

BESLUT

Diarienummer
STYR 2026/359

Datum 2026-02-17

Avdelningen Studieadministrativa
System

Riktlinjer för hantering av uppgifter om uppdragsutbildning i Ladok

Bakgrund

Vid Lunds universitet har förvaltningschefen delegerat vidare till chefen för sektionen Student och utbildning att besluta om universitetsgemensamma riktlinjer för arbetet med studiedokumentation (*Riktlinjer om fördelning av beslutsbefogenheter inom universitetsförvaltningen vid Lunds universitet, dnr STYR 2025/662*).

Följande riktlinjer fastställer hanteringen av uppgifter i Ladok av sådana uppdragsutbildningar som avses i förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (SFS 2002:760).

Generellt

1. Uppdragsutbildning ska dokumenteras i Ladok endast för personer som följer kurser inrättade vid Lunds universitet med fastställd kursplan, kurskod och högskolepoäng.

Om kurskod

1. För att det tydligt ska framgå att kursen är en uppdragsutbildning skapas särskild kurskod, där fjärde positionen har bokstaven U och särskilda kurstillfälleskoder används och dessa med finansieringsformen U (uppdragsutbildning). Dessa koder skapas via utbildningsdatabasen när kursplanen upprättas och tillhör studieordning Uppdragsutbildning i Ladok.

2. Alla deltagare ska registreras av institutionen eller motsvarande den termin de påbörjar kursen. Registrering sker med hjälp av kurstillfälle. Om kursen pågår mer än en period ska fortsättningsregistrering läggas in på vanligt sätt. Betyg ska rapporteras in på samma sätt som för studenter på reguljär utbildning, d.v.s. även betyg på modul rapporteras.

Om etablering

1. För etablering och skapande av förväntat deltagande på uppdragsutbildning i Ladok erhålls en etableringsmall från avdelningen Studieadministrativa system. Listan fylls i av institutionen eller motsvarande. Om deltagaren har ett svenskt permanent eller temporärt personnummer ska det fyllas i fältet för personnummer. Saknas personnummer lämnas det fältet tomt. Om uppgift om förväntat deltagande till utbildningen kommer från NyA, överförs deltagarna automatiskt till Ladok.

Om personnummer saknas ska institutionen eller motsvarande lämna identitetshandling som styrker identiteten till avdelningen Studieadministrativa system enligt gällande rutiner.

2. När deltagaren på uppdragsutbildningen har ett förväntat deltagande i Ladok, eller genom att uppgifter om förväntade deltagande har förts över från NyA, genereras ett studentkonto i Lucat automatiskt. Därefter skickas ett kontoaktiveringsmejl inom 24 timmar ut till deltagarna med förväntat deltagande.

Deltagaren på uppdragsutbildning aktiverar sitt studentkonto.

Om examen

1. Om uppgift finns om underliggande examen ska den dokumenteras i Ladok inför beslut om utfärdade av examen.
2. Vid utfärdande av examensbevis till deltagare som slutfört poänggivande uppdragsutbildning eller utbildningsprogram finansierad som uppdragsutbildning ska det i Diploma

supplement, punkt 6.1, anges att utbildningen bedrivits som uppdragsutbildning.

Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft den 23 februari 2026.