

Rektor

# Lunds universitets universitetsgemensamma regelverk för utbildning på forskarnivå

## Innehåll

<i>1 Övriga styrdokument med betydelse för utbildningen på forskarnivå</i> ....	3
<i>2 Principer för utbildning på forskarnivå</i> .....	5
<i>3 Inrättande och avveckling av ämne</i> .....	6
3.1 Inrättande och avveckling av ämnen för utbildning på forskarnivå	6
3.2 Inrättande av ämnen för utbildning på forskarnivå .....	6
3.3 Avveckling av ämne för utbildning på forskarnivå .....	7
<i>4 Allmän studieplan</i> .....	9
4.1 Innehåll i den allmänna studieplanen .....	10
<i>5 Individuell studieplan</i> .....	11
5.1 Handläggningsordning för hantering av individuella studieplaner	11
5.2 Beslut om individuell studieplan.....	11
5.3 Innehåll i den individuella studieplanen.....	12
5.4 Dokumentation som behövs för uppföljning av den individuella studieplanens genomförande .....	14
5.5 Uppföljning av samt beslut att ändra den individuella studieplanen .....	14
<i>6 Kurser och poänggivande moment</i> .....	16
6.1 Kursplan för kurser i utbildning på forskarnivå .....	16
6.2 Obligatorisk kurs i forskningsetik .....	17
6.3 Högskolepedagogisk utbildning .....	17
6.4 Examination av kurser och enskilda poänggivande moment .....	18

<i>7 Anställningstid och studietid</i> .....	19
7.1 Omfattning av utbildning på forskarnivå .....	21
7.2 Tillgodoräknande.....	21
7.3 Förlängning av doktorandanställning .....	22
<i>8Handledning och andra resurser</i> .....	23
8.1 Utseende av handledare.....	23
8.2Handledningens omfattning.....	24
8.3. Handledarens uppgifter .....	24
8.4 Byte av handledare .....	25
8.5 Handledarutbildning.....	26
<i>9 Institutionstjänstgöring</i> .....	28
<i>10 Disputation och licentiatseminarium</i> .....	29
10.1 Disputation .....	29
10.2 Opponent .....	30
10.3 Betygsnämnd och betyg på doktorsavhandlingen .....	30
10.4 Närvaro.....	31
10.5 Försvar av licentiatarbete i form av självständig vetenskaplig uppsats eller dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt.....	32
10.6 Betyg på licentiatuppsats och dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt för licentiatexamen.....	33
<i>11 Examen</i> .....	34
11.1 Examensbenämning.....	36
11.2 Examensbevis.....	37
11.3 Examensbilaga (Diploma supplement).....	37
11.4 Gemensam examen.....	38
<i>12 Övergångsbestämmelse och ikafträädande</i> .....	41

## 1 Övriga styrdokument med betydelse för utbildningen på forskarnivå

Högskolelag (HL).

Högskoleförordning (HF).

Förvaltningslag (FL).

Offentlighets- och sekretesslag (OSL).

Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet

Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet.

Utveckling av utbildning i forskningsetik för doktorander.

Riktlinjer för förlängning av anställning som doktorand pga. förtroendeuppdrag inom studentorganisationer och studentrepresentation vid Lunds universitet.

Riktlinjer för förlängning av doktorandanställning m.m.

Förlängning av doktoranders anställning med anledning av covid-19 som ett ”särskilt skäl”.

Policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning vid Lunds universitet.

Föreskrifter för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning vid Lunds universitet.

Handläggningsordning för inrättande och avveckling av utbildning.

Lunds universitets föreskrifter om digitala inslag vid disputationer i utbildning på forskarnivå.

Riktlinjer för handläggning av beslut om indragning och återfående av rätten till handledning och andra resurser för en doktorand.

Riktlinjer för hantering av klagomål från studenter rörande utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Lunds universitet.

Riktlinjer och föreskrifter rörande plagiering och vilseledande plagiering inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Lunds universitet.

Lunds universitets föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet.

Arbetsordning för Lunds universitet.

<https://www.medarbetarwebben.lu.se/organisation-och-styrning/regler-och-beslut/regelverket>

## 2 Principer för utbildning på forskarnivå

Rektor eller den rektor utser ansvarar för kvaliteten och utför allmän tillsyn över utbildning på forskarnivå. Alla doktorander ska behandlas likvärdigt och ska också ha likvärdiga förhållanden och villkor för sin utbildning. Fakultetsstyrelsen ska organisera utbildningen på forskarnivå så att examensmålen enligt HF Bilaga 2 uppfylls.

I enlighet med Arbetsordningen och *Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter vid Lunds universitet* är vidaredelegation av beslutanderätt tillåten om inte annat är särskilt reglerat.

Regler om handläggning av ärenden finns i Förvaltningslagen. Bland annat ska bestämmelserna om jäv beaktas vid utseende av handledare, examinator, betygsnämnd, opponenter etc.

Fakultetsstyrelsen ska göra följande:

- Tydliggöra ansvarsfördelningen för utbildningen på forskarnivå mellan prefekt, studierektor, handledare och andra som deltar i styrning av utbildning på forskarnivå.
- Fastställa vilka närmare förutsättningar som ska gälla för en doktorand, för att godtagbara studievillkor enligt 7 kap. 34 § högskoleförordningen ska anses uppfyllda. Denna beslutsrätt kan delegeras till ett annat organ på fakultetsnivå, dock inte till en enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt kan inte delegeras vidare.
- Utse studierektor eller motsvarande för varje ämne som utbildning på forskarnivå anordnas i. Fakultetsstyrelsen ska fastställa närmare befogenheter för en sådan studierektor eller motsvarande.
- Besluta om rutiner för utbildning på forskarnivå som även inkluderar rutiner för att förebygga och hantera konflikter mellan handledare och doktorander.

### 3 Inrättande och avveckling av ämne

**Högskoleförordningen**

**6 kap. 25 §** Ett universitet som får utfärda examina på forskarnivå ska besluta om ämnen som utbildning på forskarnivå ska anordnas i. Förordning (2010:1064).

**7 kap. 34 §** Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 7 kap. 36 §. Förordning (2010:1064).

**Lunds universitet****3.1 Inrättande och avveckling av ämnen för utbildning på forskarnivå**

Fakultetsstyrelsen beslutar om ämnen inom vilka utbildning på forskarnivå ska anordnas vid fakulteten. Denna beslutsrätt får delegeras till ett annat organ på fakultetsnivå, dock inte till en enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.

Varje fakultet ska besluta om en handläggningsordning som tydliggör hur beslut bereds och fattas om inrättande och avveckling av ämnen som utbildning på forskarnivå anordnas i.

Ämnet för utbildning på forskarnivå ska ha en benämning på både svenska och engelska.

