



LUNDS
UNIVERSITET

Kommersiella villkor tjänster

Elektronisk fakturering

Faktura ska skickas elektroniskt. Säljaren ska vidare följa även övriga, vid var tid gällande, bestämmelser kring fakturering på www.lu.se/leverantör.

I annat fall förbehåller Köparen sig rätten att innehålla delar av eller hela beloppet.

Faktura ska vara märkt med förfallodag.

Fakturering sker först efter fullgjord leverans.

Betalningsvillkor

- Betalning sker i efterskott mot korrekt faktura per trettio (30) dagar netto. Motsvarande bestämmelser gäller för överenskommen delleverans.
- Fakturerings- och expeditonsavgifter eller liknande avgifter godkänns inte.
- Leverantörer inom den europeiska unionen (EU), undantaget Sverige, lämnar uppgifter för Lunds universitets intrastatrapportering på fakturan.
- Samlingsfakturer accepteras ej.
- Säljaren får inte överlåta fakturering till tredje part utan Köparens skriftliga godkännande.

Betalning av faktura innebär inte att Köparen godkänt leverans. Om anledning till anmärkning mot faktura föreligger, förbehåller Lunds universitet sig rätten att innehålla hela eller delar av betalningen och rätten att återkräva redan fullgjorda betalningar.

Dröjsmålsränta

Om Köparen inte betalar faktura i rätt tid får dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser.

Fel i tjänstens utförande

Vid fel eller brist i uppdragets utförande ska Köparen snarast meddela Säljaren skriftligen. Fel eller brist i uppdraget ska anses föreligga om resultatet avviker från vad Säljaren har utfäst eller marknadsfört och vad Köparen med fog kunnat förutsätta utifrån uppdragsbeskrivningen och vad som i övrigt har avtalats. Säljaren ska då i första hand ges möjlighet till rättelse. Om Säljaren inte rättar bristen på ett för Köparen tillfredsställande sätt ska detta anses som att Säljaren väsentligen åsidosätter sina skyldigheter.

Kvalitet

Säljaren ansvarar för att tjänster som levereras till Köparen överensstämmer med gällande lagar, branschpraxis, offert och offertförfrågan. Säljaren ska i övrigt utföra sina åtaganden med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Köparen har anledning att förvänta sig av en professionell aktör inom branschen.

Ansvar/försäkringar

Säljaren ansvarar för samtliga skador som kan uppkomma med anledning av uppdraget. Säljaren

förbinder sig att under hela uppdragsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande.

Sekretess

Säljaren förbinder sig att inte utnyttja sekretessbelagda uppgifter för annat ändamål än uppdragets genomförande. Sådan uppgift får inte utan Köparens skriftliga medgivande yppas för tredje man. Detta gäller även efter uppdragets upphörande.

Personal

Om Säljaren önskar ersätta personal för uppdragets utförande ska detta skriftligen godkännas i förväg av Köparen. Säljaren får i sådant fall endast ersätta avdelad personal med personal som innehar motsvarande kompetens och erfarenhet.

Inträffar omständighet som innebär att Säljaren inte längre kan fullgöra avtalat åtagande i detta avseende ska detta anses utgöra en sådan väsentlig brist som föranleder rätt för Köparen att avbryta uppdraget utan ersättningskyldighet för Säljaren.

Köparen har rätt att begära att Säljaren ska byta ut personal som enligt Köparen brister i kompetens eller samarbetsförmåga.

Underleverantörer

Säljaren ansvarar för underleverantörers arbete som för sitt eget. Säljaren får inte anlita annan att fullgöra del av uppdraget utan Köparens skriftliga meddelande.

Förtida upphörande

Vardera part har rätt att säga upp uppdragsförhållandet med omedelbar verkan om projektet avbryts eller om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter.