



SEMESTERANSÖKAN

LUNDS UNIVERSITET

INSTITUTION (motsv.)

Hämtställe

Kostnadsställe

Personnummer

Efternamn

Förnamn

Adress

Postadress

Befattning

Anställnings omfattning i %

Begärd semester	Fr o m	T o m	Antal uttagna semesterdagar	Resterande semesterdagar innevarande år	Resterande sparade semesterdagar
Semester uttag för innevarande år					
Semester uttag för innevarande år					
Semester uttag för innevarande år					
Uttag av sparade semesterdagar					
Uttag av sparade semesterdagar					

Av innevarande års semester önskas ____ st. semesterdagar sparas till ett annat års uttag.

Fylls endast i av den som arbetar koncentrerad deltid (obligatorisk uppgift)

Tjänstgöringens ordinarie förläggning (timmar/dag)					Uppkommen skuldtid		(Uppkommen tillgodotid uttages i ledighet eller påföres flexsaldo)							
Udda vecka					Jämn vecka									
mån	tis	ons	tors	fre	mån	tis	ons	tors	fre	tim	min	Uppkommen skuldtid regleras genom		
												<input type="checkbox"/> Löneavdrag	<input type="checkbox"/> Flexminus	<input type="checkbox"/> Inarbetning inom 4 veckor

Underskrift av sökande

Datum

BEVILJAS underskrift av prefekt (motsv)

Datum

I personalenhetens PM 2004-03-18 "SEMESTER" besvaras de flesta frågor avseende semesterregleringen såsom semester för lärare (kollektivavtal) mm.