**3.2 Inrättande av ämnen för utbildning på forskarnivå**

Vid beslut att inrätta ett ämne för utbildning på forskarnivå ska följande villkor vara uppfyllda:

- Det ska finnas en välfungerande forskningsmiljö med aktiv forskning av tillräcklig omfattning inom en relevant vetenskaplig eller konstnärlig inriktning i förhållande till utbildningen.
- Det ska i miljön finnas tillräckligt många potentiella handledare för att doktoranderna ska förväntas kunna få handledning av hög kvalitet och i tillräcklig omfattning.
- Miljön ska vara organiserad på ett sådant sätt att doktoranderna kommer att kunna ges möjlighet att fortlöpande få sitt vetenskapliga eller konstnärliga arbete diskuterat vid seminarier eller motsvarande.
- Det ska finnas tillräckliga övriga resurser för utbildningens genomförande och för att skapa en välfungerande fysisk och social studiemiljö.
- Utbildningen ska planeras så att det säkerställs att examensmålen kan uppnås.

Utöver detta ska Lunds universitets policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning vid Lunds universitet följas så att:

- internationalisering och internationella perspektiv ska främjas i utbildningen
- jämställdhets- och likabehandlingsperspektiv ska främjas i utbildningen
- relevanta perspektiv i hållbar utveckling ska främjas i utbildningen.

### **3.3 Avveckling av ämne för utbildning på forskarnivå**

Om ett forskarutbildningsämne inte uppfyller villkoren enligt 3.2 ovan ska fakultetsstyrelsen besluta att antingen avveckla forskarutbildningsämnet eller ta fram en åtgärdsplan så att bristerna kan åtgärdas.

Vid beslut om att avveckla ett forskarutbildningsämne ska fakultetsstyrelsen ta fram övergångsbestämmelser som reglerar hur

doktorander som är antagna till det aktuella forskarutbildningsämnet ska kunna slutföra utbildningen.



## 4 Allmän studieplan

### **Högskoleförordningen**

**6 kap. 26 §** För varje ämne som utbildning på forskarnivå anordnas i ska det finnas en allmän studieplan. Förordning (2010:1064).

**6 kap. 27 §** I en allmän studieplan ska följande anges: det huvudsakliga innehållet i utbildningen, krav på särskild behörighet och de övriga föreskrifter som behövs. Förordning (2010:1064).

**7 kap. 40 §** De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen. Förordning (2006:1053).

### **Lunds universitet**

Fakultetsstyrelsen fattar beslut om allmänna studieplaner för forskarutbildningsämnena inom respektive fakultet. Denna beslutsrätt får delegeras till ett annat organ på fakultetsnivå, dock inte till en enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. Vid revidering av en allmän studieplan ska beslutet i normalfallet inkludera övergångsbestämmelser.

Den allmänna studieplanen ska fastställas på svenska och översättas till engelska.

#### 4.1 Innehåll i den allmänna studieplanen

Den allmänna studieplanen inom det aktuella ämnet ska innehålla följande:

- Forskarutbildningsämnets benämning.
- Datum för beslut om fastställande av studieplanen och för eventuella ändringsuppgifter.
- Benämning på den examen som utbildningen leder fram till. Om mer än en examensbenämning kan komma i fråga ska eventuella villkor för viss examensbenämning anges.
- Beskrivning av forskarutbildningsämnet.
- Beskrivning av eventuell inriktning eller inriktningar inom forskarutbildningsämnet.
- Mål för examen enligt examensordningen (bil. 2 HF) med preciseringar för ämnet samt eventuella tillägg.
- Grundläggande respektive särskild behörighet som krävs för att bli antagen till utbildningen.
- Omfattning av avhandlingen respektive vilka övriga delar som ingår i utbildningen angett i högskolepoäng. Tillsammans ska avhandlingen och andra poängsatta delar motsvara 240 högskolepoäng för utbildningar med doktorsexamen som mål respektive minst 120 högskolepoäng för utbildningar med licentiatexamen som mål.
- Obligatoriska kurser och poänggivande moment.

Den allmänna studieplanen bör också redovisa huruvida en licentiatexamen kan utfärdas för en doktorand som fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som ska avslutas med doktorsexamen.

## 5 Individuell studieplan

### **Högskoleförordningen**

**6 kap. 29 §** För varje doktorand ska det upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare ändras av högskolan i den utsträckning som behövs.

Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Förordning (2010:1064).

### **Lunds universitet**

#### **5.1 Handläggningsordning för hantering av individuell studieplan**

Fakultetsstyrelsen ska besluta om en handläggningsordning för beredning och beslut om samt uppföljning av individuella studieplaner.

När den individuella studieplanen upprättas ska, eftersom den är en allmän handling, offentlighets- och sekretesslagen samt GDPR beaktas.

#### **5.2 Beslut om individuell studieplan**

Vid Lunds universitet ska den individuella studieplanen beslutas av fakultetsstyrelsen i samband med att en doktorand påbörjar sin utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får även

delegeras till en befattningshavare på institutionsnivå – dock inte till någon annan institutionsnivå än prefektnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.

Beslut ska även fattas då det har gjorts ändringar i den individuella studieplanen.

Vid Lunds universitet ska beslutet om den individuella studieplanen innehålla följande uppgifter:

- Doktorandens namn och personnummer.
- Forskarutbildningsämnets benämning.
- Den avsedda examen.
- Den avsedda allmänna studieplanen med datering och diarienummer.
- Högskolans åtaganden.
- Doktorandens åtaganden.
- Uppgifter om hur finansieringen av doktorandens försörjning är planerad under hela studietiden.
- Uppgifter om eventuella ingångna överenskommelser inom ramen för vilka utbildningen ges.
- Datum för beslutet.
- Uppgifter om handledare, såväl huvudhandledare som biträdande handledare (se nedan kapitel 8).
- I normalfallet dokumenterat samråd med handledare och doktorand.
- Underskrift av behörig beslutsfattare alternativt elektronisk attestering av behörig beslutsfattare.

### **5.3 Innehåll i den individuella studieplanen**

Universitetets och doktorandens åtaganden ska preciseras i den individuella studieplanen. En tidsplan ska upprättas som beskriver hur

åtaganden är förlagda under studietiden. Den individuella studieplanen ska innehålla:

- En tidsplan för avhandlingsarbetet.
- Uppgift om hur doktorandens handledning är organiserad, med avseende på omfattning, innehåll, mötesfrekvens samt fördelning mellan handledare.
- Uppgifter som påverkar studietidens längd och förläggning.
- Redogörelse för eventuell planerad institutionstjänstgöring
- information om särskilda tillstånd såsom till exempel godkännande vid etikprovning behöver inhämtas
- uppgift om doktorandens möjligheter att fortlöpande få sitt vetenskapliga eller konstnärliga arbete diskuterat vid seminarier eller motsvarande
- information om andra resurser som står till doktorandens förfogande
- uppgift om hur finansiering av eventuella kostnadskrävande moment ska ske
- planerade kurser och poänggivande moment
- halvtidsseminarium, deltidseminarium, licentiatförsvar eller motsvarande som ingår som en del av den avsedda examen
- uppgift om vad försening och andra avvikelser från planen kommer att innebära, samt åtgärder som ska vidtas med anledning av dessa
- beräknad tid för disputation.

