



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Rektor

## **Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet**

*Bilaga: Fördelning av rätt att underteckna vissa avtal och ansökningar*

*Fastställda av rektor 2019-09-26*

Med stöd av 2 kap. 5 § högskolelagen (1992:1434) och med hänvisning till kapitel 7 i Arbetsordning för Lunds universitet (dnr STYR 2018/1859) föreskriver Lunds universitet följande.

Dessa föreskrifter innehåller inte samtliga delegationer inom universitetet. Fördelning av beslutsbefogenheter görs även i ett antal andra dokument. Universitetet har för avsikt att samla alla delegationer från universitetsgemensam nivå och hålla dem tillgängliga för anställda och studenter.

### **1. Vidaredelegation av beslutsbefogenheter**

De beslutsbefogenheter som regleras i dessa föreskrifter får delegeras vidare till annat organ eller annan funktion vid universitetet. Delegationer får göras till enskilda arbetstagare endast om det föreligger särskilda skäl. Vidaredelegationer är generellt tillåtna vid universitetet, såvida inte inskränkningar görs i det enskilda fallet.

Fakultetsstyrelsernas delegationsordningar (motsv.) ska tillställas rektor.

Den som erhållit delegation att besluta i ärenden av visst slag kan, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende tillbaka till den som givit delegationen.

Av allmänna förvaltningsrättsliga principer följer att delegation av beslutanderätt får återkallas.

### **2. Avgränsning**

Fördelningen av beslutsbefogenheter liksom ovan beskrivna möjligheter att vidaredelegera innefattar inte rätten att underteckna avtal och ansökningar. Detta regleras i stället i bilaga till dessa föreskrifter.

### 3. Förvaltningschef

Förvaltningschefen ansvarar inför rektor för övergripande hantering av universitetets administration och ekonomi, vilket inbegriper generella administrativa processer och stödsystem, samt för de uppgifter som åvilar universitetsförvaltningen. Förvaltningschefen har i enlighet härmed, inom de ramar som angetts av universitetsstyrelsen och rektor, ansvaret för sådana ärenden avseende

- allmän förvaltning och organisation,
- stödverksamheter som är nödvändiga för utbildning och forskning,
- ekonomi,
- personalfrågor samt
- lokalförsörjning och annan infrastruktur

vilka inte enligt dessa föreskrifter eller andra bestämmelser ska hanteras av fakultetsstyrelserna.

Förvaltningschefen har också under rektor tillsynsansvar för att lagenlighet beaktas i universitetets beslut.

#### 3.1 Allmän förvaltning och organisation

Rektor delegerar till förvaltningschefen att

- besluta om tillämpningsföreskrifter inom förvaltningschefens ansvarsområde,
- besluta om universitetsförvaltningens interna organisation,
- avge skriftliga avslagsbeslut på begäran att få ta del av handling,
- lämna ut allmän handling med förbehåll som inskränker rätten för den som begärt att få en handling utlämnad att yppa dess innehåll eller annars förfoga över den,
- besluta om fördelning av ärenden för handläggning.

Förvaltningschefen företräder myndigheten och tecknar firma inom förvaltningschefens ansvarsområden.

#### 3.2 Stödverksamheter som är nödvändiga för utbildning och forskning

Rektor delegerar till förvaltningschefen att

- besluta om studieadministrativa system inom universitetet samt om regler och rutiner för hantering av dessa,
- besluta om huruvida en misstänkt disciplinförseelse av en student ska hänskjutas till disciplinnämnden för prövning,
- avge anbud vid upphandling av uppdragsutbildning när universitetet är uppdragstagare.

#### 3.3 Ekonomi

Rektor delegerar till förvaltningschefen att

- besluta om budget för universitetsförvaltningen,
- fastställa regler och former för redovisning av universitetets budget och ekonomiska uppföljning,
- fastställa regler och former för universitetets ekonomihantering,
- fastställa regler och former för universitetets inköp och upphandling,
- besluta om universitetsgemensamma upphandlingsärenden,

- fatta beslut om rektors strategiska medel för belopp upp till och med 100 tkr, efter samråd med rektor.

