

BESLUT

*Diarienummer STYR 2022/1392**Datum 2022-06-23*

Rektor

## **Lunds universitets föreskrifter om systematiskt brandskyddsarbete**

*Fastställd av rektor 2022-06-23*

### **1. Bakgrund och syfte**

Lunds universitet har ett ansvar för brandskyddet inom universitetets lokaler enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) samt enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) (AML) med tillhörande föreskrifter.

Som nyttjanderättshavare har Lunds universitet ansvar för brandskyddet i universitetets lokaler tillsammans med fastighetsägaren. Detta regleras genom LSO och den vidare ansvarsfördelningen mellan Lunds universitet och fastighetsägaren regleras genom hyresavtal.

Som arbetsgivare ansvarar Lunds universitet för de anställdas arbetsmiljö vilket regleras genom AML med tillhörande föreskrifter.

Som ett led i uppfyllnad av legala krav ska Lunds universitet inom sitt ansvarsområde bedriva systematiskt brandskyddsarbete. Denna föreskrift ämnar till att redogöra krav för hur det systematiska brandskyddsarbetet inom Lunds universitet ska bedrivas.

### **2. Ansvar**

Rektor för Lunds universitet har som myndighetschef det övergripande ansvaret för att brandskyddet uppfyller krav enligt gällande lagstiftning. Rektor fördelar uppgifter inom brandskyddsarbetet till dekaner och övriga chefer som i enlighet med universitetets arbetsordning är direkt underställda rektor genom Lunds universitets gällande föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd.

I rektors ansvar ingår att initiera en årlig uppföljning för att tillse att arbetet planeras, leds och följs upp i överensstämmelse med universitetets policydokument, avtal och lokala rutiner.

Dekan eller motsvarande ansvarar för att brandskyddsarbetet inom fakultet eller motsvarande är ändamålsenligt inrättat, att det uppfyller gällande lagstiftning och att Lunds universitetets föreskrifter inom området efterlevs. I detta inkluderas även ett tillsynsansvar för att fördelade uppgifter sköts.

Prefekt eller motsvarande ansvarar på samma sätt för att brandskyddsarbetet inom institutionen eller motsvarande uppfyller gällande krav.

Ansvar för arbetsuppgifter rörande brandskyddsarbetet inom Lunds universitets verksamheter ska fördelas i enlighet med Lunds universitets gällande föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd.

### **3. Systematiskt brandskyddsarbete**

Följande bestämmelser ska gälla avseende verksamheternas systematiska brandskyddsarbete (SBA) inom Lunds universitet.

#### **3.1. Systematik**

Brandskyddsarbetet ska genomföras på ett systematiskt sätt. Arbetet ska följas upp årligen för att bibehålla en god nivå på brandskyddet.

Avvikelser gentemot ställda krav ska identifieras och åtgärdas.

#### **3.2. Dokumentation**

Verksamhetens SBA ska dokumenteras, se vidare under avsnitt 3.5.

Dokumentationen kan vara i fysisk eller digital form beroende på verksamhetens förutsättningar och hanteras enligt regler för informationssäkerhet och sekretessbestämmelser i de fall detta är aktuellt.

#### **3.3. Tillgänglighet**

Verksamhetens SBA med ingående dokumentation ska vara tillgängligt för de funktioner eller personer som behöver

dokumentationen. Den enskilda verksamheten bedömer vilka funktioner eller personer som behöver tillgång.

Dokumentationen ska vid behov eller vid förfrågan kunna visas upp för myndigheter eller den centrala brandskyddsfunktionen.

### **3.4. Verksamhets- och riskbaserat**

Verksamhetens SBA ska anpassas till den verksamhet som bedrivs, dess brandrisker, organisation samt förutsättningar i övrigt.

Vid förändringar gällande riskbild, organisation eller förutsättningar i övrigt ska verksamhetens SBA revideras för att möta nya förutsättningarna och förhållanden.

### **3.5. Innehåll**

Verksamheternas SBA ska bestå av minst nedanstående delar:

- **Ansvar**

- Ansvar inom verksamheten

- Inom verksamheten ska ansvar för uppgifter gällande brandskydd vara tydligt. Ansvaret följer verksamhetens linjeorganisation (rektor – dekan – prefekt osv.).