Utöver detta ska även följande redovisas:

- Deltagande i nationella aktiviteter.
- Deltagande i internationella aktiviteter.
- Deltagande i samverkan med det omgivande samhället.

Hur de planerade aktiviteterna bidrar till att examensmålen uppnås ska preciseras.

#### **5.4 Dokumentation som behövs för uppföljning av den individuella studieplanens genomförande**

Doktorandens studieprestationer och aktiviteter ska regelbundet dokumenteras och utgör underlag för uppföljning av den individuella studieplanen. Följande ska dokumenteras:

- Hur avhandlingsarbetet fortskrider.
- Genomförda kurser och enskilda poänggivande moment i Ladok.
- Hur handledningen genomförts.
- Tjänstledighet för doktorander med anställning vid LU.
- Beslut om handledarbyte inklusive diarienummer för beslutet.

I enlighet med lokalt kollektivavtal om lönesättning för doktorander ska fakulteten ha rutiner för uppföljning av doktorandens individuella studieplan och för regelbunden inrapportering av uppnådd andel av forskarutbildningen i Ladok. Fakulteten beslutar om etapphöjning till doktoranden efter registrering av uppnådd andel av forskarutbildning i Ladok. Doktoranden ska informeras om fakultetens etapphöjningar och hur det hanteras praktiskt i samband med doktorandens introduktion.

#### **5.5 Uppföljning av samt beslut att ändra den individuella studieplanen**

Vid Lunds universitet ska fakultetsstyrelsen följa upp den individuella studieplanen med högst ett års mellanrum och genomföra befogade ändringar i den utsträckning som behövs. Beslut om ändringar ska ske efter samråd med doktoranden och dess handledare. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får även delegeras till en befattningshavare på institutionsnivå – dock inte till någon annan befattningshavare på

institutionsnivå än prefektnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.

Framkommer det vid uppföljningen att förutsättningarna förändras, eller att utbildningen av andra orsaker inte genomförs i enlighet med den individuella studieplanen eller att avvikelser från den individuella studieplanen är betydande, ska den individuella studieplanen revideras.

Om det av någon annan orsak upptäcks att doktorandens studier avviker betydande från den individuella studieplanen ska den som upptäcker detta göra fakulteten medveten om detta. I de fall det är handledaren som upptäcker detta bör handledaren dock inledningsvis diskutera omständigheterna med doktoranden i syfte att uppnå samförstånd om hur detta ska hanteras. Om samförstånd inte kan nå ska avvikelserna rapporteras till fakulteten.

Beslutet om ändring av den individuella studieplanen ska innehålla uppgifter om vad som ändrats och en hänvisning till varför ändringen gjorts.

Om uppföljningen leder till bedömningen att doktoranden i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, ska ärendet lämnas till rektor för beslut enligt avsnitt 8.6 nedan.

## 6 Kurser och poänggivande moment

### **Högskoleförordningen**

Betyg på prov

**6 kap. 32 §** Prov som ingår i utbildning på forskarnivå ska bedömas enligt det betygssystem som högskolan föreskriver.

Betyget ska bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator). Förordning (2010:1064).

### **Lunds universitet**

Utöver avhandlingsarbete kan utbildning på forskarnivå utgöras av kurser och andra poänggivande moment. Kurser och andra poänggivande moment ska bidra till att utbildningens examensmål uppnås (bilaga 2 HF).

Poänggivande moment kan exempelvis vara en individuell läskurs, deltagande i konferenser, seminarieserier eller deltagande i vetenskapliga aktiviteter vid andra lärosäten.

### **6.1 Kursplan för kurser i utbildning på forskarnivå**

Fakultetsstyrelsen ska fatta beslut om kursplaner. För alla forskarutbildningskurser ska en kursplan fastställas på svenska och översättas till engelska om inte särskilda skäl föreligger.

I kursplanen ska följande anges:

- identifikationsuppgifter, dvs. kurskod, kursens benämning på svenska och engelska, nivå samt omfattning angivet i högskolepoäng
- lärandemål
- utbildningens innehåll



- undervisningsformer
- undervisningsspråk
- examinationsform
- betygsskala enligt universitetets bestämmelser.

Enligt *Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet* ska kurser inom utbildning på forskarnivå utvärderas.

## **6.2 Obligatorisk kurs i forskningsetik**

Alla doktorander antagna efter 2021-01-01 ska genomgå utbildning i forskningsetik omfattande minst 3 högskolepoäng i enlighet med beslut om *Utveckling av utbildning i forskningsetik för doktorander*.

## **6.3 Högskolepedagogisk utbildning**

Alla doktorander ska erbjudas högskolepedagogisk utbildning som omfattar minst två veckor.

För doktorander som undervisar inom utbildning på grundnivå eller avancerad nivå är det obligatoriskt att genomgå en grundläggande högskolepedagogisk utbildning som omfattar två veckor eller på annat sätt skaffa sig motsvarande kunskaper. Vid Lunds universitet ska doktoranderna ha tillgång till pedagogiska kurser och stöd i sin undervisning så snart det är möjligt. Doktoranden ska ges plats på relevanta kurser och utbildningar i förhållande till när doktorandens egen undervisning ska äga rum.

Fakultetsstyrelsen ska besluta om den högskolepedagogiska utbildningen ska vara en poängsatt del av utbildningen eller vara en del av doktorandens institutionstjänstgöring samt om detta behöver framgå av den allmänna eller individuella studieplanen.

## **6.4 Examination av kurser och enskilda poänggivande moment**

Fakultetsstyrelsen ska förordna examinatorer för kurser och andra poänggivande moment.

Vid Lunds universitet används något av betygen underkänd eller godkänd som betyg.

Efter två underkända examinationer på samma kurs har doktoranden efter begäran rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.

Om universitetet bär skulden till att en doktorands skriftliga examination har förkommit ska en ny examination erbjudas inom en vecka, om inte doktoranden begär att examinationen förläggs till ett senare tillfälle.

## 7 Anställningstid och studietid

### Högskoleförordningen

**5 kap 7 §** En anställning som doktorand ska gälla tills vidare, dock längst till en viss tidpunkt och aldrig för längre tid än ett år efter avlagd doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen. Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget.