### **3.4 Personalfrågor**

Rektor delegerar till förvaltningschefen att

- träffa lokala kollektivavtal med personalorganisationerna,
- besluta om avvikelser från kollektivavtal i de fall som särskilt anges i avtalen,
- fastställa regler och former för universitetets hantering av personalärenden,
- företräda myndigheten som arbetsgivare vid tvisteförhandlingar med personalorganisationerna,
- för myndighetens räkning träffa enskild överenskommelse med anställd om pensionsersättning, delpension och extra premie till ålderspension,
- för myndighetens räkning träffa enskild överenskommelse med anställd om avvikelse från Villkorsavtal/Villkorsavtal-T:s bestämmelser,
- ompröva beslut som uppenbart strider mot gällande regelverk, vilket inbegriper rätten att stoppa löneutbetalningar mot felaktiga underlag.

Dessutom delegerar rektor till förvaltningschefen att för universitetsförvaltningen och Universitetsbiblioteket (med undantag för lärare)

- besluta om rekrytering, anställning och befordran av personal,
- besluta om anställnings upphörande vid avgångsskyldighet p.g.a. ålder enligt regler i lag och kollektivavtal och vid sjukdom i enlighet med beslut av försäkringskassa,
- besluta att anställd ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda en anställd att åta sig en bisyssla,
- fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut),

Dessutom delegerar rektor till förvaltningschefen att för universitetsförvaltningen, Universitetsbiblioteket (med undantag för lärare), universitetsledningen, dekanerna och de ställföreträdande dekanerna, direktören för MAX IV och rektorn för Campus Helsingborg

- fatta beslut i övriga frågor rörande anställning såsom
  - o beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
  - o förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
  - o anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
  - o semester,
  - o rehabiliteringsåtgärder.

### **3.5 Lokalförsörjning och annan infrastruktur**

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeri-verksamhet etc.

Rektor delegerar till förvaltningschefen att

- besluta om upplåtelse av lokaler till verksamheten,
- besluta om investeringar för infrastruktur.

#### 4. Universitetsgemensam utbildningsnämnd

Rektor delegerar till utbildningsnämnden att

- fastställa universitetsövergripande policyer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt för övrig utbildning som inte ligger på forskarnivå,
- utfärda fakultetsöverskridande föreskrifter inom sitt ansvarsområde (med undantag för de föreskrifter som fastställs av universitetsstyrelsen),
- avge yttranden över remisser som hänför sig till övergripande strategiska frågor inom nämndens ansvarsområde, normalt efter beredning i organisationen,
- avge yttranden till överklagandenämnden avseende kursbevis och examensbevis för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- inge framställning till regeringen, Universitets- och högskolerådet samt Universitetskanslersämbetet i frågor som gäller antagningsregler,
- inge ansökan till Universitetskanslersämbetet om examenstillstånd,
- besluta om inrättande av nya utbildningsprogram och om avveckling av utbildningsprogram, inklusive gemensamma program,
- besluta om annan anmälningstid än 15 januari eller 15 april till hösttermin, 15 augusti eller 15 oktober till vårtermin eller 15 mars till sommarkurs, om särskilda skäl föreligger,
- besluta om separat antagning i särskild urvalsgrupp för avgiftsskyldiga studenter,
- fastställa områdesbehörighet för utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och som leder fram till generell examen,
- fastställa andra urvalsgrunder för tillträde till utbildningar som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare,
- fastställa de konstnärliga examina som kan avläggas vid Lunds universitet,
- fastställa eventuellt efterled till generell examen som är knuten till utbildningsprogram,
- besluta om utvärderingar och undersökningar av typen student-, lärar- och alumnbarometrar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, vilka genomförs på central nivå,
- besluta om universitetsgemensamma krav på högskolepedagogisk kompetens för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- besluta om nominering och prioritering av kandidater till priser och utmärkelser avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- vidarefördela medel för universitetsgemensamma satsningar som tilldelats nämnden.

#### 5. Universitetsgemensam forskarutbildningsnämnd

Rektor delegerar till forskarutbildningsnämnden att

- fastställa universitetsövergripande policyer för utbildning på forskarnivå
- utfärda fakultetsöverskridande föreskrifter inom sitt ansvarsområde (med undantag för de föreskrifter som fastställs av universitetsstyrelsen),
- avge yttranden över remisser som hänför sig till övergripande strategiska frågor inom nämndens ansvarsområde, normalt efter beredning i organisationen,
- avge yttranden till överklagandenämnden avseende examensbevis för utbildning på forskarnivå,
- inrätta fakultetsöverskridande forskarutbildningar,

- besluta om utvärderingar och undersökningar av typen doktorand-, lärar- och alumnbarmetrar för utbildning på forskarnivå, vilka genomförs på central nivå,
- besluta om universitetsgemensamma krav på högskolepedagogisk kompetens för utbildning på forskarnivå,
- besluta om nominering och prioritering av kandidater till priser och utmärkelser avseende utbildning på forskarnivå,
- vidarefördela medel för universitetsgemensamma satsningar som tilldelats nämnden.

