



**LUNDS**  
UNIVERSITET

## **Riktlinjer om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet**

Typ av styrdokument: Riktlinjer

Definition av typen av styrdokument: Riktlinjer fastställer hur någon ska eller bör handla inom det område riktlinjerna omfattar. En ska-regel ska följas medan en bör-regel mer har karaktären av en stark rekommendation som innebär att man undantagsvis kan göra på något annat sätt.

Beslutsfattare: Rektor

Beslutsdatum: 2025-06-19

Diarienummer: STYR 2025/991

Ikraftträdande: 2025-06-19

Giltighetstid: Tills vidare

Ersätter dokument: Riktlinjer om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet. Beslut av rektor 2024-12-19. Dnr. STYR 2024/3277.

Ansvarig organisatorisk enhet: Universitetsledningens stab

Ansvarig handläggare: Utredare Karin Tjärnström,  
Universitetsledningens stab.

Kort beskrivning: Rektor delegerar beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal till

- förvaltningschef
- universitetsgemensam utbildningsnämnd
- universitetsgemensam forskarutbildningsnämnd
- universitetsgemensam forskningsnämnd
- antagningsnämnd
- fakultetsstyrelser
- dekaner
- universitetets särskilda verksamheter
- Lunds universitets kultur- och museiverksamhet
- MAX IV
- biblioteksstyrelse
- Överbibliotekarie.



**LUNDS**  
UNIVERSITET

BESLUT

Diarienummer STYR 2025/991

Datum 2025-06-19

Rektor

## **Riktlinjer om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet**

*Bilaga: Fördelning av rätt att underteckna vissa avtal och  
ansökningar*

Dessa riktlinjer innehåller inte samtliga delegationer inom universitetet. Fördelning av beslutsbefogenheter görs även i ett antal andra dokument. Universitetet har för avsikt att samla alla delegationer från universitetsgemensam nivå och hålla dem tillgängliga för anställda och studenter.

Vidaredelegationerna förutsätter att den som får delegation agerar inom ramen för gällande lagar och förordningar som åvilar myndigheten, gällande kollektivavtal och andra avtal samt universitetets interna styrdokument.

### **1 Vidaredelegation av beslutsbefogenheter**

De beslutsbefogenheter som regleras i dessa riktlinjer får delegeras vidare till annat organ eller annan funktion vid universitetet. Delegationer får göras till enskilda arbetstagare endast om det föreligger särskilda skäl. Vidaredelegationer är generellt tillåtna vid universitetet, såvida inte inskränkningar görs i det enskilda fallet.

Fakultetsstyrelsernas delegationsordningar (motsvarande) ska översändas till rektor.

Den som erhållit delegation att besluta i ärenden av visst slag kan, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende tillbaka till den som givit delegationen.

Av allmänna förvaltningsrättsliga principer följer att delegation av beslutanderätt får återkallas.

## 2 Avgränsning

Fördelningen av beslutsbefogenheter liksom ovan beskrivna möjligheter att vidaredelegera innefattar inte rätten att underteckna avtal och ansökningar. Detta regleras i stället i bilaga till dessa riktlinjer.

## 3 Förvaltningschef

Förvaltningschefen ansvarar inför rektor för övergripande hantering av universitetets administration och ekonomi, vilket inbegriper generella administrativa processer och stödsystem, samt för de uppgifter som åvilar universitetsförvaltningen. Förvaltningschefen har i enlighet härmed, inom de ramar som angetts av universitetsstyrelsen och rektor, ansvaret för sådana ärenden avseende

- allmän förvaltning och organisation
- stödverksamheter som är nödvändiga för utbildning och forskning
- ekonomi
- personalfrågor
- lokalförsörjning och annan infrastruktur.

Förvaltningschefen har också under rektors ledning tillsynsansvar för att säkerställa att universitetets beslut följer lagen.

### 3.1 Allmän förvaltning och organisation

Rektor delegerar till förvaltningschefen att

- besluta om regler och former inom förvaltningschefens ansvarsområde
- besluta om universitetsförvaltningens interna organisation
- avge skriftliga avslagsbeslut på begäran att få ta del av handling
- lämna ut allmän handling med förbehåll som inskränker rätten för den som begärt att få en handling utlämnad att yppa dess innehåll eller annars förfoga över den
- besluta om fördelning av ärenden för handläggning.

Förvaltningschefen företräder myndigheten och tecknar firma inom förvaltningschefens ansvarsområden.

### 3.2 Stödverksamheter som är nödvändiga för utbildning och forskning

Rektor delegerar till förvaltningschefen att

- utfärda examen och avslå students begäran om examen på grundnivå och avancerad nivå där ansvaret för utbildningen finns på Ekonomihögskolan, Humanistiska och teologiska fakulteterna, Internationella miljöinstitutet, Juridiska fakulteten, Konstnärliga fakulteten, Naturvetenskapliga fakulteten och Samhällsvetenskapliga fakulteten
- utfärda examen och avslå students begäran om examen på forskarnivå där ansvaret för utbildningen finns på Ekonomihögskolan, Humanistiska och teologiska fakulteterna, Internationella miljöinstitutet, Konstnärliga fakulteten, Lunds tekniska högskola, Naturvetenskapliga fakulteten, Samhällsvetenskapliga fakulteten
- utfärda examen och avslå students begäran om examen på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå där ansvaret för utbildningen inte kan hänföras till en enda fakultet

- besluta om studieadministrativa system inom universitetet samt om regler och rutiner för hantering av dessa
- besluta om huruvida en misstänkt disciplinförseelse av en student ska hänskjutas till disciplinnämnden för prövning.

