

E-POSTLATHUND

Ange **SYFTET** med mejlet
(för kännedom/ spridning/ åtgärd).
Var tydlig med **DEADLINE**.

Var tydlig med **MOTTAGARE**.

Skriv **BEGRIPLIGT**. Använd inte
krångliga och byråkratiska begrepp.

Specificera vad som **FÖRVÄNTAS**

Underlätta för mottagaren, **LÄNK**
till mer information om relevant.

Vid vidare spridning, förbered
FÄRDIG TEXT.

Avsluta med **SIGNATUR** enligt LU:s
rekommendation.