2022

# Ansökan om finansiering av forskningsinfrastruktur som ställs till LU centralt, LTH eller naturvetenskapliga fakulteten

# Application for financing of research infrastructure submitted to LU central, LTH, or FoS

Ansökan ska skrivas på **engelska enligt denna mall**. Alla delar av ansökan (inklusive bilagor) ska sammanfogas till *ett* sökbart PDF-dokument med filnamn efter sökande, t ex Andersson.pdf. Punkterna 1-13 är gemensamma för infrastrukturutlysningarna från LU-centralt, LTH och N, medan punkterna 14 och 15 endast gäller ansökningar till LU centralt. */ The application must be written in* ***English*** *using this template. All parts of the application (including appendices) must be combined into one searchable PDF document, named after the main applicant (e.g. Andersson.pdf). Items 1-13 are common to the infrastructure calls from N, LTH and LU-central, while items 14 and 15 apply to the LU central call only.*

Ansökan mailas (pdf) till LU:s/fakultetens kontaktperson(er) (se adresser nedan). / *The application should be submitted via e-mail to the relevant contact person(s) (addresses given below).*

LU centralt: johanna.mellgren@fs.lu.se

LTH: margareta.forsberg@lth.lu.se

N-fak: tobias.nilsson@science.lu.se

### Om ansökan *(About the application)*

Del B, punkterna 4-13 nedan får tillsammans inte överstiga 5 sidor. Punkterna 14-15, som gäller enbart ansökningar till LU centralt, får motsvara ytterligare en halv sida. / Part B, i*tems 4-13 below may not exceed 5 pages. Items 14-15, which only apply to LU-central applications, may correspond to an additional half page.*

OBS! Texten i ansökan ska inte vara formaterad enligt tillgänglighetsanpassat format utan vara skriven i Times New Roman, 12 pt, enkelt radavstånd, med högst 2,5 cm marginal på vänster respektive höger sida. / *Please note that the text in the application should not have an accessible layout, but be written in Times New Roman, 12 pt, single line spacing, with left and right margins of at least 2.5 cm.*

## Del A (*Part A*)

### 1. Titel (*Title*)

### 2. Huvudsökande (*Main applicant(s)*)

Ansökningar ställda till LU centralt ska ha en huvudsökande. Ansökningar ställda till både LTH och N måste ha en huvudsökande från respektive fakultet. Om fler än en huvudsökande, kopieras raderna A1-A5 nedan och fylls i med information om respektive huvudsökande (dvs det blir B1-B5 för nästa fakultet osv.). */ Applications to the LU Central call shall have one main applicant. Applications to both LTH and FoS must have one main applicant from each represented faculty. If more than one main applicant, duplicate the lines A1-A5 below and fill in information about each main applicant (i.e. B1-B5 for the other faculty, etc.)*

|  |  |
| --- | --- |
| A1) Namn(titel) / *Name (title)* |  |
| A2) Fakultet / *Faculty* |  |
| A3) Institution (enhet) / *Department (unit)* |  |
| A4) E-post / *Email* |  |
| A5) Telefonnummer / *Phone number* |  |
|  |  |
| Övriga berörda fakulteter (befintliga eller troliga framtida användare) / *Other faculties of relevance (existing or potential future users)*  |  |

### 3. Budget (*Budget*)

Budgeten ska redovisas i nedanstående tabeller. Notera att utlysningarna har olika regler för vilka kostnadsslag som kan sökas och för hur lång tid (se och följ instruktioner i respektive utlysningstext för innevarande år). Alla budgetpunkterna ska tas fram i samråd med ansvarig ekonom. / *The budget must be reported in the tables below. Note that the calls have different rules for which types of costs can be applied for and for how long (see and follow instructions in each call text for the current year). All budget items must be prepared in consultation with the responsible financial officer.*