### **3.3 Ekonomi**

Rektor delegerar till förvaltningschefen att

- besluta om budget för universitetsförvaltningen
- fastställa regler och former för redovisning av universitetets budget och ekonomiska uppföljning
- fastställa regler och former för universitetets ekonomihantering
- fastställa regler och former för universitetets inköp och upphandling
- besluta om universitetsgemensamma upphandlingsärenden
- fatta beslut om rektors strategiska forskningsmedel för belopp upp till och med 100 tkr, efter samråd med rektor.

### **3.4 Personalfrågor**

Rektor delegerar till förvaltningschefen att

- träffa lokala kollektivavtal med arbetstagarorganisationerna
- besluta om avvikelser från kollektivavtal i de fall som särskilt anges i avtalen
- fastställa regler och former för universitetets hantering av personalärenden
- företräda myndigheten som arbetsgivare vid tvisteförhandlingar med arbetstagarorganisationerna
- för myndighetens räkning träffa enskild överenskommelse med anställd om pensionsersättning, delpension och extra premie till ålderspension

- för myndighetens räkning träffa enskild överenskommelse med anställd om avvikelser från Villkorsavtal/Villkorsavtal-T:s bestämmelser
- ompröva beslut som uppenbart strider mot gällande regelverk, vilket innebär rätten att stoppa löneutbetalningar mot felaktiga underlag.

Dessutom delegerar rektor till förvaltningschefen att för universitetsförvaltningen (med undantag för lärare)

- besluta om rekrytering, anställning och befordran av personal
- besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd
- besluta att anställd ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda en anställd att åta sig en bisyssla
- fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut).

Dessutom delegerar rektor till förvaltningschefen att för universitetsförvaltningen (med undantag för lärare) fatta beslut i övriga frågor rörande arbetsledning och anställningsvillkor såsom

- ledigheter
- arbetstids- och kostnadsersättningar
- resor och utlägg
- rehabiliteringsåtgärder.

Dessutom delegerar rektor till förvaltningschefen att för universitetsledningen, dekanerna, de ställföreträdande dekanerna, Överbibliotekarien, direktören för MAX IV och rektorn för Campus Helsingborg fatta beslut rörande anställningsvillkor, såsom ledigheter, arbetstids- och kostnadsersättningar, resor och utlägg.

### 3.5 Lokalförsörjning och annan infrastruktur

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etcetera.

Rektor delegerar till förvaltningschefen att

- besluta om upplåtelse av lokaler till verksamheten
- besluta om investeringar för infrastruktur.

## 4 Universitetsgemensam utbildningsnämnd

Rektor delegerar till utbildningsnämnden att:

- Fastställa universitetsövergripande policyer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt för övrig utbildning som inte ligger på forskarnivå (med undantag för policyer för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling).
- Utfärda fakultetsöverskridande riktlinjer inom sitt ansvarsområde (med undantag för riktlinjer för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling samt med undantag för de styrdokument som fastställs av universitetsstyrelsen).
- Avge yttranden över remisser som hänför sig till övergripande strategiska frågor inom nämndens ansvarsområde, normalt efter beredning i organisationen.
- Avge yttranden till överklagandenämnden avseende kursbevis och examensbevis för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- Lämna framställning till regeringen, Universitets- och högskolerådet samt Universitetskanslersämbetet i frågor som gäller antagningsregler.
- Lämna ansökan till Universitetskanslersämbetet om examenstillstånd.
- Besluta om inrättande av nya utbildningsprogram och om avveckling av utbildningsprogram, inklusive gemensamma program.

- Besluta om annan anmälningstid än 15 januari eller 15 april till hösttermin, 15 augusti eller 15 oktober till vårtermin eller 15 mars till sommarkurs, om särskilda skäl föreligger.
- Besluta om separat antagning i särskild urvalsgrupp för avgiftsskyldiga studenter.
- Fastställa särskild behörighet för utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare.
- Fastställa andra urvalsgrunder för tillträde till utbildningar som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare.
- Fastställa de konstnärliga examina som kan avläggas vid Lunds universitet.
- Fastställa eventuellt efterled till generell examen som är knuten till utbildningsprogram.
- Besluta om utvärderingar och undersökningar av typen student-, lärar- och alumnbarometrar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, vilka genomförs på central nivå.
- Besluta om universitetsgemensamma krav på högskolepedagogisk kompetens för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- Besluta om nominering och prioritering av kandidater till priser och utmärkelser avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- Vidarefördela medel för universitetsgemensamma satsningar som tilldelats nämnden.

