LUNDS UNIVERSITET

Forskningsservice

Hanteringsordning vid Lunds universitet för projektansökningar – inklusive riktade anslag – till Stiftelsen Marcus och Amalia Wallenbergs Minnesfond och Marianne och Marcus Wallenbergs Stiftelse.

Sista ansökningsdag hos stiftelserna är 1 april 2023.

Projektansökningar till Stiftelsen Marcus och Amalia Wallenbergs Minnesfond (MAW) och Marianne och Marcus Wallenbergs Stiftelse (MMW) ska vara prioriterade av rektor vid Lunds universitet (LU). Denna hanteringsordning innehåller tidsplanen för den interna processen för prioriteringar av projektansökningar med huvudsökande från LU. Den baserar sig på den information Forskningsservice har i dagsläget.

Riktlinjer för projektansökningar
MAW och MMW stödjer forskningsprojekt av hög vetenskaplig potential, forskarinitierade projekt med högsta internationella standard med fokus på en sammanhållen vetenskaplig frågeställning. Prioriterade projekt omfattar nya forskningsområden och forskning av gränsöverskridande karaktär, gärna med inriktning mot IT. Huvudsökande ska ha fast anknytning till svenskt lärosäte och tillbringa minst 70 % av sin anställning och arbetstid i Sverige. Medsökande ska tillbringa minst 50 % av sin anställning och arbetstid i Sverige.

MAW beviljar företrädesvis anslag inom humaniora och lärande. Ett normalprojekt för MAW bör ha en budget mellan 1 och 5 miljoner kronor med en löptid på tre till fem år.

MMW beviljar företrädesvis anslag inom juridik, ekonomi och samhällsvetenskap. Ett normalprojekt för MMW bör ha en budget mellan 3 och 10 miljoner kronor med en löptid på tre till fem år.

Riktade anslag
Stiftelserna MAW och MAW tar emot ansökningar om reguljära projekt, det vill säga fritt formulerade projekt inom humaniora och lärande respektive juridik, ekonomi och samhällsvetenskap. Utöver detta, erbjuds riktade anslag (nedan). Dessa anslagsformer ingår i samma utlysning, och beaktas i konkurrens med varandra i LUs interna prioriteringsprocess.

MMW – riktat anslag mot kretsloppsanalys av funktionella och tekniska material
Stiftelsen inbjuder till nominering av samhällsvetenskapligt relevanta forskningsprojekt med inriktning mot hållbar finansiering, affärsmodeller och industri, cirkulär ekonomi, energihushållning, hållbara materialflöden och mobilitet, det energisnåla digitala samhället, livscykelanalys samt produktdesign som stödjer och möjliggör cirkulära materialflöden. Läs mer i utlysningen.

MAW – riktat anslag inom hållbart samhälle
MAW stödjer riktade anslag mot hållbart samhälle. Stiftelsen kommer att bevilja ansökningar i gränslandet mellan ekologi, ekonomi och andra samhällsvetenskaper med målsättningen att utöka förståelsen för samspelet mellan ekologi, klimat och social och ekonomisk utveckling i förhållande till ett långsiktigt hållbart samhälle. Läs mer i utlysningen.

Postadress Lunds universitet, Box 117, 221 00 Lund *Besöksadress* Medicon Village, hus 301 *Telefon* 0730 683 698, 046-2220305
E-post sara.naurin@fs.lu.se, johanna.mellgren@fs.lu.se *Webbadress* www.fs.lu.se

Observera att det står stiftelserna fritt att med kort varsel ändra i dessa riktade utlysningar, och forskare rekommenderas därmed att löpande kontrollera stiftelsernas hemsidor (MAW och MMW). Läs också alltid stiftelsernas information noga innan du börjar skriva Letter of Intent (LOI) och den påföljande ansökan. De formella kraven måste uppfyllas för att ansökan ska prövas.

LU:s policy för ansökan
Sökande har möjlighet att söka ytterligare en gång med samma projektidé under förutsättning att Forskningsnämnden bedömer att potentialen att besvara forskningsfrågan har utvecklats väsentligt i förhållande till ursprunglig ansökan, till exempel genom preliminära forskningsresultat.

Krav på fakulteternas prioritering av sökande
Varje fakultet utformar sin egen intern process inklusive en egen tidplan för att prioritera sökandes Letters of Intent (LOI). Alla fakulteter ska tydligt och transparent kommunicera sin process till sina forskare.

Fakulteterna ska kvalitetssäkra sökandes LOI så att dessa lever upp till MMW:s respektive MAW:s riktlinjer för forskningsprojekt.

Fakulteterna skickar sina sökandes LOI till Forskningsservice (ansokan@fs.lu.se), tillsammans med en lista där rangordning av projekten framgår (numrerade 1, 2, 3 efter prioritet etc. eller gruppvis prioritering, där grupp 1 har högsta prioritet, följt av grupper med lägre prioritet, minst 3 grupper). Därtill bifogas en kort (max 0.5 A4) motivering för varje LOI, där det beskrivs hur fakulteten har prioriterat projektet och varför.

Kontaktpersoner
Ekonomihögskolan: Maria Stanfors (maria.stanfors@ehl.lu.se).
Humanistiska & teologiska fakulteterna: Barbara Törnquist-Plewa (barbara.tornquist-plewa@slav-lu.se).
Juridiska fakulteten: Titti Mattsson (titti.mattsson@jur.lu.se).
Samhällsvetenskapliga fakulteten: Anna Meeuwisse (anna.meeuwisse@soch.lu.se).
Universitetets särskilda verksamheter (USV): Oksana Mont (oksana.mont@iiiee.lu.se).
Övriga fakulteter: kontakta respektive fakultetskansli.

Forskningsservice: Johanna Mellgren (johanna.mellgren@fs.lu.se), Sara Naurin (sara.naurin@fs.lu.se) eller Sam Madjidian (sam.madjidian@fs.lu.se).

Eventuella frågor direkt till MAW och MMW måste gå via stiftelsernas kontaktperson. Kontakta Forskningsservice.

Tidsplan

Datum	Ansvarig	Uppgift
16 december 2022 kl. 9.00	Fakultet	Varje fakultet sänder Letter of Intent (LOI) och CV(n), samt övrigt efterfrågat underlag (se *Krav på fakulteternas prioritering av sökande* ovan) till Forskningsservice, ansokan@fs.lu.se. Se bilaga 1 för innehåll i LOI. Om sökande avser att söka igen med samma projektidé som har fått avslag i tidigare sökomgång skall **även** ursprunglig fullständig ansökan sändas till Forskningsservice, ansokan@fs.lu.se, tillsammans med max 1 A4-sidas motivering om hur potentialen att besvara forskningsfrågan väsentligt har utvecklats.
16 januari 2023, kl. 9.00-12.00	Forskningsnämnden	Arbetsgruppsmöte för Forskningsnämnden. Genomgång av LOI och förslag till prioritering av ansökningar dvs. vilka som får skicka in samt feedback på ansökningarna.
23 januari 2023	Forskningsnämnden	Per capsulam beslut om vilka sökande som får skicka in fullständig ansökan till MAW och MMW.
24 januari 2023	Forskningsservice	Information till sökande, kopia till prefekt, om Forskningsnämndens beslut.
25 januari – 20 mars 2023	Sökande och Forskningsservice	Sökande färdigställer ansökan. Sökande som får skicka in ansökan till MAW/MMW kontaktas av Forskningsservice för vidare stöd med ansökan, budget och rektorsbrev.
6 mars 2023 kl. 9.00	Sökande	Text till rektors stödbrev enligt mall skickas till Forskningsservice, ansokan@fs.lu.se.
6 mars 2023 kl. 9.00	Sökande	Färdigställd budget enligt LU:s mall för MAW/MMW-budget (fås av Forskningsservice), samt samfinansieringsintyg[1] från alla av projektet berörda prefekter (intent/externt) sänds till Forskningsservice, ansokan@fs.lu.se.
20 mars 2023 kl. 9.00	Sökande	Skicka slutlig version av hela ansökan enligt bilaga 2 till Forskningsservice, ansokan@fs.lu.se. Ansökan ska vara i sådant skick att den är slutgiltig och kan skickas in till MAW/MMW. Forskningsservice sänder rektors signerade stödjebrev till sökande när ansökan är klarmarkerad av Forskningsservice.
1 april 2023 (Obs: lördag)	Sökande	Extern deadline till MAW/MMW. Sökande skickar elektroniskt in sin ansökan till MAW/MMW samt mailar en kopia av slutlig ansökan (samtliga filer) till Forskningsservice, ansokan@fs.lu.se.

[1.] Av prefekter signerade samfinansieringsintyg skall ej skickas in till stiftelsen, utan är för internt bruk.

Bilaga 1. Innehåll Letter of Intent och CV

Letter of Intent (LOI), CV och publikationer skrivs på engelska, font size 12.

Detta skickas i en samlad pdf-fil namngiven MAW_LOI_efternamn på huvudsökande alternativt MMW_LOI_efternamn på huvudsökande.

LOI får vara max 5 A4-sidor. CV får vara max 2 sidor för varje sökande. Publikationslista (10 utvalda publikationer) för varje sökande kan vara 1-2 sidor. Observera att CV:n och publikationslistor läggs utöver de 5 sidor som utgör LOI.

LOI ska innehålla:

1. Namn på stiftelsen som ansökan ska gå till, samt notering om huruvida projektet faller inom ramen för en riktad utlysning.

