



LUNDS UNIVERSITET

Dnr STYR 2018/1859
STYR 2019/907

ARBETSORDNING FÖR LUNDS UNIVERSITET

Fastställd av universitetsstyrelsen 2018-12-14, § 12. Reviderad av universitetsstyrelsen 2019-06-18 §19

Med stöd av 2 kap. 2 § första stycket 8 p högskoleförordningen (1993:100), nedan HF, fastställer Lunds universitet följande arbetsordning.

Inledning

Lunds universitet är sedan mer än 350 år ett centrum för bildning och lärdom. Universitetets framgångar är nära kopplade till traditionen av kollegial granskning som den kvalitetsdrivande principen i akademisk utbildning och forskning. Den kollegiala principen är en garant för trovärdig kunskapsutveckling där objektivitet, saklighet och reproducerbarhet är centrala begrepp.

När lärosätena 2011 gavs utökat mandat att själva fastställa de interna styrformerna valde Lunds universitet att bibehålla traditionen av kollegialt ledarskap med långtgående delegationer och ett samlat ansvar på fakultetsnivå. Det sammanhållna ansvaret rymmer både kvalitetssäkring och utveckling av utbildning och forskning, rekrytering, jämställdhets- och likabehandlingsfrågor, stödverksamhet samt resursfördelning. Långtgående delegationer är särskilt viktiga vid ett lärosäte av Lunds storlek där varje fakultet måste ges utrymme att utveckla sin särart och sitt ämnesområdes prioriteringar.

Fakultetsstyrelser och institutionsstyrelser utses genom val och har en majoritet av vetenskapligt/konstnärligt kompetenta lärare. Dessa valda organ har det övergripande ansvaret för samt en kontrollerande funktion över fakultetens respektive institutionens verksamhet. De valda organens beslutanderätt är viktig för det interna medinflytandet och bidrar till hälsosam maktindelning. Som kunskapsorganisation är universitetets framgång beroende av medarbetarnas yrkesmässiga engagemang och i en organisation med stora möjligheter till medinflytande skapas förutsättningar för detta. Ledare på institutions- och fakultetsnivå (prefekter/dekaner) är lärare

och utses av överordnad nivå efter hörande eller val. En akademisk ledare får därigenom legitimitet både från högre och lägre organisatorisk nivå, vilket krävs för att kunna bidra till välgrundad förnyelse. En akademisk ledare verkar i ett system med både över- och underchefer, vilket gör linjestyrningens princip lika närvarande som den kollegiala styrningen.

Nutidens universitet är myndigheter under regeringen och ska följa de lagar och förordningar som åvilar myndigheten, gällande kollektivavtal och andra avtal samt på ett korrekt sätt utföra myndighetsutövning och uppfylla arbetsgivaransvaret. Ett framgångsrikt universitet måste således idag klara att levandehålla den kollegiala principen för bibehållandet av en kvalitetsdrivande kultur, där initiativkraften hos den akademiska professionen uppmuntras och utvecklas, samtidigt som universitetet på ett fullgott sätt ska uppfylla kraven som ställs på myndigheter under regeringen. Vid universitetet tillämpas de olika styrprinciperna samtidigt – den kollegiala processen av kunskapsdriven utveckling, den regelmässiga styrningen som följer av myndighetsansvaret samt den managementinspirerade styrprincipen med mål, strategier och uppföljning. Både enskilda ledare och ledamöter i beslutsfattande organ verkar inom och genom dessa styrformer.

Lunds universitets arbetsordning syftar till att klargöra hur universitetets verksamhet ska styras samt klarlägga ansvarsförhållanden mellan olika nivåer och funktioner inom lärosätet.

Definitioner

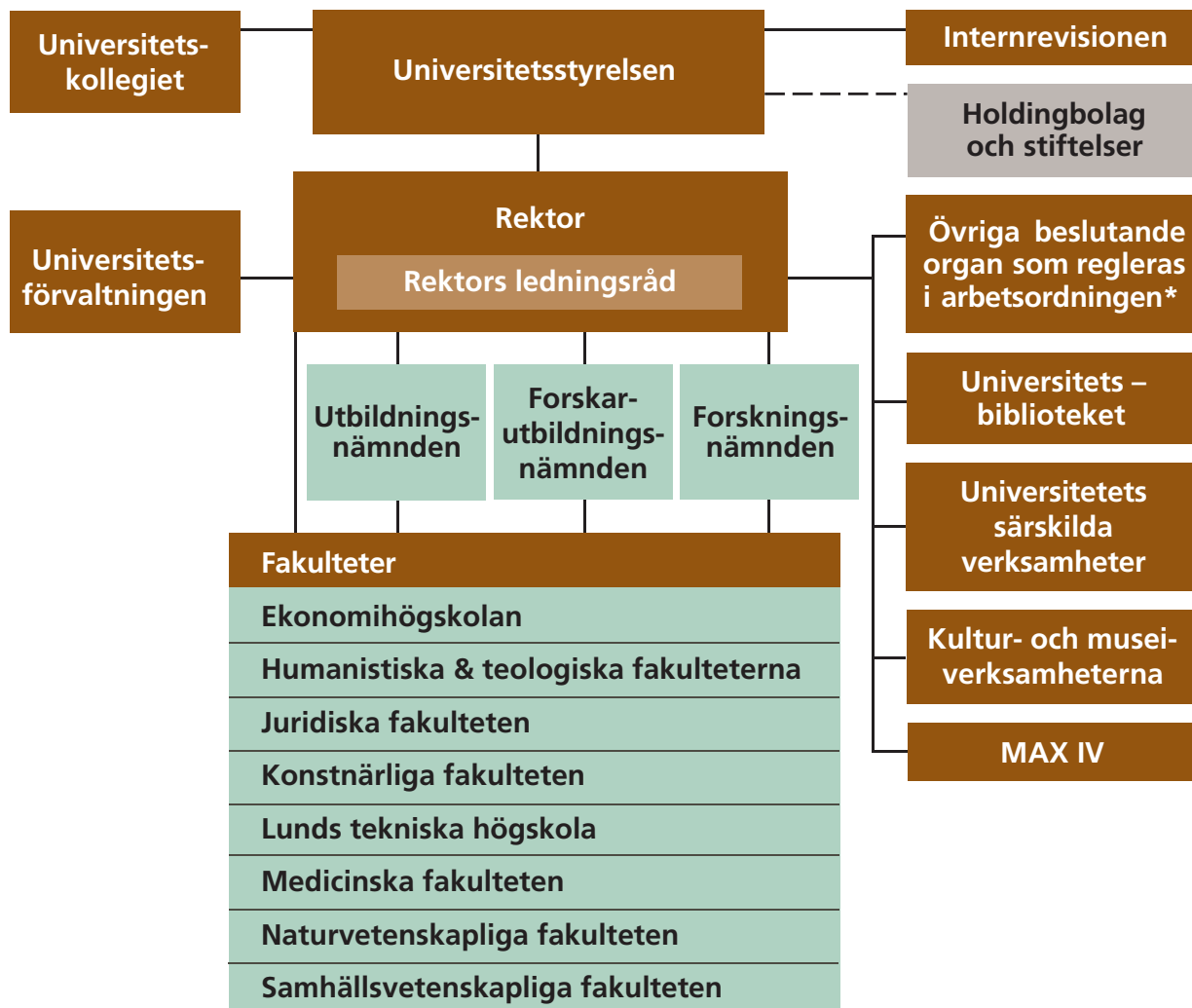
1. Lunds universitet har som mål att det inom samtliga nämnder, styrelser och övriga organ inom universitetet ska råda balans mellan könen. Med balans menas i denna arbetsordning att representationen av det ena könet inte får understiga 40 procent av ledamöterna.
2. Med lärare avses person som innehar någon av de anställningstyper som anges i gällande anställningsordning för Lunds universitet. Med vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare avses professor eller person som innehar anställning som lärare för vilken det krävs doktorsexamen eller motsvarande kompetens.

