# Rapport för direktupphandling över 100 000 kr

Datum
202*X-XX-XX*

1

Diarienummer

V 20*XX/XXXX*

**Diarieför rapporten på ärendet tillsammans med offertförfrågan med bilagor,**

**offerter med bilagor, undertecknat avtal och ev. övrig dokumentation.**

**Ange vem som har genomfört direktupphandlingen**

|  |
| --- |
|  |

**Beskriv utförligt vad som har direktupphandlats**

|  |
| --- |
|  |

**Ange hur marknaden har undersökts**

|  |
| --- |
|  |

**Ange vilka leverantörer som har tillfrågats**

|  |
| --- |
|  |

**Om färre än tre leverantörer har tillfrågats, ange skäl**

|  |
| --- |
|  |

**Ange vilken grund för utvärdering av offert som har använts (det går bra att ange flera)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Pris[ ]  Bedömning av referenser[ ]  Dokumenterade mätbara egenskaper[ ]  Kompetens hos personal som ska utföra uppdraget (CV) | [ ]  Bedömning av arbetsprover[ ]  Sociala krav [ ]  Miljökrav[ ]  Annat (beskriv) |

**Ange vilken leverantör/vilka leverantörer som lämnade offert**

|  |
| --- |
| Namn: Organisationsnummer:Namn: Organisationsnummer:Namn: Organisationsnummer:  |

**Ange vald leverantör**

|  |
| --- |
| Namn: Organisationsnummer:  |

**Ange skäl till val av leverantör**

|  |
| --- |
|  |

**Ange upphandlingens totala värde**

|  |
| --- |
|  |

**Ange leveransdatum/datum för uppdragets utförande alternativt avtalsperiod**

|  |
| --- |
|  |

**Underskrift (av ansvarig för inköpet enligt delegationsordning)**

Genom att skriva under här nedan, intygar du att du, enligt delegationsordning, har rätt att genomföra det köp som direktupphandlingsrapporten beskriver.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Namnförtydligande och titel