2. Namn och organisatorisk hemvist för huvud- och medsökande i början av texten.

3. Kort beskrivning av projektet. Strukturera texten enligt traditionen inom forskningsområdet men inkludera projektets syfte och mål, forskningsfråga, metod, teori och projektgrupp. Indikera tydligt projektets nyhetsvärde och gränsöverskridande karaktär.

4. En enkel budget. Specificera projektets totala kostnad och kostnader för löner, resor, övriga kostnader och indirekta kostnader. En fullständig budget enligt LU:s Wallenbergmall behövs inte i detta skede.

5. En mening/kort sektion där huvudsökande intygar att dennes prefekt är informerad om projektet och stödjer ansökan. Prefektens namn och e-post ska anges. **Prefektens godkännande är viktigt då en framgångsrik ansökan kommer att innebära medfinansiering av indirekta kostnader**.

   I den händelse att projektet kommer att involvera **medsökanden från andra institutioner och/eller andra lärosäten**, ska berörda prefekter informeras och med namn ingå i ovan intygan. Alternativt, så intygas att huvudsökandens prefekt åtar sig hela den samfinansiering som uppstår.

6. **Om huvudsökande inte har fast anställning**: Observera att på grund av stiftelsernas påbud om att huvudsökande ska ha fast anknytning till svenskt lärosäte så ska **prefekt intyga att huvudsökande som inte har fast anställning, men beviljas ett projekt, kommer att vara anställd hela projektperioden.**

Bilaga 2. Fullständig ansökan

I den fullständiga ansökan som ska skickas till Forskningsservice per e-post för klarmarkering ska följande ingå:

- Alla delar av ansökan enligt MAW:s respektive MMW:s riktlinjer:
    - Projektbeskrivning
    - Svensk populärvetenskaplig sammanfattning
    - Vetenskaplig sammanfattning på engelska
    - Budget över sökt belopp i Stiftelsens mall (Excel)
    - CV och lista med tio utvalda vetenskapliga publikationer för huvud- och medsökande.
    - Sökande av riktat anslag ska utöver ovanstående lämna in en extra bilaga (max 1 A4-sida), där förväntad betydelse av den föreslagna forskningen ska specificeras

Observera att enbart smärre justeringar kan göras efter att den fullständiga ansökan har lämnats in till Forskningsservice.

Alla dokument, med undantag för budgetfilen (Excel), ska mailas till Forskningsservice i Word-format. Namnge filerna efter Stiftelsens akronymer och rubriker följt av huvudsökandes efternamn.

När filerna är godkända konverteras dessa (dock ej budget) till pdf-filer inför uppladdning i ansökningsportalen.

Vi rekommenderar att ni på ett tidigt stadium loggar in i MAW:s respektive MMW:s ansökningsportal för e-ansökan för att se ansökans utformning där.

Bilaga 3. CV-mall

Mall för CV

- Max 2 sidor vardera för huvudsökande och medsökande (i förekommande fall)
- Använd font storlek 12
- Infoga namn och födelsedatum (ååååmmdd) för huvudsökande i sidhuvudet på varje sida i varje dokument (inklusive medsökandes CV och publikationslista).
- Inkludera en bibliometrisk analys av antal publikationer och hur ofta de citerats (om tillämpligt för vetenskapsområdet och om det efterfrågas av finansiären)
- Publikationslista med 10 utvalda publikationer (tillkommer utöver de 2 sidorna CV) Förklara gärna kortfattat varför du valt att lyfta fram just dessa publikationer.

<u>CV:t bör innehålla följande information:</u>

- Kontaktinformation: namn, adress, telefon (arbete), e-post
- Personnummer eller födelsedatum
- Utbildning, omvänd kronologisk ordning: examen, ämne, plats, avhandlingens titel, handledare, år
- Postdoc-vistelser (år, placering)
- Docentkompetens eller motsvarande (år)
- Anställningar, nuvarande överst (inklusive andel forskning, undervisning, mm)
- Uppehåll i forskningen: Ange uppehåll i din aktiva forskningstid som påverkat dina meriteringsmöjligheter, exempelvis föräldraledighet, sjukdom, allmän- eller specialisttjänstgöring för kliniskt verksamma yrkeskategorier, förtroendeuppdrag eller andra skäl av motsvarande karaktär. Specificera skälen och ange tid och datum för uppehållet.
- Särskilda uppdrag (år, uppdrag)
- Priser och utmärkelser
- Utländska forsknings- eller undervisningsvistelser
- Uppdrag som editor, referee
- Vetenskapliga/akademiska sällskap (endast utsedd/invald ledamot)
- Handledning, doktorer och post-doktorer som du varit huvudhandledare för (namn, år)
- Högskolepedagogisk utbildning (utbildning, omfattning, år)
- Erfarenhet från att kommunicera resultat med intressenter/slutanvändare
- Aktuella bidrag från andra finansiärer
- Annan relevant information av betydelse för ansökan