**Ansökan om finansiering av forskningsinfrastruktur från universitetsgemensamma medel**

Ansökan ska skrivas på engelska. Punkterna 1-14 får omfatta max 5 sidor exklusive budgettabeller.Använd 12 pt och Times New Roman. Alla delar av ansökan (inklusive bilagor) ska sammanfogas till *ett* sökbart PDF-dokument med filnamn efter huvudsökande, t ex nn.pdf.

**1. Titel (*Title*)**

**2. Huvudsökande (*Main applicant*)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn(titel)** |  |
| **Fakultet** |  |
| **Institution (enhet)** |  |
| **E-post** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **Övriga berörda fakulteter** |  |
| **Om ansökan även skickats till fakultet, ange här vilka fakulteter och vem som angivits som huvudsökande där** |  |

**3. Sökt belopp (tkr) (*Requested amount*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **År 1**  **2021** | **År 2**  **2022** | **År 3**  **2023** | **År 4**  **2024** | **År 5**  **2025** | **Totalt** |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Sammanfattning (*Summary*)**

Max 200 ord. Tänk på att sammanfattningen ska kunna läsas och förstås av forskare utanför det egna forskningsområdet.

**5. Vetenskaplig betydelse (*Scientific justification*)**

Redogör för infrastrukturens vetenskapliga betydelse inklusive vilken forskning som kan möjliggöras med den sökta infrastrukturen

**6. Kort beskrivning av infrastrukturen (*Description of the infrastructure*)**

Motivera vald utrustning och ev. tjänster.

**7. Brukare (*Users*)**

Redogör för vilka användare infrastrukturen vänder sig till. Varför är infrastrukturen av universitetsövergripande intresse? Uppskatta antalet brukare inom olika ämnesområden, vid olika fakulteter, samt uppge fördelning LU-användare och externa användare (utanför LU).

**8. Tillgänglighet (*Accessibility*)**

Redogör för tillgänglighet av den sökta infrastrukturen samt hur service till användare kommer att erbjudas. En avgift kan tas ut. Denna ska vara lika för alla användare inom Lunds universitet.

**9. Liknande utrustning (*Similar equipment*)**

Redogör för om samma eller snarlik infrastruktur finns inomLunds universitet och vilka omständigheter som gör att denna inte kan nyttjas. Om relevant, redovisa också situationen regionalt och nationellt. Referera gärna till LUCRIS infrastrukturmodul.

**10. Placering av infrastrukturen– fysisk och administrativt (*Placement*)**

**11. Ansvarig för infrastrukturen (*Management*)**

Ange namn och titel på ansvariga personer för upphandling, installation, drift och avveckling.

**12. Budget (*Budget*)**

Budgeten ska redovisas i nedanstående tabeller. Notera att det kan vara olika regler för vilka kostnadsslag som kan sökas från universitetsgemensamma medel och från fakulteternas infrastrukturmedel.

**12a. Totala kostnader för den sökta infrastrukturen (tkr)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsslag** | År 1  2021 | År 2  2022 | År 3  2023 | År 4  2024 | År 5  2025 | Totalt |
| Utrustning |  |  |  |  |  |  |
| Lönekostnader |  |  |  |  |  |  |
| Drift |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Summa direkta kostnader |  |  |  |  |  |  |
| Indirekta kostnader |  |  |  |  |  |  |
| Totala kostnader |  |  |  |  |  |  |

**12b. Översikt finansiering, ange både sökta och beviljade medel (tkr)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | År 1  2021 | År 2  2022 | År 3  2023 | År 4  2024 | År 5  2025 | Totalt |
| Denna ansökan |  |  |  |  |  |  |
| Övrig LU-finansiering  (*t.ex. frånfakulteter~~,~~ använd en rad per finansiär och lägg vid behov till fler rader i tabellen, ange ev. redan beviljat belopp i parante*s). |  |  |  |  |  |  |
| Externa medel  (*t.ex. från VR, stiftelse, använd en rad per finansiär. Ange redan beviljat belopp i parantes*). |  |  |  |  |  |  |
| Summa sökt och beviljat belopp *(Ange redan beviljat belopp i parantes).* |  |  |  |  |  |  |

**12c. Sökt belopp, specificerade kostnadsslag (tkr)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sökt belopp, tkr** | **År 1**  **2021** | **År 2**  **2022** | **År 3**  **2023** | **År 4**  **2024** | **År 5**  **2025** | **Totalt** |
| Utrustning |  |  |  |  |  |  |
| Lönekostnader |  |  |  |  |  |  |
| Drift |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Summa direkta kostnader |  |  |  |  |  |  |
| Indirekta kostnader |  |  |  |  |  |  |
| Totalt sökt belopp (*förs in under punkt 3*). |  |  |  |  |  |  |

**13. Budgetmotivering (*Budget justification*)**

Motivera budget inklusive planer för den långsiktiga finansieringen av infrastrukturen och ev. personal.

Föreslå i förekommande fall fördelning av finansiering mellan LU:s olika infrastrukturutlysningar.

**14. Tidigare beviljade infrastrukturanslag (*Previous grants for infrastructure*)**

Redogör om huvudsökande tidigare har erhållit anslag för infrastruktur från Lunds universitet (central- eller fakultetsnivå). Hur förhåller sig den sökta infrastrukturen till tidigare finansierad infrastruktur?

**15. Strategisk betydelse (*Strategic importance*)**

Redogör för infrastrukturens strategiska sammanhang. Hur passar infrastrukturen in i Lunds universitets/fakulteternas strategi?

**16. Kommunikationsplan (*Communications*)**

Redogör kort för hur sökande avser att informera om infrastrukturen, internt och externt, nya användare, potentiella forskningsgenombrott etc.

**Tillstyrkan**

Prefekten vid den huvudsökandes institution (den administrativt ansvariga institutionen) skall godkänna ansökan. Prefekten ska godkänna att ansökan skickas in och intyga att institutionen är beredd att vara värd för infrastrukturen. Detta görs genom undertecknande av första sidan på en fullkostnadskalkyl[[1]](#footnote-1) som ska vara inkommen senast en vecka efter sista ansökningsdatum. *Som separat pdf, filnamn: huvudsökandes namn + fkk, t.ex. nnfkk.pdf*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Följande ska bifogas som bilagor, vänligen notera att efterfrågade bilagor kan variera mellan universitets olika infrastrukturutlysningar:***

Bilaga 1. Lista över medsökande: namn, titel, institution, fakultet och kontaktuppgifter (max 5 personer per ansökan).

Bilaga 2. Kort CV för huvudsökande. Max 2 sidor + lista över tio utvalda publikationer samt en kort sammanställning av totalt antal vetenskapliga publikationer och citeringar (ange databas).

Bilaga 3. Lista över tio utvalda publikationer från hela miljön som är relevanta för ansökan.

Bilaga 4. En långsiktig strategisk plan, Max 1 sida.

Bilaga 5. En riskanalys omfattande både risken med att göra satsningen och risken med att avstå från satsningen. Max 0,5 sida.

Bilaga 6. En plan för långsiktig finansiering, Max 1 sida.

Bilaga 7. En plan för avveckling, Max 1 sida.

**Ytterligare bilagor kommer ej att beaktas.**

1. https://www.ekonomiwebben.lu.se/for-mitt-arbete/projektansokan-och-projektredovisning/mallar-for-projektkalkyler [↑](#footnote-ref-1)