## 5 Universitetsgemensam forskarutbildningsnämnd

Rektor delegerar till forskarutbildningsnämnden att:

- Fastställa universitetsövergripande policyer för utbildning på forskarnivå (med undantag för policyer för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling), utfärda fakultetsöverskridande riktlinjer inom sitt ansvarsområde med undantag för riktlinjer för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling samt med undantag för de styrdokument som fastställs av universitetsstyrelsen), avge yttranden över remisser som hänför sig till övergripande strategiska frågor inom nämndens ansvarsområde, normalt efter beredning i organisationen.
- Avge yttranden till överklagandenämnden avseende examensbevis för utbildning på forskarnivå.
- Inrätta fakultetsöverskridande forskarutbildningar.
- Besluta om utvärderingar och undersökningar av typen doktorand-, lärar- och alumnbarometrar för utbildning på forskarnivå, vilka genomförs på central nivå.
- Besluta om universitetsgemensamma krav på högskolepedagogisk kompetens för utbildning på forskarnivå.
- Besluta om nominering och prioritering av kandidater till priser och utmärkelser avseende utbildning på forskarnivå.
- Vidarefördela medel för universitetsgemensamma satsningar som tilldelats nämnden.

## 6 Universitetsgemensam forskningsnämnd

Rektor delegerar till forskningsnämnden att:

- Fastställa universitetsövergripande forskningspolicier (med undantag för policier för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling).
- Utfärda fakultetsöverskridande riktlinjer avseende forskningsrelaterade frågor med undantag för riktlinjer för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling samt med undantag för de styrdokument som fastställs av universitetsstyrelsen) besluta om prioritering inför ansökningar om externa forskningsmedel där universitetet antingen står som sökande eller stödjer ansökan.
- Besluta om nominering och prioritering av kandidater till priser och utmärkelser avseende forskning.
- Avge yttranden över remisser som hänför sig till övergripande strategiska forskningsfrågor, normalt efter beredning i organisationen.
- Vidarefördela medel för universitetsgemensamma satsningar som tilldelats nämnden.

## 7 Antagningsnämnd

Rektor delegerar till antagningsnämnden att för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- fastställa universitetsövergripande anmälningsskissningar
- besluta om användande av alternativt prov som urvalsgrund vid likvärdiga meriter
- besluta om andra urvalsgrunder för utbildningar som påbörjas på nybörjarnivå och som vänder sig till andra än nybörjare samt för kurser på avancerad nivå
- besluta om generellt undantag från krav på engelska för grundläggande behörighet

- besluta i enskilda antagningsärenden, med undantag för Konstnärliga fakulteten och med undantag för ärenden som rör kompletterande antagning, anstånd, studieuppehåll eller antagning till senare del av program
- besluta i enskilda antagningsärenden då omprövning begärts
- besluta i enskilda ärenden rörande återbetalning av studieavgift.

## 8 Fakultetsstyrelser

Fakultetsstyrelserna ansvarar inför rektor för utbildning, forskning samt samverkan och innovation inom den aktuella fakulteten.

Fakultetsstyrelserna har i enlighet härmed, inom de ramar som angetts av universitetsgemensamma beslutsorgan, ansvaret för sådana ärenden avseende

- kvalitets- och utvecklingsarbete
- fakultetsbibliotek
- organisation
- ekonomi
- personal
- administration
- informations- och kommunikationsfrågor.

### 8.1 Allmän förvaltning och organisation

I enlighet med gällande Arbetsordning för Lunds universitet beslutar fakultetsstyrelserna om inrättning och avveckling av institutioner och andra enheter inom respektive fakultet (avsnitt 3.1, andra stycket).

Arbetsordningen föreskriver också att prefekt och tillika ordförande för institutionsstyrelse utses av fakultetens dekan för en period om tre år efter förslag från institutionens anställda.

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att:

- Inrätta beslutande och beredande organ inom respektive styrelserns ansvarsområde samt besluta om sammansättning av sådana organ, om inte rektor eller universitetsstyrelsen föreskrivit annat.
- Fastställa regler och arbetsinstruktioner för respektive styrelses verksamhetsområde.
- Företräda myndigheten vid förhandling med arbetstagarorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som arbetstagarorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling).

## 8.2 Utbildning

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att för de utbildningar fakulteten ansvarar för:

- Besluta om fördelningen av ansvaret för utbildningens organisation.
- Inrätta och avskaffa huvudområde för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- Besluta om inriktning för yrkesexamen, i tillämpliga fall.
- Besluta om efterled för konstnärlig examen.
- Besluta om kursutbud inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- Fastställa kursplaner och utbildningsplaner.
- Besluta om betygsskala inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (inom ramar som fastställs av universitetsstyrelsen).
- Fastställa antagningstal på program och kurser.
- Fastställa särskilda behörighetskrav för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare, för utbildningsprogram på avancerad nivå och för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

