



## ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR DELPENSION

Information och riktlinjer finns på Sektionen Personals hemsida <http://medarbetarwebben.lu.se/anstallning/att-vara-anstalld/pension>

**LUNDS**  
UNIVERSITET

Namn		Adress		Personnummer
Postnr	Ort	Tel	Anställd som	Kostnadsställe
Härmed ansöker jag om ledighet för delpension med .....% av heltid från och med ..... Jag förbinder mig samtidigt att underrätta arbetsgivaren om jag tar annat arbete utöver deltidsarbetet.				
Innehar bisyssla <input type="checkbox"/> Ja fr o m ..... <input type="checkbox"/> Nej				
Datum och underskrift				

### Yttrande av prefekt/motsvarande

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes	
Motivering till avstyrkande	
Ersättare kommer att utses <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Datum och underskrift	Namnförtydligande

### Yttrande från fakultet

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes	
Datum och underskrift	Namnförtydligande

Ansökan skickas till pensionshandläggaren vid Sektionen HR, hämtställe 31. Ansökan ska vara pensionshandläggaren till handa senast 2 månader innan planerad start på delpensionen.  
Delpensionen bekostas fr.o.m. år 2012 i sin helhet av centrala medel.

### Beslut av rektor eller personaldirektör

<input type="checkbox"/> Beviljas enligt ansökan <input type="checkbox"/> Beviljas med...% <input type="checkbox"/> Beviljas fr.o.m. _____	
<input type="checkbox"/> Avslås Motivering vid avslag	
Datum och underskrift	Namnförtydligande

Pensionshandläggarens noteringar: