



LUNDS
UNIVERSITET

Datum 2024-01-04

Forskningservice
Karin Langborger,
Forskningshandläggare

Beräkning av godkända lönekostnader inom Horizon Europe

För att bättre förstå beräkningar och vilka kostnader som är tillåtna kan du läsa AGA (Annotated Grant Agreement), [aga_en.pdf \(europa.eu\)](#), som är kommissionens utvecklingar och förklaringar till regelverket i Grant Agreement för Horizon Europe.

Uträkning godkänd lönekostnad att rapportera per person:

Beräkningen av godkända lönekostnader görs per person för varje rapportperiod.

Personalkostnaden som rapporteras till kommissionen bestäms genom att antal dagar från tidrapporten multipliceras med dagspriset per person, enligt formeln:

Godkänd lön att rapportera = dagar arbetade i projektet * dagslön

Dagar arbetade i projektet

Arbetade dagar ska finnas i underskrivna tidrapporter, gärna i EU-kommissionens rekommenderade tidrapport för arbetade dagar per månad, "Declaration on days spent on the action", eller annan tidrapportering. Antal rapporterade arbetade dagar ska avrundas till hel- eller halvdagar.

Uträkning dagslön

Total lön under projektperioden delat med maximal schablonarbetstid 215 dagar för helår (justera schablonen för årsarbetstiden till rapportperiodens längd)

Total lön under projektperioden

De faktiska totala personalkostnaderna (hela anställningen) för personen som registrerats i lönesystemet under rapportperioden för vilken du beräknar dagskostnaden. Lön, lönebikostnader, semesterersättning, friskvårdsersättning, läkemedelsersättning mm ingår i total lön.

Maximal schablonarbetstid 215 dagar/år justeras efter rapportperiodens längd

I Horizon Europe räknas schablonarbetstiden i dagar, så kallade Maximum Declarable Days (MDD). Schablonarbetstiden är 215 dagar/år för heltidsarbete. Schablonen används för beräkning av dagslön och ska justeras efter rapportperiodens längd.

215 dagar per år är lika med heltidsarbete. För en rapportperiod på 18 månader blir maximal arbetade dagar 322,5 ($215/12 \cdot 18 = 322,5$).

Schablonarbetstiden räknas ut per person och får justeras för föräldradighet men inte sjukskrivningar eller VAB.

Schablonarbetstiden anpassas om personen inte varit anställd hela rapporteringsperioden eller haft en tjänst som inte är 100%.

Schablonarbetstiden avrundas till närmaste halvdag.

För alla personalkostnadsberäkningar anses en månad ha 30 dagar, oavsett vad kalendern säger.

Exempel:

Rapporteringsperiod 2022-02-01—2023-03-31 har en person varit anställd från 2022-05-05—2022-10-20

Maj 2022, 26 dagars anställning: $26/30 = 0,87$ månad

Juni-sep: 4 månader

Oktober 2022, 20 dagars anställning: $20/30 = 0,67$ månad

Summa maximalt antal månader för personen under rapportperioden blir $0,87 + 4 + 0,67 = 5,54$ månader

Maximal arbetade dagar blir för personen $215/12 * 5,54 = 99$ dagar

Rapportera ej lönekostnader för fler dagar än de dagar som använts vid beräkning av dagslön eller mer kostnader än vad som faktiskt finns bokfört för perioden

För att undvika dubbelfinansiering av personalkostnader kan antalet rapporterbara dagar för EU och Euratom projekt inte överstiga 215 per kalenderår, eller den schablonarbetstid som använts vid beräkningen av dagslönen.

Framräknad godkänd lönekostnad att rapportera kan inte vara högre än total bokförd lönekostnad för perioden.

En person har rapporterat timmar istället för dagar, vad ska jag göra?

I tidrapporterna för rapportering av dagar per månad rapporteras hel- eller halvdagar. Om tidrapporter som anger timmar använts av personen räknas 8 h som en dag. Beräkna antal dagar genom att dela rapporterade timmar med 8 för att få antal dagar. Avrunda till närmast hel- eller halvdag.

Kan LU rapportera lön för person som inte är anställd vid LU?

Grundregeln är att LU kan rapportera lön för personer med anställning vid LU. LU kan rapportera lön för personer som är anställda vid Region Skåne om de arbetar inom EU-projekt som hanteras vid LU. Enklast om personen är adjungerad vid LU. Det måste finnas dokumentation i form av skriftlig överenskommelse om att personen mot fakturerad faktisk lön arbetar inom EU-projekt, ett så kallat secondment agreement.

Ett secondment agreement, en överenskommelse om utlånad personal, ska innehålla information om vilket projekt personen är knuten till, vilka uppgifter inom projektet personen ska utföra, ersättning och betalningsrutiner, projekttiden, plats för arbetets utförande, mm.