Närmare föreskrifter om valförfarande utfärdas av rektor.

1. Organisation

1.1 Organisationsschema

Lunds universitets organisation kan i enlighet med denna arbetsordning illustreras enligt följande:



* Disciplinnämnden, personalansvarsnämnden, nämnden för utredning av oredlighet i forskning och antagningsnämnden.

En beskrivning av de enskilda enheternas uppdrag, sammansättning m.m. finns i kapitel 2, 3 och 4 nedan.

1.2 Universitetsstyrelse

Universitetsstyrelsen har inseende över universitetets alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs (2 kap. 2 § högskolelagen (1992:1434), nedan HL). Inom universitetsstyrelsen finns ett revisionsutskott.

1.3 Internrevision

Vid universitetet finns en internrevision (1 kap. 5a § HF och 2 § internrevisionsförordningen (2006:1228), nedan IRF).

1.4 Rektor och ställföreträdare för rektor

Universitetets rektor är myndighetens chef och svarar för ledningen av verksamheten närmast under universitetsstyrelsen (2 kap. 3 § HL och 1 kap. 5 § 2 stycket HF).

Rektor ska ha en ställföreträdare (2 kap. 10 § HF). Rektors ställföreträdare ska benämnas prorektor.

1.5 Rektors ledningsråd

Vid Lunds universitet ska finnas ett ledningsråd benämnt Rektors ledningsråd.

1.6 Utbildningsnämnd

Vid Lunds universitet ska finnas en universitetsgemensam utbildningsnämnd. Utbildningsnämnden ska vara underställd rektor.

1.7 Forskarutbildningsnämnd

Vid Lunds universitet ska finnas en universitetsgemensam forskarutbildningsnämnd. Forskarutbildningsnämnden ska vara underställd rektor.

1.8 Forskningsnämnd

Vid Lunds universitet ska finnas en universitetsgemensam forskningsnämnd. Forskningsnämnden ska vara underställd rektor.

1.9 Universitetskollegium

Vid Lunds universitet ska finnas ett universitetskollegium.

1.10 Personalansvarsnämnd

Vid Lunds universitet finns en personalansvarsnämnd (beslut 1993-10-25, A 9 13996/93).

1.11 Disciplinnämnd

Vid Lunds universitet finns en disciplinnämnd (10 kap. 3 § HF).

1.12 Nämnden för utredning av oredlighet i forskning

Vid Lunds universitet finns en nämnd för utredning av oredlighet i forskning.

1.13 Antagningsnämnd

Vid Lunds universitet finns en antagningsnämnd (beslut 1993-11-06, I A 19 10499/93).

1.14 Fakulteter, särskilda verksamheter, kultur- och museiverksamheter samt biblioteksverksamheter

1.14.1 Fakulteter

Lunds universitet ska vara organiserat i fakulteter. Fakulteterna är:

- Ekonomihögskolan
- Humanistiska och teologiska fakulteterna
- Juridiska fakulteten
- Konstnärliga fakulteten
- Lunds tekniska högskola
- Medicinska fakulteten
- Naturvetenskapliga fakulteten
- Samhällsvetenskapliga fakulteten

1.14.1.1 Fakultetsstyrelse

Fakultetens högsta beslutande organ ska vara fakultetsstyrelsen.

1.14.2 Universitetets särskilda verksamheter

Inom universitetets särskilda verksamheter (USV) ska verksamheter inrättas efter beslut av rektor. USV ska ledas av rektor, eller den rektor utser.

1.14.3 Lunds universitets kultur- och museiverksamhet

Lunds universitets kultur- och museiverksamhet (LUKOM) ska samlas i en organisation som ska ledas av rektor, eller den rektor utser.

1.14.4 MAX IV-laboratoriet

Vid Lunds universitet finns en nationell forskningsanläggning i form av ett elektronacceleratorlaboratorium benämnt MAX IV-laboratoriet. MAX IV leds av en styrelse (*Förordning (1994:946) om den nationella forskningsanläggningen i elektronacceleratorlaboratoriet (MAX IV-laboratoriet) i Lund*).

1.14.5 Universitetsbiblioteket och den samlade biblioteksverksamheten

Vid Lunds universitet ska det finnas ett Universitetsbibliotek (UB). Den samlade biblioteksverksamheten består av Universitetsbiblioteket (UB), fakultetsbiblioteken samt de fristående bibliotek som inte tillhör ett fakultetsbibliotek. Det ska finnas en Överbibliotekarie.

1.15 Institutioner och motsvarande enheter

Universitetets undervisnings- och forskningsverksamhet ska bedrivas vid institutioner, inom universitetets särskilda verksamheter eller inom motsvarande enheter enligt särskilt beslut.