En person får vara anställd som doktorand under sammanlagt högst åtta år. Den sammanlagda anställningstiden får dock inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. Vid studier som ska avslutas med licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen får den sammanlagda anställningstiden inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under två år. Från dessa tider ska avräkning göras för den studietid då doktoranden inte har varit anställd som doktorand.

Den sammanlagda anställningstiden får dock vara längre än vad som anges i tredje stycket, om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Förordning (2009:933).

**6 kap. 2 §** Omfattningen av utbildningen skall anges i högskolepoäng där heltidsstudier under ett normalstudieår om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng. Förordning (2006:1053).

**Högskoleförordningen**

**6 kap. 6 §** Om en student vid en högskola i Sverige har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat

1. vid ett universitet eller en annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge,
2. vid ett universitet eller en annan läroanstalt för högre utbildning hos den som är part i Europarådets konvention om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen av den 11 april 1997,
3. vid ett universitet eller en annan läroanstalt för högre utbildning hos den som är part i Unescos globala konvention om erkännande av kvalifikationer avseende högre utbildning av den 25 nov 2019, eller
4. vid Nordiska högskolan för folkhälsovetenskap.

**6 kap. 7 §** En student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 6 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. En student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet. Förordning (2006:1053).

**6 kap. 8 §** Högskolan ska pröva om tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Endast den som är student kan komma i fråga för tillgodoräknande, om inte annat framgår av lag eller förordning. Förordning (2010:1064).

**6 kap. 29 §** Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Förordning (2010:1064).

## **Lunds universitet**

### **7.1 Omfattning av utbildning på forskarnivå**

En doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen utgörs av 240 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå. Av detta ska en självständig vetenskaplig avhandling eller ett dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt utgöra minst 120 högskolepoäng.

Övriga poäng utgörs av kurser och enskilda poänggivande moment.

En licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen utgörs av 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå. Av detta ska en självständig vetenskaplig uppsats eller ett dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt utgöra minst 60 högskolepoäng.

### **7.2 Tillgodoräknande**

Fakultetsstyrelsen ska besluta om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet som del av en examen. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.

Prövning av tillgodoräknande ska endast ske på doktorandens begäran. Bedömning av tillgodoräknande ska göras i varje enskilt fall.

Möjligheten att tillgodoräkna tidigare utbildning eller yrkesverksamhet får inte vara ett krav för antagning till utbildning på forskarnivå. Möjlighet till tillgodoräknande får inte heller ses som en merit vid urval av sökande till utbildning på forskarnivå. Tidigare utbildning, yrkeserfarenhet eller annan kunskap som är behörighetsgivande kan inte tillgodoräknas.

Tillgodoräknande av tidigare utbildning eller yrkesverksamhet innebär att utbildningstiden och doktorandanställningen förkortas i motsvarande mån.

Tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet i utbildning på forskarnivå ska dokumenteras i den individuella studieplanen.

### **7.3 Förlängning av doktorandanställning**

Vid Lunds universitet finns bestämmelser för förlängning enligt kapitel 1 ovan:

- Riktlinjer för förlängning av anställning som doktorand pga. förtroendeuppdrag inom studentorganisationer och studentrepresentation vid Lunds universitet.
- Riktlinjer för förlängning av doktorandanställning m.m.
- Förlängning av doktoranders anställning med anledning av covid-19 som ett "särskilt skäl".

## 8Handledning och andra resurser

### **Högskoleförordningen**

**6 kap 28 §** För varje doktorand ska det utses minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen så länge inte rektor med stöd av 30 § beslutar något annat.

En doktorand som begär det ska få byta handledare. Förordning (2010:1064).

### **Lunds universitet**

Vid Lunds universitet benämns de handledare som inte är huvudhandledare ”biträdande handledare”.

Doktoranden ska vid utbildningens början erhålla introduktion till utbildningen på forskarnivå, information om institutionens forskning och forskargrupper, samt de övriga resurser som krävs för att genomföra utbildning på forskarnivå.

### **8.1 Utseende av handledare**

Fakultetsstyrelsen ska besluta om handledare för doktorander.

Fakulteten ska utse handledare i samband med att en doktorand påbörjar sin utbildning. Huvudhandledare ska inneha docentkompetens eller motsvarande vetenskaplig eller konstnärlig kompetens och uppvisa pedagogisk skicklighet.

Minst en av doktorandens handledare ska vara anställd vid Lunds universitet. Huvudhandledaren bör vara verksam vid, eller ha annan formell anknytning till, Lunds universitet utöver att vara huvudhandledaren.

## 8.2Handledningens omfattning

Handledningsresurser ska tillhandahållas så att doktoranden har möjlighet att slutföra utbildningen inom avsedd tid och så att examensmålen (HF Bilaga 2) uppnås.

Fakultetsstyrelsen ska föreskriva om en miniminorm för omfattningen av en doktorands handledning under utbildningen. Denna beslutsrätt får delegeras till ett annat organ på fakultetsnivå, dock inte till en enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.

## 8.3.Handledarens uppgifter

*Huvudhandledaren* har det primära ansvaret för en ändamålsenlig handledningsprocess under hela doktorandens studietid.

Tillsammans med huvudhandledaren utgör en eller flera *biträdande handledare* ett handledningsstöd för doktoranden. Handledningen planeras i samråd med doktoranden utifrån de behov som finns och vad som i övrigt krävs för avhandlingsarbetets genomförande. Handledarna ska fördela handledarnas roller och uppgifter mellan sig.

I handledarnas uppgifter ingår att ge doktoranden stöd och vägledning om följande:

- Att välja, avgränsa och formulera ämnet för avhandlingen.
- Om det valda ämnet går att behandla inom ramen för den individuella studieplanen.
- Att göra ställningstaganden om etiska frågor och frågor rörande god forskningssed.
- Att skapa relevanta kontakter och nätverk inom och utom akademien.
- Att avhandlingen uppfyller de krav som kan ställas på en färdig akademisk avhandling med avseende på kvalitet och omfattning.



- Att manuskript samt motsvarande relaterat material håller tillräckligt hög vetenskaplig eller konstnärlig nivå och hur materialet kan utvecklas vidare.
- Att återkoppling på texter, presentationer och bidrag till diskussioner sker och att de håller tillräckligt hög vetenskaplig eller konstnärlig nivå.
- Hur doktoranden kan utveckla sin forskningskommunikation.
- Att välja kurser och enskilda poänggivande moment så att utbildningens examensmål uppfylls.
- Vilka relevanta akademiska konferenser, både nationellt och internationellt, som doktoranden bör delta i.
- Att avhandlingsarbetet framskrider i avsedd takt så att arbetet blir slutfört inom föreskriven tid.