### 3a. Sökt belopp från LU centralt, LTH och/eller N (tkr) /*Requested amount from LU centrally, LTH and/or FoS (kSEK)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | År /Y 1 | År/Y 2 | År/Y 3 | År/Y 4 | År/Y 5 | Totalt/Total |
| Totalsumma / *Total amount*  |  |  |  |  |  |  |
| Om medel söks från mer än ett håll ska förslag ges på fördelning mellan central nivå och fakultet(er) alt. mellan fakulteter / *If funds are requested from several faculties, alt. from both faculties and LU centrally, a suggested distribution between faculties and central level should be presented* |
| LU centralt / *LU centrally* |  |  |  |  |  |  |
| LTH |  |  |  |  |  |  |
| N-Fak / *FoS* |  |  |  |  |  |  |

### 3b. Kostnader som här söks för den i ansökan beskrivna infrastrukturen (tkr) / *Costs requested for the infrastructure described in the application (kSEK)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kostnadsslag / *Type of cost* | År/*Y* 1 | År/*Y* 2 | År/*Y* 3 | År/*Y* 4 | År/*Y* 5 | Totalt/*Total* |
| Utrustning / *Equipment* |  |  |  |  |  |  |
| Lönekostnader /*Salaries* |  |  |  |  |  |  |
| Drift / *Running costs* |  |  |  |  |  |  |
| Hyra /*Rent* |  |  |  |  |  |  |
| Summa direkta kostnader / *Sum of direct costs* |  |  |  |  |  |  |
| Indirekta kostnader om tillämpligt/ *Indirect costs if applicable* |  |  |  |  |  |  |
| Totala kostnader / *Total cost* |  |  |  |  |  |  |

### 3c. Finansieringsöversikt ytterligare medel, ange både sökta och beviljade medel (tkr) / *Overview of additional financing, enter both applied for and approved funds (kSEK)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **År/*Y* 1** | **År/*Y* 2** | **År/*Y* 3** | **År/*Y* 4** | **År/*Y* 5** | **Totalt/ *Total*** |
| Ytterligare **sökta** eller planerade ansökningar av medel från LU för samma eller liknande ändamål genom t.ex. SFO-utlysningar, NMT-satsningar, rambidrag eller via prefektäskande vid LTH, *använd en rad per finansiär och lägg vid behov till flera rader i tabellen*. Ange när besked väntas alt. när ansökan lämnades in. När besked om ev. beviljande ges ska denna information delges kontaktperson för hantering av infrastruktursansökan vid berörd fakultet(er). / *Additional funds* ***applied******for the same or similar purpose, or planned to apply for,*** *from LU through e.g. SFOs, FoS, FoM and LTH supported initiatives or via Head of Department at LTH, use one line per financier and add lines to the table if necessary. Enter when notification is expected alt. when the application was submitted. When information about a possible grant is given, this information shall be communicated to the contact person for handling the faculty(ies) infrastructure application.* |  |  |  |  |  |  |
| Ev. **tidigare beviljade** medel från LU för samma eller liknande ändamål genom exv. SFO-utlysningar, NMT-satsningar, rambidrag eller via prefektäskande vid LTH, använd en rad per finansiär och lägg vid behov till flera rader i tabellen. / *Relevant* ***previously granted*** *funds from LU for this or similar purposes through e.g., SFOs, FoS, FoM and LTH supported initiatives or via Head of Department at LTH, use one line per financier and add lines to the table if necessary.*  |  |  |  |  |  |  |
| **Sökta** externa medel (t.ex. från VR eller stiftelser), använd en rad per finansiär*.* / ***Sought*** *external funds (e.g. from VR or other foundations), use one line per financier.*  |  |  |  |  |  |  |
| **Beviljade** externa medel (t.ex. från VR eller stiftelser), använd en rad per finansiär*.* / ***Granted*** *external funds (e.g. from VR or other foundations), use one line per financier.* |  |  |  |  |  |  |

## Del B (*Part B*)

### 4. Sammanfattning (*Summary*)

Max 200 ord. Tänk på att sammanfattningen ska kunna läsas och förstås av forskare/bedömare utanför det egna forskningsområdet. / Max 200 words. Remember that the summary will be read by researchers/reviewers outside your own research area and must therefore be understandable also for those.