1.15.1 Institutionsstyrelse

Vid varje institution eller varje annan motsvarande enhet ska det finnas en institutionsstyrelse/motsvarande som ska vara dess högsta beslutande organ.

1.16 Universitetsförvaltning

Vid universitetet finns en universitetsförvaltning. Det ska finnas en förvaltningschef och en ställföreträdande förvaltningschef.

2 Ledning och ledningsorgan för Lunds universitet

2.1 Universitetsstyrelse

Styrelsen för en högskola har inseende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs (2 kap. 2 § HL).

Styrelsen ansvarar såsom universitetets ledning inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och enligt de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel (3 § myndighetsförordningen (2007:515), nedan MF).

Styrelsen ska själv besluta (2 kap. 2 § HF):

- i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation,
- om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
- om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,
- om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § IRF,
- i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,
- om den antagningsordning som anges i 6 kap. 3 § andra stycket HF,
- om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,
- om en anställningsordning,
- om viktiga föreskrifter i övrigt, och
- i övriga frågor av principiell vikt.

Styrelsen får uppdra åt ordföranden att efter samråd med rektor fatta beslut om delårsrapport. (2 kap 4 a § HF).

Härutöver beslutar styrelsen enligt särskilda bestämmelser i högskoleförordningen om:

- förslag till regeringen om anställning av rektor (2 kap. 8 § HF),
- utseende av rektors ställföreträdare (2 kap. 10 § andra stycket HF),
- utseende av vice ordförande inom styrelsen (2 kap. 1 § andra stycket HF),
- utseende av tre ledamöter i personalansvarsnämnden (2 kap. 15 § första stycket HF),
- en hanteringsordning för universitetskollegiet med avseende på bl.a. hörande av lärare, övriga anställda och studenter i samband med beredning av ärende om anställning av rektor (2 kap. 8 § andra stycket HF), utseende av prorektor (2 kap. 10 § HF) samt val av lärarrepresentanter (2 kap. 7 a § första stycket).

Vidare ska universitetsstyrelsen själv besluta:

- om ägardirektiv till holdingbolag,
- om anknutna stiftelser,
- om en sammanslutning av studenter vid universitetet får ställning som studentkår för viss tid (4 kap. 8 § HL),
- om sådan rätt till representation för studenterna som avses i 2 kap. 14 § fjärde stycket HF, och om grundläggande regler avseende studentinflytande vid Lunds universitet.

2.2 Universitetsstyrelsens sammansättning

Universitetsstyrelsen består av ordförande, rektor och tretton andra ledamöter (2 kap. 1 § HF). Ordförande utses bland övriga ledamöter. Lärarna har rätt att utse tre ledamöter. Dessa utses genom val (2 kap. 7 a § HF). Vid Lunds universitet ska dessa vara personer med anställning som lärare enligt definition i Lunds universitets anställningsordning. Studenterna har rätt att utse tre ledamöter (2 kap. 7 a § HF). Dessa utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Ledamöterna utom rektor utses för högst tre år (2 kap. 7 § HF).

Ordförande och övriga ledamöter (sju) ska enligt 2 kap. 4 § HL utses av regeringen.

Företrädare för de anställda har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsens sammanträden. De utses enligt bestämmelserna i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

2.3 Revisionsutskott

Revisionsutskottet ska vara universitetsstyrelsens beredande organ i frågor som rör den interna styrningen och kontrollen (beslut 2013-10-18, IR 2013/13).

2.4 Internrevision

Internrevisionen är organisatoriskt placerad under universitetsstyrelsen och rapporterar direkt till universitetsstyrelsen (1 kap. 5 a § HF och 9 - 10 §§ IRF).

Internrevisionen ska ledas av en chef som anställs av rektor efter samråd med universitetsstyrelsens ordförande.

2.5 Riskutskott

Riskutskottet ska vara universitetsstyrelsens beredande organ inför ställningstagande om universitetets övergripande riskhantering inom ramen för den interna styrningen och kontrollen. Riskutskottet ska även verka för förståelse och medvetenhet inom universitetet för övergripande risker.

2.6 Rektor

Rektor ansvarar inför universitetsstyrelsen för den löpande verksamheten vid universitetet enligt de direktiv och riktlinjer som universitetsstyrelsen beslutar. Rektor ska hålla universitetsstyrelsen informerad om verksamheten, förse universitetsstyrelsen med underlag för beslut och verkställa universitetsstyrelsens beslut.

Andra frågor än de som avses i 2 kap. 2 § HF ska avgöras av rektor, om inte

1. annat är föreskrivet i lag eller förordning, eller
2. styrelsen har beslutat något annat (2 kap. 3 § HF).

I enlighet med detta tillfaller beslutsbefogenheter som inte omnämns i 2.1 ovan universitetets rektor. Rektor fastställer delegation av beslutsbefogenheter för Lunds universitet.

Rektor svarar för myndighetens arbetsgivarepolitik (8 § MF) genom att:

- i samverkan med andra myndigheter utveckla och samordna den statliga arbetsgivarpolitiken,
- se till att de anställda är väl förtrogna med målen för verksamheten,
- skapa goda arbetsförhållanden och ta till vara och utveckla de anställdas kompetens och erfarenhet.

2.7 Ställföreträdare för rektor: prorektor

Prorektors mandatperiod ska följa rektors. Prorektor tjänstgör i rektors ställe när han eller hon inte är i tjänst, och ersätter i övrigt rektor i den utsträckning som rektor bestämmer (2 kap. 10 § HF).

2.8 Utseende av rektor och prorektor

Rektor utses av regeringen efter förslag från universitetsstyrelsen. Det åligger universitetsstyrelsen att höra studenter, lärare och övriga anställda innan förslaget lämnas (2 kap. 8 § HF). Hörande av studenter, lärare och övriga anställda sker genom universitetskollegiet. Prorektor utses av styrelsen (2 kap. 10 § andra stycket HF).

Rekrytering av rektor och prorektor ska genomföras enligt följande:

En rekryteringsgrupp med uppdrag att bereda förslag till rektor och prorektor för Lunds universitet utses enligt följande:

- Universitetsstyrelsen utser inom sig ordförande i rekryteringsgruppen och ytterligare tre ledamöter varav en extern ledamot, en lärare och en student.
- Universitetskollegiet utser inom sig fyra ledamöter i rekryteringsgruppen varav två lärare, en övrig personal och en student.
- Ledamotskap i gruppen är personligt, dvs vid frånvaro finns inte möjlighet för någon annan att delta i ledamots ställe.
- Styrelsens ordförande har utslagsröst vid rekryteringsgruppens möten.
- Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid gruppens möten har även en representant för varje personalorganisation, två tjänstemän (varav en med HR-kompetens)

Universitetsstyrelsens uppgifter

- Universitetsstyrelsens första uppgift är att ta initiativ till tillsättande av en rekryteringsgrupp.
- Universitetsstyrelsens andra uppgift är att på förslag från rekryteringsgruppen fastställa en kravprofil för rektor och prorektor.
- Universitetsstyrelsens tredje uppgift är att på förslag från rekryteringsgruppen besluta om förslag till rektor och besluta om prorektor.

Rekryteringsgruppens uppdrag

Rekryteringsgruppens uppdrag är att bereda förslag till rektor och prorektor. I detta ingår följande:

- att ta fram en plan för rekrytering av rektor och prorektor,
- att under hela processen informera om och förankra arbetet i sina respektive grupper,
- att efter hörande av universitetskollegiet föreslå universitetsstyrelsen en kravprofil för rektor och prorektor,
- att ta fram en hanteringsordning för ansökningar och kandidaturer,
- att aktivt arbeta för att få fram de bästa kandidaterna inför hörande i universitetskollegiet,
- att avgöra i vilken utsträckning extern kompetens ska anlitas i rekryteringsprocessen,
- att presentera fler än ett förslag till rektor respektive prorektor för universitetskollegiet, Kravet om flera kandidater kan frångås om hela rekryteringsgruppen är enig om det,
- att inför hörande av universitetskollegiet motivera sitt val av kandidater i förhållande till den fastställda kravprofilen,
- att efter hörande av universitetskollegiet föreslå rektor och prorektor till universitetsstyrelsen,
- att i sitt förslag till rektor respektive prorektor redogöra för hur rekryteringsarbetet genomförts samt hur jämställdhetsaspekten särskilt har beaktats.

Rekrytering av prorektor

Processen för rekrytering av prorektor ska vara densamma som för rektor och ska påbörjas senast då styrelsen beslutat om förslag till rektor. Normalt ska prorektor liksom rektor sökas både internt och externt. Då prorektor söks externt ska detta ske genom ledigkungörande av ett tidsbegränsat uppdrag som prorektor förenat med en administrativ anställning. Rektor ska tidigt i processen ges möjlighet att lämna synpunkter på prorektorskandidater. Rekryteringsgruppen kan även senare i processen involvera rektor.

Om en utsedd prorektor lämnar sitt uppdrag då det är mindre än tre år kvar av mandatperioden kan rekrytering av ny prorektor ske genom en förenklad process. Den förenklade processen innebär att den kravprofil som gällde vid rekrytering av avgående prorektor kan användas samt att kandidater kan sökas endast internt inom Lunds universitet.

2.9 Universitetskollegium

Uppgifter

- Universitetskollegiet fullgör uppgiften enligt 2 kap. 8 § HF om universitetsstyrelsens skyldighet att höra lärare, övriga anställda och studenter i processen att utse rektor och prorektor.
- Universitetskollegiets representanter för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare och övriga anställda utser tre lärare i universitetsstyrelsen genom val och ansvarar för ev. fyllnadsval.

Universitetskollegiet ska inför universitetsstyrelsen redovisa hur jämställdhetsaspekten har beaktats i samband med val m.m. enligt 2 kap. 8 § HF.

Organisation och sammansättning

Universitetskollegiet ska bestå av högst 48 ledamöter. Av dessa ska 24 vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare och platserna fördelas enligt följande: 16 platser fördelas lika över

fakulteterna och resterande 8 fördelas med hänsyn tagen till fakulteternas antal anställda inom kategorin. Därutöver ingår 12 ledamöter som representerar övriga anställda fördelade så att alla fakulteter blir representerade och så att övriga anställda utanför fakultetsorganisationen garanteras representation. Studenterna ges möjlighet att utse 12 ledamöter. Representanter för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare samt övriga anställda utses genom val fakultetsvis/motsvarande. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Röst- och nomineringsberättigade vid val av ledamöter till universitetskollegiet är anställda vid Lunds universitet vilkas anställning omfattar minst 50 procent av heltid och som är förordnade tillsvidare eller har förordnande som omfattar minst två års sammanhängande anställning. Kravet på minst 50 procent anställning av heltid kan frångås om syftet är att undvika eventuell diskriminering av enskilda anställda. Doktorander med doktorandanställning är inte röst- och nomineringsberättigade då de i detta sammanhang räknas som studenter i enlighet med 1 kap. 4 § HF.

- Inom universitetskollegiet ska det finnas ett arbetsutskott. Det ska bestå av högst sju ledamöter som utses inom kollegiet. Vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare och övriga anställda ska ingå i arbetsutskottet. Studenterna ges möjlighet att utse en representant till arbetsutskottet. Härutöver ges personalorganisationerna möjlighet att utse varsin företrädare, som ges närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i arbetsutskottet.
- Vid beredning av utseende av rektor och prorektor deltar alla universitetskollegiets ledamöter.
- Vid val av tre lärare i universitetsstyrelsen deltar inte studenterna.

Mandatperioden för kollegiets ledamöter är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år. Om en ledamot lämnar sitt uppdrag i universitetskollegiet under mandatperioden väljs en ersättare för denna.

2.10 Rektors ledningsråd

Rektors ledningsråd består av rektor, prorektor, vicerektorer (om rektor har utsett sådana), alla dekaner och förvaltningschefen. Ledningsrådet är rådgivande till rektor i frågor som rör utbildning och forskning samt innovation och samverkan och i övriga frågor som rör uppfyllandet av universitetets långsiktiga strategiska mål. Studenterna har rätt att ha två representanter i rektors ledningsråd.

2.11 Universitetsförvaltning och förvaltningschef

Universitetsförvaltningen stödjer universitetsstyrelsen, rektor, fakultetsstyrelserna och verksamheten i övrigt i dessas ärendehandläggning och beslutsfattande. Universitetsförvaltningen sörjer även för att universitetet fullgör sitt övergripande myndighetsansvar.

Förvaltningschefen har övergripande ansvar för administrativa processer och system vid Lunds universitet. Förvaltningschefen har ansvar för att utveckla universitetets administration. Förvaltningschefen anställs av rektor.