- Fördelning av uppgifter inom brandskyddsarbetet ska ske enligt Lunds universitets gällande föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd.

- Ansvar mellan verksamheter

- Inom lokaler eller driftställen som berör fler än en verksamhet inom Lunds universitet ska ansvar inom brandskyddsarbetet samordnas mellan de berörda verksamheterna.

- Ansvarsfördelning mot extern aktör

- Mot externa aktörer ska ansvar för hela eller delar av brandskyddet vara fördelat mellan parterna genom avtal.

- Mot fastighetsägare fördelas ansvaret genom hyresavtalet. I hyresavtalet ska gränsdragningslistor ingå där ansvaret för hela eller delar av brandskyddet fördelas mellan parterna.

- **Organisation**

- Verksamheten ska ha en brandskyddsorganisation som arbetar strategiskt och operativt med brandskyddsfrågor inom

verksamheten. Vid upprättandet av brandskyddsorganisation ska fördelning av uppgifter ha genomförts i enlighet med Lunds universitets gällande föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd.

Brandskyddsorganisationen ska uppdateras vid förändringar.

- **Utbildning och övning**

Verksamheten ska ha en plan för utbildning och övning inom brandskyddsområdet. I planen ska Lunds universitets föreskrifter gällande utrymningsövningar samt brandskyddsutbildningar beaktas.

I övrigt ska verksamhetens brandrisker, organisation samt förutsättningar i övrigt styra vilka utbildningar som krävs. Genomförda utbildningar samt deltagande vid utbildningar ska dokumenteras och årligen följas upp.

- **Rutiner och instruktioner**

Verksamheten ska ha rutiner och instruktioner inom brandskyddsområdet och dessa ska vara dokumenterade och kända i verksamheten. Vilka rutiner och instruktioner som behövs inom verksamheten beror på verksamhetens brandrisker, organisation samt förutsättningar i övrigt.

- **Dokumentation av byggnadens brandskydd**

Verksamheten ska ha, eller ha tillgång till, dokumentation om byggnadens brandskydd.

Byggnadens och verksamhetens komplexitet styr omfattningen på dokumentationen av det byggnadstekniska brandskyddet.

För enklare byggnader och verksamheter kan det räcka med en ritning där befintliga brandskyddsinstallationer visas.

För större och mer komplicerade byggnader krävs det att dokumentationen består av ritningar samt en skriftlig beskrivning av byggnaden och verksamheten.

Den tekniska dokumentationen kan för såväl enklare byggnader som större och mer komplicerade byggnader bestå av en brandskyddsdocumentation.

- **Drift- och underhållsrutiner**

Ansvar för drift och underhåll av tekniska eller byggnadstekniska installationer som rör brandskyddet ska framgå av avtal mellan Lunds universitet och fastighetsägaren (eller annan part).

Den part som enligt avtal mellan Lunds universitet och fastighetsägare (eller annan part) ansvarar för den tekniska eller byggnadstekniska installationen ska tillse att erforderliga drift- och underhållsrutiner för installationen finns. Där drift- och underhållsrutinen berör andra än enbart ansvarig part ska dessa ha tillgång till rutinen.

I de fall det finns maskiner eller andra installationer som medför förhöjd brandrisk ska det finnas drift- och underhållsrutiner för dessa som säkerställer att erforderliga kontroller genomförs.

- **Kontroll och uppföljning**

Egenkontroller

Verksamheten ska regelbundet genomföra egenkontroller av brandskyddet dessa ska dokumenteras. Antal egenkontroller per år beror på verksamhetens risker och förutsättningar i övrigt, dock ska minst två egenkontroller per år genomföras. Bedömning om antal egenkontroller per år ska dokumenteras och godkännas av verksamhetsansvarig chef. Bedömningen ska följas upp i samband med uppföljning av verksamhetens SBA.

Vid uppkomna brister ska verksamheten snarast åtgärda dessa. Om bristerna är omfattande ska verksamheten ta fram en tids- och åtgärdsplan för att åtgärda bristerna.

Uppföljning

Verksamhetens systematiska brandskyddsarbete, i sin helhet, ska årligen följas upp av den berörda verksamheten. Vid brister ska verksamheten åtgärda dessa snarast möjligt.

#### 4. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-06-23.