### 5. Vetenskaplig betydelse (*Scientific justification*)

Redogör för infrastrukturens vetenskapliga betydelse inklusive vilken forskning som kan möjliggöras med den sökta infrastrukturen. */ Describe the scientific significance of the infrastructure, including what research can be made possible with the requested infrastructure.*

### 6. Kort beskrivning av infrastrukturen (*Description of the infrastructure*)

Motivera vald utrustning och ev. tjänster. / Motivate selected equipment and possibly services.

### 7. Brukare (*Users*)

Redogör för vilka användare infrastrukturen vänder sig till. I tillämpliga fall: Uppskatta antalet (befintliga och framtida) brukare inom olika ämnesområden, vid olika fakulteter, samt uppge fördelning LU-användare och externa användare (utanför LU). */ Explain which users the infrastructure is aimed at. Where applicable: Estimate the number of users (present and future) in different subject areas, at different faculties, and state the distribution of LU users and external users (outside LU).*

### 8. Tillgänglighet (*Accessibility*)

Redogör för i vilken utsträckning den sökta infrastrukturen är tillgänglig för brukare utanför sökandes egen forskningsmiljö. Ange om brukaravgifter kommer tillämpas. */ Explain to what extent the applied infrastructure will be available for users outside the applicant's own research environment. Specify whether user fees will be applied.*

### 9. Liknande utrustning (*Similar equipment*)

Redogör för om samma eller snarlik infrastruktur finns inomLU och vilka omständigheter som gör att denna inte täcker behoven vid LU. Om relevant, redovisa också situationen regionalt och nationellt. Referera gärna till LUCRIS infrastrukturmodul, [Find Infrastructure — Lund University](https://portal.research.lu.se/en/equipments/). */ Explain whether the same or similar infrastructure exists within LU and the circumstances that make it impossible to use it. If relevant, also report the situation regionally and nationally. Please refer to the LUCRIS infrastructure module,* [Find Infrastructure — Lund University](https://portal.research.lu.se/en/equipments/).

### 10. Placering av infrastrukturen – fysiskt och administrativt/organisatoriskt (*Placement of the infrastructure – physical and administrative/organisational*)

### 11. Ansvarig för infrastrukturen (*Management*)

Ange namn och titel på ansvariga personer för upphandling, installation, drift och avveckling och även ansvarig ekonom på infrastrukturens administrativa hemvist. */ Enter the name(s) and title(s) of the person(s) responsible for procurement, installation, operation and decommissioning as well as the responsible financial officer at the department where the infrastructure is administratively placed.*

### 12. Budgetmotivering (*Budget justification*)

Motivera budget inklusive planer för den långsiktiga finansieringen av infrastrukturen och ev. personal.

Motivera i förekommande fall den föreslagna fördelningen av finansiering mellan LU:s olika infrastrukturutlysningar (referera i tillämpliga fall till tabell 3 för att visa den föreslagna fördelningen mellan olika fakulteter, LU centralt etc). */ Motivate budget including plans for the long-term financing of the infrastructure and if relevant personal. If applicable, motivate the suggested distribution of funding between LU's various infrastructure calls (use, where applicable, table 3 to show the suggested distribution between different faculties, LU central, etc.).*

### 13. Tidigare beviljade infrastrukturanslag (*Previous grants for infrastructure*)

Redogör om huvudsökande tidigare har erhållit anslag för samma eller liknande infrastruktur från LU central- eller fakultetsnivå alternativt från externa finansiärer. Hur förhåller sig den sökta infrastrukturen till tidigare finansierad infrastruktur? Har rapport(er) skrivits ska denna eller dessa skickas med som bilaga 4. */ Describe whether the main applicant(s) has/have previously received funding for this or similar infrastructure from LU (central or faculty level) or from external funders. How does the requested infrastructure relate to previously funded infrastructure? If report(s) of previous grants have been written, these should be submitted as appendix 4.*

### 14. Strategisk betydelse (*Strategic importance*)

**Denna punkt ifylles enbart av sökanden till LU centralt / *This section only applies to the LU central call***

Redogör för infrastrukturens strategiska betydelse. Hur passar infrastrukturen in i Lunds universitets/fakulteternas strategi? / *Describe how the applied infrastructure relates to the strategies of Lund university/faculty.*