- Fastställa urvalsgrunder för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare (inom ramar som fastställs av universitetsstyrelsen i antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå), för utbildningsprogram på avancerad nivå och för kurser på avancerad nivå.
- Fatta beslut i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd, studieuppehåll eller antagning till senare del av program, rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- Dessutom, för konstnärliga fakultetsstyrelsen: fatta beslut i övriga enskilda antagningsärenden.
- Förordna examinator för kurs.
- Utfärda examen och avslå students begäran om examen på grundnivå och avancerad nivå där ansvaret för utbildningen finns på Lunds tekniska högskola och Medicinska fakulteten.
- Utfärda examen och avslå students begäran om examen på forskarnivå där ansvaret för utbildningen finns på Juridiska fakulteten och Medicinska fakulteten.
- Besluta om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen.
- Inrätta och avskaffa ämne för utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får delegeras till annat organ på fakultetsnivå, dock inte till enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får ej delegeras vidare.
- Besluta om antagning av sökande till utbildning på forskarnivå. Vid antagning till utbildning på forskarnivå med anställning som doktorand får beslut om antagning delegeras till organ eller befattningshavare på institutionsnivå, dock inte till annan enskild befattningshavare än prefekt. Vid antagning till utbildning på forskarnivå med annan form av studiefinansiering än doktorandanställning får beslut om antagning delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå, men inte vidare.
- Fastställa särskild behörighet för antagning till utbildning på forskarnivå.

- Fastställa bedömningsgrunder för urval vid antagning till utbildning på forskarnivå.
- Fastställa rutiner för beredning av beslut om antagning till utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.
- Fastställa bestämmelser för rutiner vid utlysning av plats inom utbildning på forskarnivå.
- Fastställa formulär för ansökan till utbildning på forskarnivå,
- utse handledare för doktorand.

### **8.3 Forskning**

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att för respektive fakultet

- besluta om antagning av oavlönad docent
- besluta om former för forskningsredovisning och kvalitetsutveckling.

### **8.4 Ekonomi**

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att för respektive fakultet

- besluta om fördelningsbudget, innefattande utbildnings- och forskningsuppdrag och resurser för detta samt om storlek på och fördelning av de fakultetsgemensamma kostnaderna
- besluta om totalbudget
- fastställa resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som tertialbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.

## 8.5 Personalfrågor

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att besluta i personalfrågor vid respektive fakultet. I enlighet med högskoleförordningen (HF) 4 kap. § 13 delegerar rektor dock inte beslutanderätt rörande anställning av professor, såsom beslut om att informera om ledig anställning, beslut om anställning, beslut om lön för ny professor och beslut om att ändra professorsanställnings inriktning/ämne.

Rekrytering, anställning och befordran av universitetslärare regleras i Lunds universitets anställningsordning.

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att för respektive fakultet:

- Besluta om rekrytering och anställning av personal (med undantag för lärare).
- Besluta om rekrytering, anställning och befordran av lärare (med undantag för professorer). Beslut om anställning som universitetslektor, adjungerad universitetslektor eller biträdande universitetslektor får delegeras till dekan, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt. Beslut om anställning som universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt eller postdoktor får delegeras till dekan eller prefekt, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt.
- Besluta om ändring av läraranställnings inriktning/ämne (med undantag för professorer).
- Utse ledamöter i lärarförslagsnämnd.
- Utse sakkunniga för bedömning av sökandes skicklighet vid rekrytering av lärare.
- Besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd (med undantag för professorer).

- Besluta att anställd ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda en anställd att åta sig en bisyssla (med undantag för dekan och prodekan). Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt.
- Fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut) för
  - lärare förutom professorer
  - kanslichef i samråd med förvaltningschefen
  - TA-personal
- Fatta beslut om lön endast i lönerevisionen för professorer.
- Fatta beslut i övriga frågor rörande arbetsledning och anställningsvillkor (med undantag för dekan och ställföreträdande dekan) såsom
  - ledigheter
  - arbetstids- och kostnadsersättningar
  - resor och utlägg
  - rehabiliteringsåtgärder.

## **8.6 Lokalförsörjning och annan infrastruktur**

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etcetera.

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att för respektive fakultet

- besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning
- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt
- besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster.

## 9 Universitetets särskilda verksamheter (USV)

En av rektor särskilt utsedd ansvarig svarar inför rektor för verksamhet och samordning inom USV samt för samverkan med övriga verksamheter inom universitetet. Den särskilt utsedde har i enlighet härmed, inom de ramar som angetts av universitetets gemensamma beslutsorgan, ansvaret för sådana ärenden avseende

- utvecklingsarbete
- ekonomi
- personal
- administration
- informations- och kommunikationsfrågor.

### 9.1 Allmän förvaltning och organisation

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att

- företräda myndigheten vid förhandling med arbetstagarorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som arbetstagarorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling).

### 9.2 Utbildning och forskning

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att inom ramarna för de utbildningsavtal som tecknats med fakulteterna

- besluta om kursutbud inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- besluta om fördelningen av ansvaret för utbildningens organisation
- fastställa antagningstal på program och kurser

- besluta om betygsskala inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- förordna examinator för kurs
- besluta om antagning av oavlönad docent
- besluta om former för forskningsredovisning och kvalitetsutveckling.