## 6. Universitetsgemensam forskningsnämnd

Rektor delegerar till forskningsnämnden att

- fastställa universitetsövergripande forskningspolicyer
- utfärda fakultetsöverskridande föreskrifter avseende forskningsrelaterade frågor (med undantag för de föreskrifter som fastställs av universitetsstyrelsen),
- besluta om prioritering inför ansökningar om externa forskningsmedel där universitetet antingen står som sökande eller stödjer ansökan,
- besluta om nominering och prioritering av kandidater till priser och utmärkelser avseende forskning,
- avge yttranden över remisser som hänför sig till övergripande strategiska forskningsfrågor, normalt efter beredning i organisationen,
- vidarefördela medel för universitetsgemensamma satsningar som tilldelats nämnden.

## 7. Antagningsnämnd

Rektor delegerar till antagningsnämnden att för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- fastställa universitetsövergripande anmälningsanvisningar,
- besluta om användande av alternativt prov som urvalsgrund vid likvärdiga meriter,
- besluta om andra urvalsgrunder för utbildningar som påbörjas på nybörjarnivå och som vänder sig till andra än nybörjare samt för kurser på avancerad nivå,
- besluta om generellt undantag från krav på engelska för grundläggande behörighet,
- besluta i enskilda antagningsärenden, med undantag för konstnärliga fakulteten och med undantag för ärenden som rör kompletterande antagning, anstånd, studieuppehåll eller antagning till senare del av program,
- besluta i enskilda antagningsärenden då omprövning begärts,
- besluta i enskilda ärenden rörande återbetalning av studieavgift.

## 8. Fakultetsstyrelser

Fakultetsstyrelserna ansvarar inför rektor för utbildning, forskning samt samverkan och innovation inom den aktuella fakulteten. Fakultetsstyrelserna har i enlighet härmed, inom de ramar som angetts av universitetsgemensamma beslutsorgan, ansvaret för sådana ärenden avseende

- kvalitets- och utvecklingsarbete,
- fakultetsbibliotek,
- organisation,
- ekonomi,
- personal,
- administration samt
- informations- och kommunikationsfrågor

vilka inte enligt dessa föreskrifter eller andra bestämmelser ska hanteras av rektor eller av förvaltningschefen.

### 8.1 Allmän förvaltning och organisation

I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* beslutar fakultetsstyrelserna om inrättning och avveckling av institutioner och andra enheter inom respektive fakultet (avsnitt 3.1, andra stycket).

Arbetsordningen föreskriver också att prefekt och tillika ordförande för institutionsstyrelse utses av fakultetens dekan för en period om tre år efter förslag från institutionens anställda.

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att

- inrätta beslutande och beredande organ inom respektive styrelser ansvaransområde samt besluta om sammansättning av sådana organ, om inte rektor eller universitetsstyrelsen föreskrivit annat,
- fastställa regler och arbetsinstruktioner för respektive styrelses verksamhetsområde,
- företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling).

### 8.2 Utbildning

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att för de utbildningar fakulteten ansvarar för

- besluta om fördelningen av ansvaret för utbildningens organisation,
- inrätta och avskaffa huvudområde för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- besluta om inriktning för yrkesexamen, i tillämpliga fall,
- besluta om efterled för konstnärlig examen,
- besluta om kursutbud inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- fastställa kursplaner och utbildningsplaner,
- besluta om betygsskala inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (inom ramar som fastställs av universitetsstyrelsen),
- fastställa antagningstal på program och kurser,

- fastställa särskilda behörighetskrav för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare, för utbildningsprogram på avancerad nivå och för kurser på grundnivå och avancerad nivå,
- fastställa urvalsgrunder för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare (inom ramar som fastställs av universitetsstyrelsen i antagningordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå), för utbildningsprogram på avancerad nivå och för kurser på avancerad nivå,
- fatta beslut i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd, studieuppehåll eller antagning till senare del av program, rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- dessutom, för konstnärliga fakultetsstyrelsen: fatta beslut i övriga enskilda antagningsärenden,
- förordna examinator för kurs,
- utfärda examina,
- besluta om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen,
- inrätta och avskaffa ämne för utbildning på forskarnivå,
- besluta om antagning av sökande till utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får även delegeras till organ på institutionsnivå – dock inte till annan enskild befattningshavare på institutionsnivå än prefekt. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens kommande handledare.
- fastställa särskild behörighet för antagning till utbildning på forskarnivå,
- fastställa bedömningsgrunder för urval vid antagning till utbildning på forskarnivå,
- fastställa rutiner för beredning av beslut om antagning till utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.
- fastställa bestämmelser för rutiner vid utlysning av plats inom utbildning på forskarnivå,
- fastställa formulär för ansökan till utbildning på forskarnivå,
- utse handledare för doktorand.

