftar till att beskriva att verksamheten ska ha en fullgod hantering av strålkällor och utrustningar genom hela dess livscyklar med särskilt fokus på avvecklingskedet.

### 2. Ansvar

Prefekt/verksamhetsansvarig chef ansvarar för att avfalls- och avvecklingsplaner finns och är uppdaterade samt att avfallshantering sker på ett korrekt sätt.

### 3. Process

#### Avfallshantering

##### Radioaktivt avfall

Det radioaktiva avfallet delas upp i lågradioaktivt avfall (om aktivitetsnivån på öppna strålkällor underskrider nivåer i tabell i 2018:3 följas), medel- och högaktivt avfall.

##### Förvaring av radioaktivt avfall

Förvaringsplats för radioaktivt avfall ska märkas upp med skylt enligt figur 1 nedan.



Figur 1: Skylt för uppmärkning av förvaringsplats för radioaktivt avfall.

Information om förvaring av lågradioaktivt avfall finns under 9.6 i *Avfallshandboken, Förvaring av farligt avfall i avfallsrum*. För information om förvaring av övrigt radioaktivt avfall (medel och högradioaktivt), kontakta strålskyddsexpertfunktionen.

#### Lågradioaktivt avfall

För lågradioaktivt avfall till förbränning (dvs öppna strålkällor som skickas till SYSAV Industri AB) ska Strålskyddsmyndighetens föreskrift SSM FS 2018:1 samt bilaga 1 i 2018:3 följas:

<https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/contentassets/fd378df462fa47a58935551d27bace50/ssmfs-20183-stralsakerhetsmyndighetens-foreskrifter-om-undantag-fran-stralskyddslagen-och-om-friklassning-av-material-byggnadsstrukturer-och-omraden.pdf>

### Särskilda krav på aktivitetsnivåer för lågradioaktivt avfall

Vid omhändertagande, transport och förbränning av lågradioaktivt avfall ställs särskilda krav på aktivitetsnivåer, aktivitetskoncentrationer, förpackning och kontroll av avfallet.

En verksamhet där öppna strålkällor tillverkas eller används får skicka avfall till förbränning om:

1. Aktiviteten i varje avfallsförpackning ska underskrida de aktivitetsnivåer som framgår av tredje kolumnen i bilaga 1 till Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter SSMFS 2018:3.
2. den sammanlagda aktiviteten i det avfall som lämnas till förbränning till Sysav Industri AB under en kalendermånad högst uppgår till tio gånger de värden som anges i bilagans tredje kolumn.

Den sammanlagda aktiviteten som skickas till Sysav Industri AB sammanställs av Sysav Industri AB och gäller för hela Lunds universitet. Strålskyddsexpertfunktionen tar löpande del av denna sammanställning.

Om avfallet innehåller mer än en radionuklid, ska den högsta tillåtna aktiviteten beräknas enligt bilaga 5 till Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om undantag från strålskyddslagen och om friklassning av material, byggnadsstrukturer och områden.

För att förvissa sig om att den sammanlagda aktiviteten i verksamhetens avfall som lämnas till förbränning till Sysav Industri AB under en kalendermånad högst uppgår till tio gånger de angivna värdena i tredje kolumnen i bilaga 1 i SSMFS 2018:3 (samt bilaga 5 i SSMFS 2018:3 tillämpas i de fall avfallet innehåller mer än en radionuklid) görs kontinuerliga avstämningar med Sysav Industri AB. Det är strålskyddsexpertfunktionen som gör dessa avstämningar med Sysav Industri AB.

Sysav Industri AB hämtar inte än 10 gånger angiven mängd per månad och inte mer än ovan angiven mängd per månad samt per år max 100 gånger de värden som framgår av bilaga 1.-

#### *Paketering och märkning*

Avfallet skall förpackas i anvisad brun kartong för kemiskt avfall, se nedan.

#### *Förpackningsmaterial för lågradioaktivt avfall*

*Omärkt kartong inkl. påse och tejp för  
förslutning.*



*En storlek:*

- 38 liter: Maxvikt 13 kg, mått: 340x270x430 mm. Svart innersäck

- Paketera avfallet i en plastpåse. Om avfallet innehåller vätska, fyll plastpåsen med någon form av absorbent, t.ex. vermikulit, i tillräcklig mängd för att suga upp hela vätskeinhållet.
- Placera påsen med dess innehåll i wellpappkartongerna med medföljande plastsäck.
- Förslut ej plastsäcken eller kartongen, invänta SYSAV Industri.
- I hämtningsblanketten som ska finnas i två exemplar ska det tydligt finnas aktivitet samt nuklid. En av dessa blanketter ska fästas på kartongen.

OBS! – Vid osäkerhet kring paketeringen, kontakta SYSAV Industri AB. De ger råd om paketeringen eller kan sköta paketeringen av avfallet.

### Scintavfall

Scintavfall hanteras som övrigt lågradioaktivt avfall, se ovan. Viktigt är att ange nuklid och aktivitet.

### Lämning av avfallet/Beställning av hämtning

På hämtningsblanketten för lågradioaktivt avfall ska verksamheten intyga att man ligger under gränsvärdena enligt ovan samt vilka aktiviteter som skickats, vem som skickat det samt när.

### Flytande lågradioaktivt avfall

Generellt på Lunds universitet gäller att man **EJ** får spola ut något i avloppet.

Vill verksamheten få dispens för detta generella förbud, och spola ut någon nuklid i vasken, **ska strålskyddsexpertfunktionen konsulteras innan detta sker och ett speciellt tillstånd erhållas!** Strålskyddsexpertfunktionen bestämmer om det **är tillåtet från fall till fall** beroende på radionuklid, halveringstid etc.

### Slutbehandling

Avfallet förbränns i SYSAVs förbränningsanläggning i Malmö. SYSAV sparar alla hämtningsblanketter och begärs ut av Lunds universitets strålskyddsexpertfunktion en gång om året eller vid behov.

### Medel- och högradioaktivt avfall

Medel- och högradioaktivt avfall ska **stanna kvar (behållas)** på institutionen/avdelningen tills överenskommelse om lämpligt sätt att avyttra avfallet har överenskommit med strålskyddsfysikern, se 15. *Kontaktpersoner farligt avfall*, nedan.

Etikett med uppgift om radionuklid, ansvarig person samt aktivitet vid förpackningstillfället ska klistras på kartongen. Kartongen ska förvaras korrekt enligt instruktioner från strålskyddsfysikern.

### Slutbehandling

Olika slutbehandling beroende på nuklid och aktivitet, se avvecklingsplan och avfallsplan.

## 4. Dokumentation

Hämtningsblankett