Handledarna ska även genomföra diskussioner med doktoranden i den utsträckning som angivits i studieplanen.

Det är institutionens ansvar att minst en halvtidsavstämning, deltidsavstämning, eller motsvarande, genomförs.

#### **8.4 Byte av handledare**

Fakultetsstyrelsen ska besluta om rutiner för byte av handledare. Denna beslutsrätt får delegeras till ett annat organ på fakultetsnivå, dock inte till en enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.

Rutinerna ska vara utformade så att handledarbytet, oavsett anledning till bytet, kan ske rättssäkert och utan onödig fördröjning av utbildningen.

Fakultetsstyrelsen ska besluta om en handlingsplan för att förebygga och hantera konflikter mellan handledare och doktorand. Denna beslutsrätt får delegeras till ett annat organ på fakultetsnivå, dock inte till en enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.

## 8.5 Handledarutbildning

Fakultetsstyrelsen ansvarar för att handledare för en doktorand ska ha genomgått handledarutbildning eller av fakultetsstyrelsen bedömts ha motsvarande kompetens. Handledare bör därefter beredas möjlighet till kontinuerlig kompetensutveckling inom forskarhandledning.

## 8.6 Indragning av rätt till handledning och andra resurser

### Högskoleförordningen

#### Rätt till handledning och andra resurser

**6 kap 30 §** Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, ska rektor besluta att doktoranden inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen. Innan ett sådant beslut fattas ska doktoranden och hans eller hennes handledare ges möjlighet att yttra sig. Prövningen ska göras på grundval av deras redogörelser och annan utredning som är tillgänglig. Vid bedömningen ska det vägas in om högskolan har fullgjort sina egna åtaganden enligt den individuella studieplanen. Beslutet ska vara skriftligt och motiverat.

Resurserna får inte dras in för den tid då doktoranden är anställd som doktorand eller får utbildningsbidrag för doktorander. Förordning (2010:1064).

**6 kap. 31 §** Om resurserna för utbildningen har dragits in enligt 30 §, kan doktoranden efter ansökan hos rektor få tillbaka sin rätt till handledning och andra resurser. Doktoranden måste då genom att visa upp ett tillkommande studieresultat av beaktansvärd kvalitet och omfattning eller på något annat sätt göra sannolikt att han eller hon kan fullgöra sina återstående åtaganden enligt den individuella studieplanen. Förordning (2010:1064).

## **Lunds universitet**

### ***8.6.1 Rutiner för indragning av rätten till resurser för utbildning på forskarnivå***

Lunds universitet har beslutat om *Riktlinjer för handläggning av beslut om indragning och återfående av rätten till handledning och andra resurser för en doktorand.*

Fakultetsstyrelsen ska besluta om rutiner för hur den som följer upp om utbildningen genomförts i enlighet med den individuella studieplanen ska rapportera detta.

Om fakultetsstyrelsen bedömer att doktoranden i väsentlig utsträckning åsidosatt sina åtaganden enligt den individuella studieplanen ska fakulteten snarast anmäla ärendet till rektor.

Fakulteten ska handlägga och utreda ärendet i enlighet med en av rektor särskilt beslutad handläggningsordning (V 2017/458).

Innan rektor fattar beslut ska en granskningsgrupp bestående av tre lärarrepresentanter och en studentrepresentant granska fakultetens handläggning och beredning. Lärarrepresentanterna utses av den universitetsgemensamma forskarutbildningsnämnden.

Granskningsgruppen ska rekommendera rektor att tillstyrka eller avstyrka fakultetens begäran.

### ***8.6.2. Begäran att få tillbaka rätten till handledning och andra resurser***

En begäran att få tillbaka resurser för utbildning på forskarnivå ska ställas till rektor. Ärendet ska handläggas i enlighet med en särskild handläggningsordning beslutad av rektor.

## 9 Institutionstjänstgöring

### **Högskoleförordningen**

#### **Arbetsuppgifter**

**5 kap. 2 §** Den som är anställd som doktorand ska främst ägna sig åt sin egen utbildning. En anställd får dock i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning, konstnärlig forskning och administration. Sådant arbete får, innan doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen har avlagts, inte omfatta mer än 20 procent av full arbetstid. Förordning (2014:1012).

### **Lunds universitet**

Tillkännagivande av ifall institutionstjänstgöring kan bli aktuell ska ske i samband med utlysning av doktorandanställning. Doktorandens önskemål att utföra institutionstjänstgöring ska så långt som möjligt tillmötesgå.

## 10 Disputation och licentiatseminarium

### **Högskoleförordningen**

#### **Bilaga 2 Examensordningen**

Doktorsexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning om 240 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå.

Konstnärlig doktorsexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning om 240 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå.

**6 kap. 32 §** Prov som ingår i utbildning på forskarnivå ska bedömas enligt det betygssystem som högskolan föreskriver. Betyget ska bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator). Förordning (2010:1064).

**6 kap. 33 §** Av examensbeskrivningen för doktorsexamen och konstnärlig doktorsexamen framgår att det för dessa examina krävs bland annat en godkänd doktorsavhandling. Doktorsavhandlingen ska ha försvarats muntligen vid en offentlig disputation. Vid disputationen ska det finnas en opponent. Förordning (2010:1064).

**6 kap. 34 §** Vid betygssättning av doktorsavhandlingen ska minst en person delta som inte är verksam vid den högskola där doktoranden examineras. Förordning (2010:1064).

**6 kap. 35 §** Högskolan får meddela föreskrifter om det betygssystem som ska användas och om disputationen och betygssättningen i övrigt. Förordning (2010:1064).

### **Lunds universitet**

#### **10.1 Disputation**

Fakultetsstyrelsen ska bestämma tid och plats för disputationen. Disputationen ska äga rum inom universitets terminstider, om inte särskilda skäl föreligger.

Disputationen ska tillkännages minst tre veckor i förväg. Digitala inslag vid disputationer kan förekomma om det finns skäl till det. Beslut om digitala inslag vid disputation ska fattas av fakultetsstyrelsen. Beslut om att ha digitala inslag vid disputation ska fattas efter samråd med doktoranden och huvudhandledaren.

Vid tillkännagivandet ska doktorsavhandlingen finnas tillgänglig vid universitetet. Fakultetsstyrelsen ska besluta om ett minsta antal tryckta exemplar inför disputationen och om ersättning för produktionskostnader.

Vid tillkännagivandet av disputationen ska allmänheten även informeras om vilka digitala inslag som eventuellt ska tillämpas.

Offentlighet vid disputationen ska säkerställas. För att vid digitala inslag tillgodose kravet på offentlighet ska disputationen arrangeras i en angiven lokal som universitetet tillhandahåller där allmänheten kan närvara och har möjlighet att ställa frågor samt där lämplig teknik tillhandahålls.