### **9.3 Ekonomi**

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att

- besluta om fördelningsbudget för USV, innefattande utbildnings- och forskningsuppdrag och resurser för detta samt storlek på och fördelning av de gemensamma kostnaderna
- besluta om totalbudget för USV
- fastställa USV:s resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som tertialbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.

### **9.4 Personalfrågor**

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att besluta i personalfrågor inom USV. I enlighet med HF 4 kap. § 13 delegerar rektor dock inte beslutanderätt rörande anställning av professor, såsom beslut om att informera om ledig anställning, beslut om anställning och beslut om lön för ny professor. Rekrytering, anställning och befordran av universitetslärare regleras i Lunds universitets anställningsordning.

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att inom USV:

- Besluta om rekrytering och anställning av personal (med undantag för lärare och föreståndare).

- Besluta om rekrytering, anställning och befordran av lärare (med undantag för professorer). Beslut om anställning som universitetslektor, adjungerad universitetslektor eller biträdande universitetslektor får inte vidaredelegeras. Beslut om anställning som universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt eller postdoktor får delegeras till föreståndare, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt.
- Besluta om ändring av läraranställnings inriktning/ämne (med undantag för professorer).
- Besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd (med undantag av professorer).
- Fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut) med undantag för professorer och föreståndare.
- Fatta beslut om lön endast i lönerevisionen för professorer.
- Fatta beslut i övriga frågor rörande arbetsledning och anställningsvillkor såsom
  - ledigheter
  - arbetstids- och kostnadsersättningar
  - resor och utlägg
  - rehabiliteringsåtgärder.

## 9.5 Lokalförsörjning och annan infrastruktur

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etcetera.

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att

- besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning för USV
- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt

- besluta om organisation av USV:s IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster.

## 10 Lunds universitets kultur- och museiverksamhet (LUKOM)

En av rektor särskilt utsedd ansvarig svarar inför rektor för verksamhet och samordning inom LUKOM samt för samverkan med övriga verksamheter inom universitetet. Den särskilt ansvarige har i enlighet härmed, inom de ramar som angetts av universitetsgemensamma beslutsorgan, ansvaret för sådana ärenden avseende

- utvecklingsarbete
- ekonomi
- personal
- administration
- informations- och kommunikationsfrågor.

### 10.1 Allmän förvaltning och organisation

Rektor delegerar till den särskilt ansvarige för kultur- och museiverksamheten att

- inrätta beslutande och beredande organ inom LUKOM samt besluta om sammansättning av sådana organ
- fastställa regler och arbetsinstruktioner för LUKOM, inom ramarna för de av rektor beslutade föreskrifterna för respektive verksamhet
- företräda myndigheten vid förhandling med arbetstagarorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som arbetstagarorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling).

## 10.2 Ekonomi

Rektor delegerar till den särskilt ansvarige för kultur- och museiverksamheten att

- besluta om fördelningsbudget för LUKOM, innefattande storlek på och fördelning av de gemensamma kostnaderna
- besluta om totalbudget för LUKOM
- fastställa LUKOM:s resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som tertialbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.

## 10.3 Personalfrågor

Rektor delegerar till den särskilt ansvarige för kultur- och museiverksamheten att besluta i personalfrågor inom LUKOM med de undantag som framgår av rektors och förvaltningschefens beslutanderätt. I enlighet med HF 4 kap. § 13 delegerar rektor inte beslutanderätt rörande anställning av professor, såsom beslut om att informera om ledig anställning, beslut om anställning och beslut om lön för ny professor. Rekrytering, anställning och befordran av universitetslärare regleras i Lunds universitets anställningsordning.

Rektor delegerar till den särskilt ansvarige för kultur- och museiverksamheten att inom LUKOM

- besluta om rekrytering och anställning av personal (med undantag för lärare och föreståndare)
- besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd (med undantag av professorer)
- fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut) med undantag för professorer och föreståndare
- fatta beslut om lön endast i lönerevisionen för professorer

- fatta beslut i övriga frågor rörande arbetsledning och anställningsvillkor såsom
  - ledigheter
  - arbetstids- och kostnadsersättningar
  - resor och utlägg
  - rehabiliteringsåtgärder.

#### **10.4 Lokalförsörjning och annan infrastruktur**

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etcetera.

Rektor delegerar till den särskilt ansvarige för kultur- och museiverksamheten att

- besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning inom LUKOM
- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt
- besluta om organisation av LUKOM:s IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster.

## 11 MAX IV-laboratoriet

För MAX IV-laboratoriet gäller förordning (1994:946) om den nationella forskningsanläggningen i elektronacceleratorlaboratoriet (MAX IV-laboratoriet) i Lund. Dessutom gäller aktuella överenskommelser om MAX IV-laboratoriet mellan Lunds universitet, Vetenskapsrådet och VINNOVA.

### 11.1 Allmän förvaltning och organisation

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att

- inrätta beslutande och beredande organ inom sitt ansvarsområde samt besluta om sammansättning av sådana organ
- fastställa regler och arbetsinstruktioner för MAX IV-laboratoriet
- företräda myndigheten vid förhandling med arbetstagarorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som arbetstagarorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling).

