



LUNDS
UNIVERSITET

Inköppolicy

Typ av styrdokument: Policy

Definition av typen av styrdokument: En policy uttrycker ledningens övergripande viljeriktning eller värden som ska beaktas inom det område policyn omfattar och sätter ramarna för ett visst handlande och utgör en stark rekommendation om ett visst handlingsätt.

Beslutsfattare: Universitetsstyrelsen

Beslutsdatum: 2024-10-22

Diarienummer: STYR 2024/2158

Ikraftträdande: 2024-11-01

Giltighetstid: Tills vidare

Ersätter dokument: Inköppolicy. Beslut av universitetsstyrelsen 2010-09-17. Dnr. EK 2010/26

Ansvarig organisatorisk enhet: Sektionen Ekonomi

Ansvarig handläggare: Biträdande ekonomidirektör Agneta Sjöfors, sektionen Ekonomi

Kort beskrivning: Inköppolicyn anger att inköp av de varor och tjänster som behövs för att bedriva universitetets verksamhet ska ske på ett lagenligt, affärsmässigt och effektivt sätt. Inköppolicyn specificerar även närmare vad detta innebär.



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

Diarienummer STYR 2024/2158

Datum 2024-10-22

Universitetsstyrelsen

Inköspolicy

Inköp av de varor och tjänster som behövs för att bedriva universitetets verksamhet ska ske på ett lagenligt, affärsmässigt och effektivt sätt:

1. Såväl universitetets generella uppdrag och övergripande strategier och mål, som de för ärendet specifika behoven och målen, ska beaktas i inköpsprocessen.
2. Inköp ska ske till rätt kvalitet, totalkostnad och övriga villkor som långsiktigt och sett som helhet är mest fördelaktiga.
3. Universitetets företrädare ska uppträda opartiskt och affärsetiskt korrekt och utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns.
4. Universitetets inköpsorganisation ska samverka tvärfunktionellt och på alla nivåer för att kunna arbeta effektivt såväl strategiskt och taktiskt som operativt.
5. Inköp ska samordnas då det är möjligt och då det ger ett mervärde för verksamheten som helhet.

Med inköp avses hela processen från behov till avtalsslut: upphandling, avtalshantering, avrop och beställning från avtal, leveranskontroll, uppföljning, förhandling med leverantörer samt fakturahantering.

Med lagenligt menas att i varje inköpsituation gällande lagar, regler och riktlinjer, interna såväl som externa, ska beaktas. Utöver upphandlingslagarna till exempel regler om miljö och hållbarhet, jäv, sekretess och informationssäkerhet. I detta ingår även att Lunds universitet ska arbeta utifrån den Nationella upphandlingsstrategin som säger att offentlig upphandling bland annat ska främja innovativa lösningar och ha miljöhänsyn och sociala hänsyn i beaktande.