Fakultetsstyrelsen utser en ordförande som ska leda disputationen. Doktorandens handledare får inte utses till ordförande.

## **10.2 Opponent**

Opponenten ska utses av fakultetsstyrelsen. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. Opponenten ska inneha doktorsexamen eller motsvarande och får inte vara verksam vid den aktuella fakulteten om inte särskilda skäl föreligger.

## **10.3 Betygsnämnd och betyg på doktorsavhandlingen**

Betyg på doktorsavhandlingen ska beslutas av en betygsnämnd, som utses av fakultetsstyrelsen särskilt för varje avhandling.

Fakultetsstyrelsen ska besluta om betygsnämnden ska bestå av tre eller fem ledamöter. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. Reserver för betygsnämndsledamöterna kan utses.

Fakultetsstyrelsen ska utse ledamöterna i en betygsnämnd. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. Den som har varit handledare för doktoranden får inte ingå i nämnden. I enlighet med högskoleförordningen 6 kap 34 § ska minst en person delta vid betygssättning av doktorsavhandlingen som inte är verksam vid den högskola där doktoranden examineras.

Betygsnämnden är beslutförför när alla ledamöter är närvarande. Som nämndens beslut ska den mening gälla som de flesta enar sig om. En enskild ledamot har enligt 30 § FL rätt att få avvikande mening antecknad.

Doktorsavhandlingen ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Vid betygssättningen ska hänsyn tas till innehållet i avhandlingen och försvaret av avhandlingen. Om avhandlingen bedöms som underkänd ska detta motiveras skriftligen.

I de fall en eller flera ledamöter deltar digitalt i disputationen ska ett separat slutet digitalt möte ordnas för genomförande av betygsnämndens sammanträde.

#### **10.4 Närvaro**

Fakultetsstyrelsen ska besluta om vilka åtgärder som ska vidtas då opponenter och/eller ledamöter behöver ställa in sin medverkan med kort varsel.

Vid disputationen ska doktoranden och disputationens ordförande närvara på plats samt minst en av doktorandens handledare och en majoritet av betygsnämndsledamöter, om inte särskilda skäl föreligger. Övriga kan delta digitalt.

Opponenten kan ersättas av en betygsnämndsledamot. En ledamot som är förhindrad att delta vid disputationen kan ersättas av en reserv.

**Högskoleförordningen****Bilaga 2 Examensordningen**

Licentiatexamen uppnås antingen efter att doktoranden fullgjort en utbildning om minst 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå, eller efter att doktoranden fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som skall avslutas med doktorsexamen, om högskolan beslutar att en sådan licentiatexamen kan ges vid högskolan.

Konstnärlig licentiatexamen uppnås antingen efter att doktoranden fullgjort en utbildning om minst 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå, eller efter att doktoranden fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som ska avslutas med konstnärlig doktorsexamen, om högskolan beslutar att en sådan konstnärlig licentiatexamen kan ges vid högskolan.

**Lunds universitet****10.5 Försvar av licentiatarbete i form av självständig vetenskaplig uppsats eller dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt**

En licentiatuppsats, eller ett dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt för licentiatexamen, ska försvaras muntligen vid ett offentligt licentiatseminarium.

Fakultetsstyrelsen ska besluta om tid och plats för licentiatseminariet. Det ska äga rum inom universitets terminstider om inte särskilda skäl föreligger.

Licentiatseminariet ska tillkännages minst tre veckor i förväg. Vid tillkännagivandet ska licentiatuppsatsen, eller den konstnärliga uppsatsen, finnas tillgänglig vid universitetet för att det ska vara möjligt att granska uppsatsen vid seminariet. Fakultetsstyrelsen ska



besluta om ett minsta antal tryckta exemplar inför seminariet och om ersättning för produktionskostnader.

Vid seminariet ska det finnas en opponenter. Opponenten ska utses av fakultetsstyrelsen. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. Opponenten ska inneha doktorsexamen eller motsvarande och får inte vara verksam vid den aktuella fakulteten om inte särskilda skäl föreligger. Seminariet ska ledas av en ordförande. Fakultetsstyrelsen utser ordföranden och opponenter.

### **10.6 Betyg på licentiatuppsats och dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt för licentiatexamen**

Fakultetsstyrelsen ska besluta om en betygsnämnd enligt bestämmelserna för doktorsavhandling (10.3) eller en examinator, som utses särskilt för varje uppsats. Fakultetsstyrelsen ska besluta vilket alternativ som ska användas inom fakulteten.

Den som har varit handledare för doktoranden får inte vara examinator. Betyg på licentiatuppsatsen eller ett dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt för licentiatexamen, ska beslutas antingen av betygsnämnden eller examinatorn. Licentiatuppsatsen eller det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet för licentiatexamen, ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Vid betygssättningen ska hänsyn tas till både innehållet i uppsatsen och till försvaret av uppsatsen vid seminariet. Om uppsatsen är bedömd som underkänd ska en skriftlig motivering ske.

## 11 Examen

### Högskoleförordningen

#### Examensbevis

**6 kap. 9 §** En student som uppfyller fordringarna för en examen skall på begäran få examensbevis av högskolan. Förordning (2006:1053).

**6 kap. 10 §** I examensbeviset ska högskolan ange

1. en examens benämning,
2. på vilken nivå examen avläggs,
3. om examen ingår i en gemensam examen som avses i 1 kap. 17 § högskolelagen (1992:1434),
4. vilka kurser som ingår i en examen på grundnivå och avancerad nivå, och
5. vid vilken högskola som kurser enligt 4, eller motsvarande del av en utbildning på forskarnivå, har genomgåts.

I examensbeviset får översättningen av examensbenämningen till ett eller flera språk anges. Förordning (2011:687).

**6 kap. 10 a §** Till examensbeviset ska det fogas

1. en bilaga som beskriver utbildningen och dess plats i utbildningssystemet, och
2. när det gäller yrkeslärarexamen, en bilaga som anger vilka kvalificerade och relevanta yrkeskunskaper som har legat till grund för den särskilda behörigheten enligt 4 § förordningen (2010:2021) om tillträde till utbildning som leder till yrkeslärarexamen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den paragrafen.

Universitets- och högskolerådet får meddela närmare föreskrifter om vad bilagorna enligt första stycket ska innehålla. Förordning (2012:712).

**6 kap. 11 §** Om ett examensbevis ska avse utbildning vid mer än en högskola, ska beviset utfärdas av den högskola där studenten har slutfört sin utbildning. Detta gäller dock inte om de berörda högskolorna i det enskilda fallet har kommit överens om något annat eller om högskolorna tillsammans ska utfärda en gemensam examen enligt 1 kap. 17 § högskolelagen (1992:1434). Förordning (2009:1068).