### 11.2 Utbildning och forskning

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att

- besluta om former för forskningsredovisning och kvalitetsutveckling
- i samråd med berörda fakulteter besluta om principer för kvalitetssäkring av verksamheten och om återkommande utvärderingar.

### 11.3 Ekonomi

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att

- besluta om fördelningsbudget, innefattande forskningsuppdrag och resurser för detta samt om storlek på och fördelning av gemensamma kostnaderna
- besluta om totalbudget
- fastställa resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som tertialbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.

### 11.4 Personalfrågor

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att besluta i personalfrågor med de undantag som framgår av rektors och förvaltningschefens beslutanderätt. I enlighet med HF 4 kap. § 13 delegerar rektor inte beslutanderätt rörande anställning av professor, såsom beslut om att informera om ledig anställning, beslut om anställning och beslut om lön för ny professor. Rekrytering, anställning och befordran av universitetslärare regleras i Lunds universitets anställningsordning.

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att:

- Besluta om rekrytering och anställning av personal (med undantag av direktör och lärare).
- Besluta om rekrytering, anställning och befordran av lärare (med undantag för professorer). Beslut om anställning som universitetslektor, adjungerad universitetslektor eller biträdande universitetslektor får delegeras till styrelsens ordförande, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt. Beslut om anställning som universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt eller postdoktor får delegeras till styrelsens ordförande eller till direktören, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt.

- Besluta om ändring av läraranställnings inriktning/ämne (med undantag för professorer).
- Besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd (med undantag av professorer).
- Besluta att anställd ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda en anställd att åta sig en bisyssla (med undantag för direktören). Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare med uppdrag för hela MAX IV, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt.
- Fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut) med undantag för direktör och professorer.
- Fatta beslut om lön endast i lönerevisionen för professorer.
- Fatta beslut i övriga frågor rörande arbetsledning och anställningsvillkor såsom
  - ledigheter
  - arbetstids- och kostnadsersättningar
  - resor och utlägg
  - rehabiliteringsåtgärder.

## **11.5 Lokalförsörjning och annan infrastruktur**

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etcetera.

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att

- besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning
- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt
- besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster.

Vad gäller beslut som inte regleras i detta dokument ska styrelsen för MAX IV-laboratoriet ha det ansvar och de beslutsbefogenheter som fakultetsstyrelserna har.

## **12 Biblioteksstyrelsen**

Biblioteksstyrelsen är styrelse för Universitetsbiblioteket (UB). Biblioteksstyrelsen har övergripande ansvar för den samlade biblioteksverksamheten. Den samlade biblioteksverksamheten består av Universitetsbiblioteket (UB), fakultetsbiblioteken samt de fristående bibliotek som inte tillhör ett fakultetsbibliotek.

### **12.1 Allmän förvaltning och organisation**

Rektor delegerar till biblioteksstyrelsen att

- fastställa regler och arbetsinstruktioner för UB.

### **12.2 Biblioteksverksamhet**

Rektor delegerar till biblioteksstyrelsen att

- fastställa strategiska planer och årsberättelser för UB

- fastställa övergripande regler som syftar till att ge anställda och studenter likvärdiga och goda förutsättningar vid den samlade biblioteksverksamheten
- besluta i frågor som gäller den samlade biblioteksverksamheten med avseende på kvalitetsmål och biblioteksverksamhetens övergripande inriktning.

### **12.3 Ekonomi**

Rektor delegerar till biblioteksstyrelsen att

- besluta om fördelning av gemensamma medel
- besluta om totalbudget för UB
- fastställa UB:s resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som tertialbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.

### **12.4 Lokalförsörjning och annan infrastruktur**

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etcetera.

Rektor delegerar till biblioteksstyrelsen att för UB

- besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning
- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt
- besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster.

## 13 Överbibliotekarien

### 13.1 Personalfrågor

Rektor delegerar till Överbibliotekarien att besluta i personalfrågor inom Universitetsbiblioteket med de undantag som framgår av rektors och förvaltningschefens beslutanderätt.

Rektor delegerar till Överbibliotekarien att

- besluta om rekrytering och anställning av personal (med undantag för lärare)
- besluta om rekrytering, anställning och befordran av personal
- besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd
- besluta att anställd ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda en anställd att åta sig en bisyssla
- besluta att avsätta extra premie till ålderspension för anställd
- fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut)
- fatta beslut i övriga frågor rörande arbetsledning och anställningsvillkor såsom
  - ledigheter
  - arbetstids- och kostnadsersättningar
  - resor och utlägg.

## 14 Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft 2025-06-19 och ersätter Riktlinjer om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet (beslut av rektor 2024-12-19, STYR 2024/3277).



LUNDS  
UNIVERSITET

BILAGA

Diarienummer STYR 2025/991

## Fördelning av rätt att underteckna vissa avtal och ansökningar

Rektors delegation till förvaltningschefen, dekaner, prefekter, Överbibliotekarien och styrelsen för MAX IV-laboratoriet.

### Avgränsning

Delegationerna i dessa riktlinjer gäller endast för de typer av avtal och ansökningar som definieras nedan (med undantag för delegationerna till förvaltningschefen). För övriga avtalstyper, såsom köpeavtal och hyresavtal, finns separata delegationer.