Ställföreträdande förvaltningschef utses av rektor efter samråd med förvaltningschefen.

2.12 Universitetsgemensam utbildningsnämnd

Uppdrag

Utbildningsnämnden ska behandla strategiska utbildningsfrågor på grundnivå och avancerad nivå samt övriga utbildningsfrågor som inte är på forskarnivå, som på grund av sin universitetsövergripande karaktär inte bör beslutas om på fakultetsnivå. Uppdraget omfattar även principer för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling.

Utbildningsnämnden är i första hand beredande och rådgivande. Rektor kan delegera till nämnden att fatta beslut i särskilda frågor.

Organisation och sammansättning

Utbildningsnämnden ska ha en ordförande och en vice ordförande. Ordförande är rektor eller person som rektor utser. Utbildningsnämnden utser vice ordförande inom sig. Nämnden ska bestå av högst tolv ledamöter. Åtta av dessa ska representera fakulteterna och vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare. Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter. Fakultetsrepresentanterna föreslås av fakultetsstyrelserna och utses av rektor. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Mandatperioden för ledamöterna i utbildningsnämnden är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år.

Härutöver har företrädare för personalorganisationerna närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid nämndens sammanträden. De utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

2.13 Universitetsgemensam forskarutbildningsnämnd

Uppdrag

Forskarutbildningsnämnden ska behandla strategiska utbildningsfrågor på forskarnivå som på grund av sin universitetsövergripande karaktär inte bör beslutas på fakultetsnivå. Uppdraget omfattar även principer för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling.

Forskarutbildningsnämnden är i första hand beredande och rådgivande. Rektor kan delegera till nämnden att fatta beslut i särskilda frågor.

Organisation och sammansättning

Forskarutbildningsnämnden ska ha en ordförande och en vice ordförande. Ordförande är rektor eller person som rektor utser. Forskarutbildningsnämnden utser vice ordförande inom sig. Nämnden ska bestå av högst tolv ledamöter. Åtta av dessa ska representera fakulteterna och vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare. Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter. Fakultetsrepresentanterna föreslås av fakultetsstyrelserna och utses av rektor. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Mandatperioden för ledamöterna i forskarutbildningsnämnden är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år.

Härutöver har företrädare för personalorganisationerna närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid nämndens sammanträden. De utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

2.14 Universitetsgemensam forskningsnämnd

Uppdrag

Forskningsnämnden ska behandla strategiska forskningsfrågor som på grund av sin universitetsövergripande karaktär inte bör beslutas på fakultetsnivå. Nämnden har ett särskilt ansvar för att underlätta och stödja universitetets gränsöverskridande forskning. Nämnden bereder forskningsstrategiska frågor som universitetsstyrelsen eller rektor har att fatta beslut om.

Forskningsnämnden är i första hand beredande och rådgivande. Rektor kan delegera till nämnden att fatta beslut i särskilda frågor.

Organisation och sammansättning

Forskningsnämnden ska ha en ordförande och en vice ordförande. Ordförande är rektor eller person som rektor utser. Nämnden utser vice ordförande inom sig. Nämnden ska bestå av högst tretton ledamöter. Åtta av dessa ska representera fakulteterna och vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare samt en representant för USV. Representanten för USV utses av rektor efter förslag från särskilt ansvarig för USV. Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter. Fakultetsrepresentanterna föreslås av fakultetsstyrelsen och utses av rektor. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Mandatperioden för ledamöterna i forskningsnämnden är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år.

Härutöver har företrädare för personalorganisationerna närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid nämndens sammanträden. De utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

2.15 Universitetets särskilda verksamheter

Inom USV finns forsknings- och utbildningsverksamheter som av särskilda skäl organiseras på universitetsgemensam nivå. USV ska ledas av rektor, eller den rektor utser. Beslut rörande USV ska fattas i samråd med studentrepresentant. Rektor beslutar om att inrätta eller avsluta verksamhet inom USV.

Verksamheterna inom USV ska regleras av en föreskrift eller motsvarande, som i tillämpliga fall beslutas av rektor. Varje enhet ska ledas av en styrelse och en föreståndare (motsvarande prefekt) om inte synnerliga skäl föreligger.

Verksamheternas placering inom USV ska utvärderas återkommande. Om inte särskilda skäl föreligger ska de integreras i fakulteternas verksamhet.

2.16 Lunds universitets kultur- och museiverksamhet (LUKOM)

LUKOM ska ledas av rektor, eller den rektor utser. Rektor beslutar om att föra verksamheter till eller från LUKOM.

Rektor, eller den rektor utser,

- ska ha ett samlat ansvar för verksamhet och samordning samt för samverkan med övriga verksamheter inom Lunds universitet,
- fattar beslut rörande LUKOM efter samråd med studentrepresentant och föreståndare vid LUKOM,

- ska samla föreståndarna i ett föreståndarråd som ett organ för beredning, samordning och samverkan.

Två studentrepresentanter och företrädare för personalorganisationerna har rätt att delta vid rådets möten. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Företrädare för personalorganisationerna utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

Varje verksamhet inom LUKOM ska regleras av en föreskrift eller motsvarande, som beslutas av rektor.

2.17 MAX IV-laboratoriet

MAX IV-laboratoriet är en nationell forskningsanläggning för synkrotronljusbaserad forskning. MAX IV-laboratoriet är en del av Lunds universitet och Lunds universitet ska driva och förvalta MAX IV-laboratoriet i egenskap av huvudman.

MAX IV-laboratoriet ska ledas av en styrelse. Styrelsen består av en ordförande och åtta andra ledamöter. Samtliga ledamöter utses av styrelsen för Lunds universitet i samråd med Vetenskapsrådet och Verket för innovationssystem. (5§ Förordning (1994:946) om den nationella forskningsanläggningen i elektronacceleratorlaboratoriet (MAX IV-laboratoriet) i Lund).

Styrelsen ska ges en för MAX IV-laboratoriet lämplig sammansättning där ledamöternas fackkunskap, kompetens och geografiska spridning reflekterar såväl de fackområden som verksamheten berör som MAX IV-laboratoriets nationella och internationella bredd.

Styrelseledamöterna utses för en period om tre (3) år i taget. Om inte särskilda skäl föreligger ska ledamot utses maximalt två perioder.

En företrädare för studenterna har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsens sammanträden och utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769)

Härutöver har företrädare för personalorganisationerna närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsens sammanträden och utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

Styrelsen ska fastställa en arbetsordning för sitt arbete. Styrelsen utser en vice ordförande inom sig.

Vid MAX IV-laboratoriet ska det finnas en direktör som utses av styrelsen. (3§ Förordning (1994:946) om den nationella forskningsanläggningen i elektronacceleratorlaboratoriet (MAX IV-laboratoriet) i Lund). Direktören ansvarar under styrelsen för den operativa och strategiska ledningen av MAX IV-laboratoriet. Styrelsen utser på förslag av direktören ett antal vicedirektörer, vilka tillsammans med direktören utgör MAX IV-laboratoriets ledning. Styrelsen ska i varje enskilt fall, såväl avseende direktören som vicedirektörerna, ta ställning till respektive direktörs mandattid, inklusive möjligheten till förlängning av denna.

2.18 Universitetsbiblioteket och den samlade biblioteksverksamheten

Vid Lunds universitet ska det finnas ett Universitetsbibliotek. Den samlade biblioteksverksamheten vid Lunds universitet består av Universitetsbiblioteket (UB), fakultetsbibliotek samt de fristående bibliotek som inte tillhör ett fakultetsbibliotek.

Överbibliotekarien är chef för Universitetsbiblioteket och anställs av rektor. Rektor fattar beslut om Överbibliotekariens övriga uppdrag.

Universitetsbiblioteket leds av en styrelse, Biblioteksstyrelsen. Biblioteksstyrelsen har även ett övergripande ansvar för den samlade biblioteksverksamheten och dess utveckling vid Lunds universitet. I Biblioteksstyrelsen ska ingå en ordförande som utses av rektor, Överbibliotekarien, två externa ledamöter samt fyra ledamöter från fakulteterna. De externa ledamöterna utses av rektor efter förslag från Universitetsbiblioteket. De interna ledamöterna, som ska ha läroanställning, utses av rektor efter förslag från fakulteterna. Studenterna har rätt att vara representerade med två ledamöter. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Styrelsen utser vice ordförande inom sig.

Mandatperioden för ledamöterna i styrelsen är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år. Härutöver har företrädare för personalorganisationerna närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i styrelsen och utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

Närmare föreskrifter om utseende av styrelseledamöter och styrelsens uppdrag utfärdas av rektor.

3 Fakulteter

Fakulteterna leds av fakultetsstyrelser.

Fakultetsstyrelserna är:

1. Fakultetsstyrelsen för ekonomihögskolan
2. Fakultetsstyrelsen för humaniora och teologi
3. Juridiska fakultetsstyrelsen
4. Konstnärliga fakultetsstyrelsen
5. Fakultetsstyrelsen för Lunds tekniska högskola
6. Medicinska fakultetsstyrelsen
7. Naturvetenskapliga fakultetsstyrelsen
8. Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen

3.1 Fakultetsstyrelsens ansvarsområden

Fakultetsstyrelsen har ett samlat ansvar för utbildning, forskning, innovation och samverkan, kvalitets- och utvecklingsarbete, fakultetsbiblioteket, organisation, ekonomi, personal, administration samt informations- och kommunikationsfrågor inom den aktuella fakulteten.

Fakultetsstyrelsen beslutar om inrättande och avveckling av institutioner och andra enheter inom fakulteten.

Fakultetsstyrelsen kan, om synnerliga skäl föreligger, besluta om annan ledning för en institution/motsvarande än en styrelse.

3.2 Fakultetsstyrelsens sammansättning

Fakultetens arbete ska ledas av en dekan. Dekanen är normalt fakultetsstyrelsens ordförande. Fakultetsstyrelsen kan ge valberedningen i uppdrag att även söka efter extern ordförande. Prodekanen är normalt vice ordförande i fakultetsstyrelsen. I de fall ordförande är extern är dekanen vice ordförande.

I fakultetsstyrelsen ska ingå företrädare för lärare, studenter och övriga anställda samt externa ledamöter. En majoritet av ledamöterna ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare. Antalet ledamöter ska vara åtta, tolv eller fjorton, exklusive studentrepresentanter. I de fall antalet ledamöter ska vara åtta eller fjorton, exklusive studentrepresentanter, ska rektor fatta beslut om detta.

Normalt är antalet ledamöter tolv exklusive studentrepresentanter. Ledamöterna utgörs då av dekanen, prodekanen, sex vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare, två övriga anställda och två externa ledamöter. Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter.

I det fall rektor beslutar att styrelsen ska bestå av fjorton ledamöter (exklusive studentrepresentanter) utökas antalet vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare till sju och antalet externa ledamöter till tre. I övrigt är sammansättningen samma som vid tolv ledamöter.

I det fall rektor beslutar att styrelsen ska bestå av åtta ledamöter (exklusive studentrepresentanter) minskas antalet vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare till fyra och antalet externa ledamöter till en samt antalet övriga anställda till en. Studenterna har rätt att vara representerade med två ledamöter.

Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Mandatperioden för ledamöterna i fakultetsstyrelserna är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år.

Företrädare för personalorganisationerna har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i styrelsen och utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

3.3 Dekan och prodekan

Dekanen är fakultetens chef och företräder fakulteten inom och utom universitetet. Dekanen ska verka för att forskning och utbildning inom fakulteten bedrivs med hög kvalitet och främja samverkan med det omgivande samhället. Dekanen ansvarar för fakultetens löpande verksamhet och ska säkra att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och förordning, kollektivavtal och andra avtal samt därmed säkerställa korrekt myndighetsutövning och att arbetsgivaransvaret upprätthålls. Dekanen har i övrigt de beslutsbefogenheter som fakultetsstyrelsen delegerat.

Dekanen ska vara prefekternas/prefektens chef.

Dekanen ska ha en ställföreträdare. Dekanens ställföreträdare ska benämnas prodekan. Dekan och prodekan ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare.

3.4 Utseende av dekan

Dekan ska utses av rektor på en mandatperiod på tre år efter förslag genom val av de röstberättigade inom fakulteten. Röst- och nomineringsberättigade vid val av dekan är anställda vid Lunds universitet vilkas anställning vid berörd fakultet omfattar minst 50 procent av heltid och som är förordnade tillsvidare eller har förordnande som omfattar minst två års sammanhängande anställning vid fakulteten. Kravet på minst 50 procent anställning av heltid kan frångås om syftet är att undvika eventuell diskriminering av enskilda anställda. Doktorander med doktorandanställning är inte röst- och nomineringsberättigade då de i detta sammanhang räknas som studenter i enlighet med 1 kap. 4 § HF.

Utseende av dekan ska ske enligt följande:

- a) Fakulteten ska utse en valberedning genom allmänt val.
- b) Valberedningen ska lämna sitt förslag efter samråd med rektor.
- c) Valberedningen kan, efter beslut i fakultetsstyrelsen, söka dekan såväl inom annan fakultet än den egna som utanför Lunds universitet.

3.5 Utseende av ställföreträdare för dekan (prodekan)

Ställföreträdare för dekan (prodekan) ska utses av rektor på en mandatperiod på tre år efter förslag genom val enligt punkterna a och b i 3.4 ovan. Röst- och nomineringsberättigade vid val av prodekan är anställda vid Lunds universitet vilkas anställning vid berörd fakultet omfattar minst 50 procent av heltid och som är förordnade tillsvidare eller har förordnande som omfattar

minst två års sammanhängande anställning vid fakulteten. Kravet på minst 50 procent anställning av heltid kan frångås om syftet är att undvika eventuell diskriminering av enskilda anställda. Doktorander med doktorandanställning är inte röst- och nomineringsberättigade då de i detta sammanhang räknas som studenter i enlighet med 1 kap. 4 § HF.

3.6 Utseende av externa ledamöter och eventuell extern ordförande

Rektor utser externa ledamöter efter förslag från fakultetens valberedning. Valberedningen föreslår externa ledamöter för rektor utan val.

I det fall fakultetsstyrelsen gett valberedningen i uppdrag att även söka en extern ordförande kan valberedningen föreslå en av de externa ledamöterna som ordförande. Valberedningen ska ge de röstberättigade möjlighet att yttra sig om ett sådant förslag.

3.7 Val av företrädare för vetenskapligt eller konstnärliga kompetenta lärare samt för övriga anställda i fakultetsstyrelser

Företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare ska utses genom val. Valbara är fakultetens vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare.

Röst- och nomineringsberättigade vid val av företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare till fakultetsstyrelser är anställda vid Lunds universitet vilkas anställning vid berörd fakultet omfattar minst 50 procent av heltid och som är anställda tillsvidare eller har minst två års sammanhängande anställning vid fakulteten. Kravet på minst 50 procent anställning av heltid kan frångås om syftet är att undvika eventuell diskriminering av enskilda anställda. Doktorander med doktorandanställning är inte röst- och nomineringsberättigade då de i detta sammanhang räknas som studenter i enlighet med 1 kap. 4 § HF.

Företrädare för övriga anställda ska utses genom val. Valbara är anställda vid berörd fakultet som inte är vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare.

Röst- och nomineringsberättigade vid val av företrädare för övriga anställda till fakultetsstyrelser är anställda vid Lunds universitet, vilkas anställning vid berörd fakultet omfattar minst 50 procent av heltid och som är anställd tillsvidare eller har minst två års sammanhängande anställning vid fakulteten. Kravet på minst 50 procent anställning av heltid kan frångås om syftet är att undvika eventuell diskriminering av enskilda anställda. Doktorander med doktorandanställning är inte röst- och nomineringsberättigade då de i detta sammanhang räknas som studenter i enlighet med 1 kap. 4 § HF.

3.8 Val av valberedning och valberedningens sammansättning

Inom varje fakultet väljs en valberedning som har till uppgift att bereda nomineringar samt lägga förslag till kandidater som dekan, prodekan, företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare och externa ledamöter, varav en eventuell extern ordförande, samt företrädare för övriga anställda. Valberedningen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter, exklusive studentrepresentanter. Fakultetsstyrelsen beslutar om storlek och sammansättning på valberedningen utifrån följande.

Valberedningen ska bestå av företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare, företrädare för övriga anställda samt minst två företrädare för studenterna. De vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärarna ska vara i majoritet. Valberedningen utser sin ordförande inom

sig. Härutöver får personalorganisationerna utse var sin företrädare, som ges närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i valberedningen.

Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Studenterna deltar endast i arbetet med att bereda och lägga förslag till kandidater som dekan, prodekan samt externa ledamöter, varav en eventuell extern ordförande.

Kriterier för att vara röst- och nomineringsberättigad vid val av företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt respektive företrädare för övriga anställda i val till valberedning är desamma som vid val av ledamöter i fakultetsstyrelse, se 3.7.

De röst- och nomineringsberättigade ska uppmanas nominera kandidater till ledamöter i valberedningen på initiativ från kanslichefen/motsvarande.

Efter nomineringen upprättar kanslichefen/motsvarande ett förslag till valberedning och dess uppgifter, som de röstberättigade tar ställning till genom val. Kanslichefen/motsvarande ansvarar för valförrättningen.

Om en person ur valberedningen diskuteras för nominering till ett av de uppdrag valberedningen bereder ska personen omedelbart avgå från valberedningen. I de fall antalet ledamöter i valberedningen efter avgång understiger fem ledamöter, exklusive studentrepresentanterna, samt då majoriteten bland ledamöterna i valberedningen inte längre är företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare ska kanslichefen/motsvarande ansvara för att fyllnadsval genomförs.

För valberedning som utsetts före 2017-02-15 gäller övergångsbestämmelser såsom de anges under rubriken ikraftträdande i detta dokument.

3.9 Val

Val kan ske vid möte, genom poströstning, i vallokal eller genom elektroniskt förfarande. Valförfarandet ska vara så utformat att valhemligheten skyddas. Det ska vara möjligt att rösta på såväl valberedningens förslag som på egna kandidater. För att en röst ska vara giltig ska den uppta namn på så många valbara personer som valet avser.

4 Institutioner

Det som föreskrivs under punkterna 4.1 till 4.5 ska gälla även för andra motsvarande enheter vid Lunds universitet.

4.1 Institutionsstyrelse/motsvarande

En institution ska ledas av en institutionsstyrelse som, inom de ramar som fakultetsstyrelsen beslutar, har ett samlat ansvar för utbildning, forskning samt kvalitets- och utvecklingsarbete.

Om synnerliga skäl föreligger kan en institution ledas av en prefekt enbart eller på annat sätt, se 3.1.