**6 kap. 26 §** För varje ämne som utbildning på forskarnivå anordnas i ska det finnas en allmän studieplan. Förordning (2010:1064).

**7 kap. 38 §** En högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.

Det som sägs i första stycket ska också gälla om en högskola genom att ha getts benämningen universitet har fått rätt enligt 1 kap. 11 § högskolelagen (1992:1434) att utfärda examina på forskarnivå. Förordning (2010:1064).

## **Lunds universitet**

Fakultetsstyrelsen ska säkerställa att examensmålen (HF Bilaga 2) är uppfyllda vid utfärdande av examen.

Fakultetsstyrelsen ska besluta om huruvida en licentiatexamen eller en konstnärlig licentiatexamen kan utfärdas för en doktorand som fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som ska avslutas med doktorsexamen eller en konstnärlig doktorsexamen. Se även allmän studieplan ovan.

### **11.1 Examensbenämning**

Följande examensbenämningar får användas för doktorsexamen.

- Ekonomie doktorsexamen – Degree of Doctor of Philosophy
- Filosofie doktorsexamen – Degree of Doctor of Philosophy
- Juris doktorsexamen – Degree of Doctor of Laws
- Doktorsexamen i medicinsk vetenskap – Degree of Doctor of Philosophy in Medical Science
- Teknologie doktorsexamen – Degree of Doctor of Philosophy in Engineering
- Teologie doktorsexamen – Degree of Doctor of Theology
- Konstnärlig doktorsexamen – Degree of Doctor of Philosophy in Fine Arts

Följande examensbenämningar får användas för licentiatexamen:

- Ekonomie licentiatexamen – Degree of Licentiate of Philosophy
- Filosofie licentiatexamen – Degree of Licentiate of Philosophy
- Juris licentiatexamen – Degree of Licentiate of Laws
- Licentiatexamen i medicinsk vetenskap – Degree of Licentiate of Medical Science
- Teknologie licentiatexamen – Degree of Licentiate in Engineering

- Teologie licentiatexamen – Degree of Licentiate of Theology
- Konstnärlig licentiatexamen – Degree of Licentiate of Philosophy in Fine Arts

## **11.2 Examensbevis**

Beslut att utfärda examen sker enligt Lunds universitets föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet.

Examensbeviset ska bestå av en diplomsida, som innehåller uppgifter om studentens namn, avlagd examen samt ämne, och följande sida (eller sidor), som innehåller information om avhandlingens titel, avhandlingens omfattning, betygsnämndens beslut, datum för betygsnämndens beslut, en förteckning över de prov (kurser och andra poänggivande moment) som ingår i examen samt ytterligare upplysningar.

Examensbevis ska utfärdas senast 60 dagar efter att doktoranden begärt att få ett sådant.

## **11.3 Examensbilaga (Diploma supplement)**

Enligt 6 kap. 10 a §, första punkten högskoleförordningen ska det finnas en bilaga till examensbeviset med en beskrivning av utbildningen och dess plats i utbildningssystemet kallad ”Diploma Supplement”. Fakultetsstyrelsen fastställer texten i examensbilagan för de ämnen fakulteten ansvarar för.

## 11.4 Gemensam examen

### Högskoleförordningen

**6 kap. 11 §** Om ett examensbevis ska avse utbildning vid mer än en högskola, ska beviset utfärdas av den högskola där studenten har slutfört sin utbildning. Detta gäller dock inte om de berörda högskolorna i det enskilda fallet har kommit överens om något annat eller om högskolorna tillsammans ska utfärda en gemensam examen enligt 1 kap. 17 § högskolelagen (1992:1434). Förordning (2009:1068).

**6 kap. 11 a §** En högskola får delta i ett utbildningssamarbete som anges i 1 kap. 17 § andra stycket högskolelagen (1992:1434) bara om samarbetet grundas på en skriftlig överenskommelse.

En sådan överenskommelse får en högskola, som anges i bilagan till högskolelagen, ingå med

1. en annan högskola som omfattas av högskolelagen,
2. en enskild utbildningsanordnare som har tillstånd att utfärda examina enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina, eller
3. ett utländskt lärosäte som inte är en fysisk person.

Förordning (2009:1068).

**6 kap. 11 b §** En högskola som avses i 11 a § får ingå en överenskommelse som anges i samma paragraf bara om villkoren i andra och tredje styckena är uppfyllda.

Högskolan ska genom överenskommelsen ha säkerställt att

1. varje del av utbildningen anordnas av något av de lärosäten som ingår i utbildningssamarbetet, och
2. även de delar av utbildningen som anordnas av ett annat lärosäte än högskolan vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund och på beprövad erfarenhet samt bedrivs så att en hög kvalitet nås i utbildningen.

Av överenskommelsen ska det framgå

1. vilken del av utbildningen som högskolan ska anordna,
2. vilken del av utbildningen ett annat lärosäte ska anordna,
3. vid vilket eller vilka av de lärosäten som anordnar en del av utbildningen en sökande till utbildningen ska antas,
4. att högskolan får anta sökande bara till den del av utbildningen som högskolan ska anordna,
5. när en studerande som har antagits till en del av utbildningen av ett annat lärosäte ska anses vara student enligt 11 c §,
6. att den del av utbildningen som en student har gått igenom med godkänt resultat vid ett annat lärosäte ska tillgodoräknas honom eller henne för utbildning vid högskolan utan särskild prövning,
7. vilken examen utbildningen kan leda till vid respektive lärosäte, och
8. övriga villkor som är nödvändiga för att utbildningen ska kunna genomföras. Förordning (2009:1068).

**6 kap. 11 c §** En studerande som har antagits av ett annat lärosäte till en del av en utbildning som omfattas av en sådan överenskommelse som anges i 11 a §, ska anses vara student som är antagen av den högskola som har ingått överenskommelsen när han eller hon inom ramen för utbildningen bedriver studier där. Detta gäller bara om

1. det andra lärosätet anordnar den delen av utbildningen som lärosätet har antagit den studerande till, och
2. den studerande enligt överenskommelsen inte också ska antas av högskolan. Förordning (2009:1068).

**Högskoleförordningen**

**6 kap. 11 d §** En del av en utbildning som omfattas av en sådan överenskommelse som anges i 11 a § och som en student har gått igenom med godkänt resultat vid ett annat lärosäte ska tillgodoräknas honom eller henne för utbildning vid den högskola som har ingått överenskommelsen utan särskild prövning. Förordning (2009:1068).

**6 kap. 11 e §** En högskola som avses i 11 a § får utfärda en gemensam examen bara om

1. studenten har gått igenom en utbildning som omfattas av en överenskommelse som anges i samma paragraf samt uppfyllt kraven för examen vid högskolan och vid minst ett annat lärosäte som har anordnat en del av utbildningen,

2. varje lärosäte som utfärdar en examen, som ingår i den gemensamma examen, får utfärda den examen som lärosätet utfärdar,

3. varje examen som ingår i den gemensamma examen och som utfärdas av en högskola som omfattas av högskolelagen (1992:1434) eller av en enskild utbildningsanordnare avser samma examen som högskolans, och

4. varje examen som ingår i den gemensamma examen och som utfärdas av ett utländskt lärosäte är på motsvarande nivå som högskolans examen. Förordning (2009:1068).

**6 kap. 11 f §** När en högskola som avses i 11 a § utfärdar en gemensam examen tillsammans med ett annat lärosäte får högskolan utfärda sitt examensbevis i samma dokument som det andra lärosätet utfärdar sitt examensbevis i. Förordning (2009:1068).



Enligt högskolelagen får en högskola utfärda en gemensam examen tillsammans med ett annat lärosäte. Med gemensam examen avses examen som utfärdas av lärosäten som tillsammans har anordnat en utbildning som kan leda till denna examen (1 kap. 17 § HL).

Högskoleförordningen föreskriver att en högskola får delta i ett utbildningssamarbete som anges i 1 kap. 17 § andra stycket högskolelagen bara om samarbetet grundas på en skriftlig överenskommelse (6 kap. 11 a §). Fakultetsstyrelsen ingår en sådan överenskommelse om gemensam utbildning. Denna beslutsrätt får delegeras till ett annat organ på fakultetsnivå.

Universitetet får endast ingå en överenskommelse om gemensam examen om det finns en allmän studieplan för ämnet, enligt 6 kap. 26 § högskoleförordningen.

## 12 Övergångsbestämmelse och ikraftträdande

Bestämmelsen i avsnitt 10.1 sista stycket gäller inte disputationer för vilka tid och plats redan bestämts vid regelverkets ikraftträdande.

Rektor beslutar 2024-09-19 att fastställa detta regelverk. Reglerna träder i kraft den 1 oktober 2024. Samtidigt upphör *Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet* (STYR 2018/562) att gälla.

## **Bilaga 1**

### ***Regelverkets delegationer***

I enlighet med Arbetsordningen och *Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter vid Lunds universitet* är vidaredelegation av beslutanderätt tillåten om inte annat är särskilt reglerat.

Delegationerna i regelverket ovan, vad gäller begräsningar för respektive fakultetsstyrelses möjligheter att delegera, listas nedan..

#### **3 Inrättande och avveckling av ämne**

Fakultetsstyrelsen beslutar om ämnen inom vilka utbildning på forskarnivå ska anordnas vid fakulteten. Denna beslutsrätt får delegeras till ett annat organ på fakultetsnivå, dock inte till en enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.

#### **4 Allmän studieplan**

Fakultetsstyrelsen fattar beslut om allmänna studieplaner för forskarutbildningsämnena inom respektive fakultet. Denna beslutsrätt får delegeras till ett annat organ på fakultetsnivå, dock inte till en enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. Vid revidering av en allmän studieplan ska beslutet i normalfallet inkludera övergångsbestämmelser.

#### **5 Individuell studieplan**

Vid Lunds universitet ska den individuella studieplanen beslutas av fakultetsstyrelsen i samband med att en doktorand påbörjar sin utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får även delegeras till befattningshavare på institutionsnivå – dock inte till någon annan institutionsnivå än prefektnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.

Vid Lunds universitet ska fakultetsstyrelsen följa upp den individuella studieplanen med högst ett års mellanrum och genomföra befogade ändringar i den utsträckning som behövs. Beslut om ändringar ska ske efter samråd med doktoranden och dess handledare. Denna beslutsrätt

får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får även delegeras till befattningshavare på institutionsnivå – dock inte till en befattningshavare på någon annan institutionsnivå än prefektnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.

#### 7 Studietid och anställningstid

Fakultetsstyrelsen ska besluta om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet som del av en examen. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.

#### 8Handledning och andra resurser

Vid Lunds universitet ska fakultetsstyrelsen följa upp den individuella studieplanen med högst ett års mellanrum och genomföra befogade ändringar i den utsträckning som behövs. Beslut om ändringar ska ske efter samråd med doktoranden och dess handledare. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får även delegeras till befattningshavare på institutionsnivå – dock inte till en befattningshavare på någon annan institutionsnivå än prefektnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.

Fakultetsstyrelsen ska besluta om rutiner för byte av handledare. Denna beslutsrätt får delegeras till ett annat organ på fakultetsnivå, dock inte till en enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.

Fakultetsstyrelsen ska besluta om en handlingsplan för att förebygga och hantera konflikter mellan handledare och doktorand. Denna beslutsrätt får delegeras till ett annat organ på fakultetsnivå, dock inte till en enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.

#### 10 Disputation och licentiatseminarium

Opponenten ska utses av fakultetsstyrelsen. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. Opponenten ska inneha

doktorsexamen eller motsvarande och får inte vara verksam vid den aktuella fakulteten om inte särskilda skäl föreligger.

Betyg på doktorsavhandlingen ska beslutas av en betygsnämnd, som utses av fakultetsstyrelsen särskilt för varje avhandling.

Fakultetsstyrelsen ska besluta om betygsnämnden ska bestå av tre eller fem ledamöter. Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. Reserver för betygsnämndsledamöterna kan utses.

Fakultetsstyrelsen ska utse ledamöterna i en betygsnämnd. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. Den som har varit handledare för doktoranden får inte ingå i nämnden. I enlighet med högskoleförordningen 6 kap 34 § ska vid betygssättning av doktorsavhandlingen minst en person delta som inte är verksam vid den högskola där doktoranden examineras.

10.5 Försvar av licentiatarbete i form av självständig vetenskaplig uppsats eller dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt

Opponenten ska utses av fakultetsstyrelsen. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. Opponenten ska inneha en doktorsexamen eller motsvarande och får inte vara verksam vid den aktuella fakulteten om inte särskilda skäl föreligger.

Vid seminariet ska det finnas en opponent. Opponenten ska utses av fakultetsstyrelsen. Denna beslutsrätt får delegeras till ett organ eller en befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare. Opponenten ska inneha en doktorsexamen eller motsvarande och får inte vara verksam vid den aktuella fakulteten om inte särskilda skäl föreligger. Seminariet ska ledas av en ordförande. Fakultetsstyrelsen utser ordföranden och opponenten.

11. Fakultetsstyrelsen ska besluta huruvida en licentiatexamen eller en konstnärlig licentiatexamen kan utfärdas för en doktorand som fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som ska avslutas med doktorsexamen eller en konstnärlig doktorsexamen.