



LUNDS
UNIVERSITET

Rektor

BESLUT

1(2)

2007-06-14

Dnr STU 2007/189

Grundläggande regler för utformning av examensbevis från utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Följande regler gäller för examensbevis för examina som avläggs på grundnivå och avancerad nivå enligt högskoleförordningen med de förändringar som beslutades 2006 (SFS 2006:1053). För examina enligt den äldre examensordningen kan tidigare fastställda formulär för examensbevis användas.

Utformningen av examensbeviset bygger på den mall som togs fram i samband med arbetet med universitetets nya grafiska profil 1998. Val av typsnitt och placering av text är i huvudsak oförändrat. Innehållet bygger på vad som stadgas i högskoleförordningen och i universitetsstyrelsens beslut om lokala regler för examina och utbildningar. Samtliga uppgifter ska anges både på svenska och på engelska.

Examensbeviset består av en första sida, en diplomsida, som innehåller uppgifter om studentens namn och avlagd examen samt följande sida (eller sidor), som innehåller en förteckning över de kurser som ingår i examen samt vissa ytterligare upplysningar.

Diplomsida

Examensbevisets första sida ska innehålla uppgifter om:
namn och personnummer för den som examensbeviset gäller
examensbenämning
uppgift om huvudområde (gäller bara generell och konstnärlig examen). Om huvudområdet framgår av examensbenämningen behöver denna uppgift inte anges särskilt. Här kan också anges inom vilken del av huvudområdet fördjupning har skett.
datum då utbildningen slutfördes
datum då beviset utfärdades
namn, titel och organisatorisk hemvist för den, som undertecknat beviset

Denna första sida ska skrivas ut på papper med universitetets logotyp (eller den särprofilerade logotyp som det examensutfärdande området/motsvarande har fått fastställt), centrerad överst på sidan, tryckt i färg. Sidan ska också ha universitetets sigill som bakgrund.

Följande sidor

Examensbevisets följande sidor ska innehålla uppgifter om:
namn och personnummer för den som examensbeviset gäller
examensbenämning
examens omfattning i högskolepoäng
uppgift om på vilken nivå examen avlagts
uppgift om huvudområde (gäller bara generell och konstnärlig examen). Om huvudområdet framgår av examensbenämningen behöver denna uppgift inte anges särskilt. Här kan också anges inom vilken del av huvudområdet fördjupning har skett.

datum då utbildningen slutfördes

förteckning över de kurser som ingår i examen. Uppgift om kursens benämning, omfattning i högskolepoäng och betyg är obligatorisk, uppgift om kurskod och betygsdatum rekommenderas

namn på examensarbete ska anges för examina på avancerad nivå och får anges för examina på grundnivå. Detta bör anges som inledning till eller avslutning av kursförteckningen.

för kurser som lästs vid annan högskola ska uppgift om examinerande högskola anges. Högskolans namn ska anges på originalspråket och följas av uppgift om dess hemland.

uppgift om den betygsskala som används för kurserna samt en kort förklaring till poängsystemet

om examensbeviset innehåller både kurser som inrättades i poäng och kurser som inrättats i högskolepoäng, så ska en förklaring ges till båda poängsystemen med uppgift om hur konvertering av poänguppgiften har gjorts

De sidor som innehåller kursförteckningen ska signeras av den som färdigställer examensbeviset, sista sidan ska innehålla datum, underskrift och namnförtydligande.

Vidare ska examensbeviset innehålla en uppgift om den förordning som ligger till grund för utfärdandet samt en hänvisning till den bilaga som beskriver utbildningen (Diploma Supplement). Examensbeviset ska också innehålla en uppgift om vart man vänder sig för att få dokumentet verifierat.

Dessa sidor ska skrivas ut på papper med universitetets logotyp (eller den särprofilerade logotyp som det examensutfärdande området/motsvarande har fått fastställt), överst till vänster på sidan, tryckt i färg.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad prorektor i närvaro av förvaltningschef Hans Modig. I handläggningen har också deltagit chefen för studerandeenheten, Tarmo Haavisto, samt planeringssekreteraren Daniel Huledal, föredragande.

Ann Numhauser-Henning

Daniel Huledal
(Studerandeenheten)