### Definitioner

Inom universitetet sluts en stor mängd avtal med varierande innehåll relaterade till forskning och utbildning. Avtalets art är avgörande för bedömningen av vem som är behörig att underteckna avtalet. För bedömning av avtalets art används följande definitioner:

- **Bidragsavtal** – avser medel utan krav på motprestation. Det innebär att den som lämnar bidraget inte har ställt krav på att som utbyte för lämnade medel erhålla varor eller tjänster eller på att åtnjuta särskild förmånsställning. Att mottagaren enligt överenskomna villkor ska använda medlen till ett visst ändamål eller att det finns en redovisningsplikt, är inte en motprestation.
- **Industridoktorandavtal** – avtal om utbildning på forskarnivå där doktoranden är anställd hos den externa finansiären.

- **Licensavtal** – avtal där universitetet ger licensrätt/nyttjanderätt åt exempelvis en programvara (avtal där universitetet köper licensrätt eller nyttjanderätt behandlas i annat sammanhang).
- **Samarbetsavtal** – avser icke-fullfinansierade samarbeten med en eller flera parter där krav på motprestation finns (se nedan under **uppdragsforskningsavtal**). Samarbetsavtal som innebär ett ekonomiskt åtagande, där anslagsmedel ska föras vidare till en extern part, får bara tecknas för den tidsperiod som tilldelat anslag är beslutat för.
- **Uppdragsforskningsavtal** – fullfinansierade uppdrag där uppdragsgivaren ställer krav på motprestation (kan vara i form av uppskjuten publicering, krav på sekretess, rätt till resultat etcetera).
- **Uppdragsutbildningsavtal** – avtal relaterade till uppdragsutbildningsförordningen.
- **Utbildningsavtal** – avtal med andra lärosäten om utbildning, till exempel gemensamt utbildningsprogram, utbytesavtal samt avtal med samarbetspartners rörande exempelvis studenters examensarbeten.

Dessutom finns

- avtal om examensarbeten
- Material Transfer-avtal – ger rätt att använda material (såväl universitetet som annan part kan ge denna rätt)
- sekretessavtal – träffas oftast i samband med diskussioner om framtida samarbete
- Letter of Intent/Memorandum of Understanding – avsiktsförklaring om att ingå avtal
- konsultavtal - avtal där universitetet säljer konsulttjänster, avtal om köp av konsulttjänster behandlas i annat sammanhang
- avtal med anställda.

Därutöver finns följande specifika avtal

- avtal inom EU:s forskningsprogram

- avtal med National Institute of Health.

Med **avtal med anställda** avses avtal i vilka anställd ger rättighet till resultat (till exempel licensrättighet, optionsrätt), accepterar vissa inskränkningar (till exempel uppskjuten publicering) etcetera, för att universitetet ska kunna uppfylla sina åtaganden gentemot övriga parter i de avtal som anges ovan.

Med **ansökan** avses ansökan om externa medel för forskning och utbildning.

## Hantering av avtal och ansökningar

Prefekten ansvarar för institutionens verksamhet och måste därför alltid godkänna samtliga avtal och ansökningar som berör institutionens verksamhet explicit, oavsett om behörig firmatecknare är någon annan (se nedan).

Juridiska avdelningen på sektionen Juridik och dokumenthantering upprättar, förhandlar och granskar avtal av ovan nämnda typer. Inför undertecknande av avtal rekommenderas ansvarig kontakta Juridiska avdelningen i god tid för att få stöd och hjälp.

Följande gäller om inte annat anges under Särskilda villkor. Rätt att underteckna avtal för Lunds universitet har nedanstående funktioner.

### **Rektor**

Rektor är firmatecknare i följande fall

- samtliga avtal av ovan nämnda typer som omfattar flera institutioner inom mer än en fakultet (motsvarande)
- bidragsavtal på 20 mnkr och däröver
- uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på 10 mnkr och däröver. I beräkning av värdet på samarbetsavtal ska den ersättning (ekonomisk eller i annan form) som universitetet erhåller läggas ihop med universitetets motprestation

- Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska skrivas under av rektor
- avtal där motpartens villkor är att rektor skriver under avtalet
- utbildningsavtal och ansökningar som berör mer än en fakultet/motsvarande
- utbildningsavtal och ansökningar avseende ett gemensamt utbildningsprogram som leder fram till gemensam examen
- ansökningar i de fall då det av utlysningen framgår att rektor ska skriva under
- avge anbud vid upphandling av uppdragsutbildning när fler än en fakultet är uppdragstagare, förutom när det gäller upphandling av uppdrag till Skolverket.

### **Förvaltningschef**

Förvaltningschefen har rätt att teckna samtliga avtal inom förvaltningschefens ansvarsområden (såsom det definieras i *Riktlinjer om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet*, avsnitt 3) och samtliga avtal inom universitetsförvaltningen.

Förvaltningschefen har dessutom rätt att teckna avtal i följande fall

- avtal med LU Innovation system AB som motpart
- överenskommelse med annan statlig myndighet om personallån.