### 15. Kommunikationsplan (*Communication plan*)

**Denna punkt ifylles enbart av sökanden till LU centralt / *This section only applies to the LU central call***

Redogör kort för hur sökande avser att informera om infrastrukturen, internt och externt, nya användare, potentiella forskningsgenombrott etc. / *Describe how the applicants will inform about the infrastructure to potential internal and external users and major research achievements.*

### Följande ska bifogas som bilagor:

**Bilaga 1.** Lista över sökande: namn, titel, institution, fakultet och kontaktuppgifter (max 6 personer per ansökan inklusive huvudsökande; för LU centralt gäller endast en huvudsökande. Söks medel från flera fakulteter och det därmed finns flera huvudsökande gäller fortfarande att det totala antalalet sökande ej får överstiga 6 personer).

**Bilaga 2**. Kort CV för huvudsökande. Max två sidor + lista över tio utvalda publikationer samt en kort sammanställning av totalt antal vetenskapliga publikationer och citeringar (ange vilken databas som använts).

**Bilaga 3**. Lista över tio utvalda publikationer från hela miljön som är relevanta för ansökan.

**Bilaga 4**. Rapport över användningen av tidigare erhållna infrastruktursanslag för den i ansökan beskrivna infrastrukturen eller liknande infrastruktur.

**Bilaga 5**. En riskanalys omfattande både risken med att göra satsningen och risken med att avstå från satsningen. Max 0,5 sida.

**Bilaga 6**. En långsiktig strategisk plan inklusive plan för långsiktig finansiering, Max 1 sida.

**Bilaga 7.** Om instrumentering söks bifogas eventuella offerter.

**Ytterligare bilagor kommer ej att beaktas.**

### The following should be submitted as attachments:

***Appendix 1****. List of applicants: name, title, department, faculty and contact information (maximum 6 people per application including the main applicant(s); the LU central call shall have only one main applicant If the proposal is sent to several faculties and there are thus several main applicants, the total number still cannot exceed 6 persons.*

***Appendix 2****. Short CV for the main applicant. Maximum two pages + list of ten selected publications and a short summary of the total number of scientific publications and citations (state which database was used).*

***Appendix 3****. List of ten selected publications from the entire environment that are relevant for the application.*

***Appendix 4****. Report of the use of previously received infrastructure grants for the infrastructure described in this application or similar infrastructure.*

***Appendix 5****. A risk analysis comprising the risks associated with making and not making the investment. Max. half a page.*

***Appendix 6.*** *A long-term strategic plan, including a plan for long-term funding, Max. 1 page.*

***Appendix 7****. Any quotations for purchase of instrumentation should be appended.*

***Additional appendices will not be considered.***

### Tillstyrkan (Approval)

Prefekten vid institution för infrastrukturens administrativa hemvist skall godkänna ansökan, vilket görs genom undertecknande av första sidan på en fullkostnadskalkyl[[1]](#footnote-1) som ska vara inkommen senast en vecka efter sista ansökningsdatum. (Fullkostnadskalkylen (fkk) lämnas som separat pdf, filnamn: huvudsökandes namn + fkk, t.ex. Andersson\_fkk.pdf.) I de fall infrastrukturen är/kommer att vara fysiskt placerad på annan institution än den administrativa hemvisten ska prefekten vid den institution där infrastrukturen föreslås placeras intyga att institutionen är beredd att vara fysisk värd för infrastrukturen. / *The head of the department of administrative domicile must approve the application. The head of the department where the grant is to be managed and the infrastructure is placed must also certify that the department is prepared to host the infrastructure, which is done by signing the first page of a full cost calculation (abbreviated fkk) that must be received no later than one week after the last application date. (The full cost calculation is submitted as a separate pdf, file name: main applicant's name + fkk, e.g. Andersson\_fkk.pdf). In those cases where the infrastructure is or will be placed at a department different from the administrative domicile, the concerned head of department must verify that the department is prepared to host the infrastructure.*

1. <https://www.ekonomiwebben.lu.se/for-mitt-arbete/projektansokan-och-projektredovisning/mallar-for-projektkalkyler> [↑](#footnote-ref-1)