4.2 Institutionsstyrelsens sammansättning

Institutionsstyrelsen ska ha nio till sjutton ledamöter varav majoriteten ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare. Övriga anställda ska vara representerade. Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Prefekten är styrelsens ordförande.

Företrädare för personalorganisationerna har härutöver närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i styrelsen och utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101). Mandatperioden för ledamöterna i institutionsstyrelserna är, med undantag för studentrepresentanterna tre år.

Fakultetsstyrelsen fastställer institutionsstyrelsens närmare sammansättning. Om det föreligger särskilda skäl kan fakultetsstyrelsen besluta om undantag för antalet ledamöter och sammansättning av institutionsstyrelsen/motsvarande (2 Kap. 6 § HL).

Institutionsstyrelsens ledamöter, förutom ordförande och studentrepresentanterna, utses genom val.

4.3 Prefekt

Prefekten och tillika ordföranden för institutionsstyrelsen utses av fakultetens dekan för en period om tre år efter förslag från institutionens anställda.

Prefekten ska vara en vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare.

4.4 Prefekts uppgifter

Prefekten är institutionens chef. Prefekten ska verka för att forskning och utbildning bedrivs med hög kvalitet inom institutionens verksamhet och verka för att främja institutionens samverkan med det omgivande samhället. Prefekten företräder institutionen inom och utom universitetet.

Prefekten ansvarar för institutionens löpande verksamhet och ska säkra att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och förordning, kollektivavtal och andra avtal samt därmed säkerställa korrekt myndighetsutövning och att arbetsgivaransvaret upprätthålls. Prefekten har i övrigt de beslutsbefogenheter som institutionsstyrelsen och fakultetsstyrelsen delegerat.

4.5 Ställföreträdande prefekt

Prefekten ska ha en ställföreträdare som benämns ställföreträdande prefekt. Den ställföreträdande prefekten utses av fakultetens dekan för en period om tre år efter förslag från institutionens anställda.

Den ställföreträdande prefekten ska vara en vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare.

5 Studentinflytande vid Lunds universitet

Vid Lunds universitet ska studenterna ha rätt att utse representanter i beredande och beslutande organ. Detta gäller med undantag för bedömning av enskilda studenters studieprestationer och handläggning av enskilda personalärenden. Dock ska studenterna vara representerade vid handläggning av personalärenden som regleras genom anställningsordningen samt i beredning av val där studenterna inte har röst- eller nomineringsrätt, om inte annat är särskilt föreskrivet.

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen (2 kap. 14 § andra stycket HF). Om studentkåren inte har utsett någon studentrepresentant ska information lämnas till studentkåren.

I de fall det bedöms att synpunkter i ett ärende behöver inhämtas genom remiss till en eller flera instanser och ärendet rör verksamhet av betydelse för utbildningen eller studenternas situation, ska den studentkår vars verksamhetsområde berörs utgöra remissinstans, eller, om flera kårers verksamhetsområden berörs, remiss inhämtas från kårerna på det sätt som kårerna kommit överens om.

6 Handläggning av ärenden

6.1 Föredragning och beslut

Ärenden ska avgöras efter föredragning (20 § MF). Ärenden som ska avgöras av en person, behöver dock inte föredras, såvida denna person inte är universitetets rektor. Rektors beslut fattas normalt vid särskilt sammanträde i närvaro av förvaltningschefen eller den förvaltningschefen sätter i sitt ställe.

Föredragning sker mot bakgrund av de förvaltningsrättsliga krav som ställs på ärendets beredning. Med föredragning avses att den som ansvarat för ärendets beredning och framtagande av ett skriftligt förslag till beslut personligen presenterar detta genom redovisning för den person eller de personer som ska fatta beslutet.

Ordföranden för styrelsen/nämnden - i universitetsstyrelsen dock rektor - har ansvar för att ärenden bereds i enlighet med gällande författningar och universitetets egna föreskrifter. Föredragningen ska tillförsäkra styrelsen/nämnden goda förutsättningar för att fatta beslut som uppfyller de mål som har ställts upp för den verksamhet som regleras inom styrelsens/nämndens ansvarsområde.

6.2 Jäv

För samtliga styrelser, nämnder och övriga beslutande och beredande organ inom Lunds universitet gäller de bestämmelser om jäv som anges i 11 och 12 §§ förvaltningslagen (1986:223). För all ärendehantering inom Lunds universitet gäller de bestämmelser om jäv som anges i 11 och 12 §§ förvaltningslagen. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom, ska självant ge det tillkänna (12 § 2 stycket förvaltningslagen).

6.3 Protokoll

Protokoll, där så erfordras, ska upprättas skyndsamt och ska, efter granskning av föredraganden, undertecknas av sekreteraren och justeras snarast.

Protokoll ska utformas så att beslutets innehåll klart framgår, vem som har fattat beslutet samt vem som har föredragit ärendet på sammanträdet. Det ska även framgå vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet (21 § MF).

6.4 Kallelse

Kallelse jämte föredragningslista och övriga handlingar sänds elektroniskt eller med post till ledamöterna senast fem arbetsdagar före sammanträdet.

7 Delegering av beslutanderätt

Rätten att fatta beslut på universitetets vägnar tillkommer enligt högskoleförordningen universitetsstyrelsen och rektor samt organ som personalansvarsnämnden och disciplinnämnden samt den som utsetts att vara examinator.

Universitetsstyrelsen och rektor kan delegera beslutanderätt till såväl behörigt underorgan som till funktion på närmast underliggande nivå i organisationen. Vidaredelegering är tillåten om inte annat är särskilt föreskrivet.

Det är alltid den delegerande parten som har det yttersta ansvaret för att enskilda beslutsärenden hanteras korrekt och rättssäkert.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Arbetsordningen, trädde i kraft 2019-01-01 och reviderades av universitetsstyrelsen 2019-06-18 §19 (dnr STYR 2019/907. Den reviderade *Arbetsordningen för Lunds universitet*, med undantag för avsnitt 1.14.5 och 2.18, träder i kraft 2019-07-01.

För valberedning som valts före 2017-02-15 gäller avsnitt 3.8 samt avsnitt 3.10 såsom det anges i Arbetsordning för Lunds universitet fastställd 2016-06-22 (dnr STYR 2016/702).

Bestämmelserna avseende biblioteksverksamheten i avsnitt 1.14.5 samt avsnitt 2.18 träder i kraft 2019-09-01.