Förvaltningschefen kan vidaredelegera rätt att teckna avtal till annan befattningshavare inom förvaltningen. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska hållas ordnade, kontinuerligt uppdateras och vid behov återkallas.

### **Dekan**

Med dekan avses även särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter (USV), särskilt utsedd ansvarig för kultur- och museiverksamheten (LUKOM) och Överbibliotekarien.

Dekan är firmatecknare vid berörd fakultet i följande fall:

- Samtliga avtal av ovan nämnda typer som omfattar i förekommande fall fler än en institution som inte ska undertecknas av rektor eller förvaltningschef enligt ovan.
- Uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal inom intervallet 5 mnkr – 10 mnkr. I beräkning av värdet på samarbetsavtal ska den ersättning (ekonomisk eller i annan form) som universitetet erhåller läggas ihop med universitetets motprestation.
- Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska undertecknas av dekan.
- Samtliga industridoktorandavtal.
- Utbildningsavtal och ansökningar som berör enbart fakulteten.
- Avge anbud vid upphandling av uppdragsutbildning när enbart fakulteten är uppdragstagare, förutom när det gäller upphandling av uppdrag till Skolverket.
- Uppdragsutbildningsavtal som berör enbart fakulteten, förutom avtal gällande uppdrag med Skolverket.
- Ansökan om etikprövning av forskning som avser människor i enlighet med etikprövningslagen och relaterade föreskrifter. Dekanens delegation samt förtydligande av ansvar för etikprövning av forskning som avser människor följer av särskilt rektorsbeslut.

Därutöver delegeras till dekan vid Humanistiska och teologiska fakulteterna att

- avge anbud vid upphandling av uppdrag till Skolverket
- teckna avtal gällande uppdrag med Skolverket.

Dekan kan vidaredelegera rätt att teckna avtal. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska hållas ordnade, kontinuerligt uppdateras och vid behov återkallas.

## **Prefekter**

Med prefekt avses även föreståndare inom USV och LUKOM.

Samtliga avtal och ansökningar som berör institutionen ska godkännas av prefekten. Prefekten är firmatecknare inom berörd institution i följande fall

- bidragsavtal på mindre än 20 mnkr
- uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på mindre än 5 mnkr. I beräkning av värdet på samarbetsavtal ska den ersättning (ekonomisk eller i annan form) som universitetet erhåller läggas ihop med universitetets motprestation
- Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska skrivas under av prefekt samt i de fall när värdet av det framtida avtalet inte är känt
- licensavtal (avtal där universitetet ger licensrätt/nyttjanderätt)
- avtal med samarbetspartners om examensarbeten
- Material Transfer-avtal
- sekretessavtal
- avtal med anställda
- ansökningar som inte ska skrivas under av rektor eller dekan.

Prefekt kan vidaredelegera rätt att teckna avtal. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska hållas ordnade, kontinuerligt uppdateras och vid behov återkallas.

## **Styrelsen för MAX IV-laboratoriet**

Styrelsen för MAX IV-laboratoriet är firmatecknare inom MAX IV för avtal av ovan nämnda typer, med undantag av:

- Följande avtal som enligt ovan ska undertecknas av rektor
  - samtliga avtal av ovan nämnda typer som omfattar flera institutioner inom mer än en fakultet (motsvarande)

- Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska skrivas under av rektor
  - avtal där motpartens villkor är att rektor skriver under avtalet
  - utbildningsavtal och ansökningar som berör mer än en fakultet/motsvarande
  - utbildningsavtal och ansökningar avseende ett gemensamt utbildningsprogram som leder fram till gemensam examen
  - ansökningar i de fall då det av utlysningen framgår att rektor ska skriva under.
- Avtal vars sammanlagda värde överstiger 150 mnkr, vilka undertecknas av rektor.
  - Avtal rörande MAX IV-laboratoriets övergripande finansiering, vilka undertecknas av rektor.

Styrelsen för MAX IV-laboratoriet kan vidaredelegera rätt att teckna avtal. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationer ska hållas ordnade, kontinuerligt uppdateras och vid behov återkallas. Vidaredelegationerna ska kontinuerligt delges rektor.

### **Särskilda villkor**

För avtal inom EU:s ramprogram för forskning och innovation, avtal inom EU:s program för utbildning, praktik, ungdomsutbyten och idrottsprojekt samt för avtal med National Institute of Health gäller särskilda regler i enlighet med särskilda beslut. I enlighet med dessa särskilda regler undertecknar respektive kanslichef eller annan funktion sådana avtal i enlighet med respektive dokument.

För följande sådana avtal finns specifika dokument:

- EU Horizon 2020: Handläggningsordning för forskningsprojekt inom europeiska kommissionens ramprogram Horizon 2020.

- EU Horisont Europa: Riktlinjer för forsknings- och innovationsprojekt inom Europeiska unionens ramprogram Horisont Europa (2021–2027).
- EU Erasmus+: Riktlinjer för projekt inom Erasmus+, Europeiska unionens program för utbildning, praktik, ungdomsutbyten och idrottsprojekt 2021–2027 och Nordplus.