### 8.3 Forskning

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att för respektive fakultet

- besluta om antagning av oavlönad docent,
- besluta om former för forskningsredovisning och kvalitetsutveckling,
- bevilja tillstånd att använda försöksdjur
- bevilja tillstånd att föda upp försöksdjur
- bevilja tillstånd för innesluten användning av genetiskt modifierade försöksdjur

### 8.4 Ekonomi

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att för respektive fakultet

- besluta om fördelningsbudget, innefattande utbildnings- och forskningsuppdrag och resurser för detta samt om storlek på och fördelning av de fakultetsgemensamma kostnaderna,
- besluta om totalbudget,
- fastställa resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som kvartalsbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.

## 8.5 Personalfrågor

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att besluta i personalfrågor vid respektive fakultet med de undantag som framgår av rektors och förvaltningschefens beslutanderätt. Enligt HF 4 kap. §13 delegerar rektor inte beslutanderätt rörande anställning av professor, såsom beslut om att informera om ledig anställning, beslut om anställning, beslut om lön för ny professor och beslut om att ändra professorsanställnings inriktning/ämne. Rekrytering, anställning och befordran av universitetslärare regleras i Lunds universitets anställningsordning (Dnr STYR 2017/1906).

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att för respektive fakultet

- besluta om rekrytering och anställning av personal (med undantag för lärare),
- besluta om rekrytering, anställning och befordran av lärare (med undantag för professorer). Beslut om anställning som universitetslektor, adjungerad universitetslektor eller biträdande universitetslektor får delegeras till dekan, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt. Beslut om anställning som universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt eller post doktor får delegeras till dekan eller prefekt, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt.
- besluta om ändring av läraranställnings inriktning/ämne (med undantag för professorer),
- utse ledamöter i lärarförslagsnämnd,
- utse sakkunniga för bedömning av sökandes skicklighet vid rekrytering av lärare,
- besluta om anställnings upphörande vid avgångsskyldighet p.g.a. ålder enligt regler i lag och kollektivavtal och vid sjukdom i enlighet med beslut av försäkringskassa (med undantag för professorer),
- besluta att anställd ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda en anställd att åta sig en bisyssla (med undantag för dekan och prodekan). Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt,
- fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut) för
  - o lärare förutom professorer,
  - o kanslichef i samråd med förvaltningschefen
  - o TA-personal vid fakulteten/erna,
- fatta beslut om lön endast i lönerevisionen för professorer,
- fatta beslut i övriga frågor rörande anställning (med undantag för dekan och prodekan) såsom
  - o beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
  - o förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
  - o anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
  - o semester,
  - o rehabiliteringsåtgärder.

## 8.6 Lokalförsörjning och annan infrastruktur

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc.

Rektor delegerar till fakultetsstyrelserna att för respektive fakultet

- besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning,
- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt,



- besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet,
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster.

## **9. Universitetets särskilda verksamheter (USV)**

En av rektor särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter svarar inför rektor för verksamhet och samordning inom USV samt för samverkan med övriga verksamheter inom universitetet. Den särskild utsedde har i enlighet härmed, inom de ramar som angetts av universitetets gemensamma beslutsorgan, ansvaret för sådana ärenden avseende

- utvecklingsarbete,
- ekonomi,
- personal,
- administration samt
- informations- och kommunikationsfrågor

vilka inte enligt dessa föreskrifter eller andra bestämmelser ska hanteras av rektor eller av förvaltningschefen.

### **9.1 Allmän förvaltning och organisation**

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att

- företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling).

### **9.2 Utbildning och forskning**

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att inom ramarna för de utbildningsavtal som tecknats med fakulteterna

- besluta om kursutbud inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- besluta om fördelningen av ansvaret för utbildningens organisation,
- fastställa antagningstal på program och kurser,
- besluta om betygsskala inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- förordna examinator för kurs,
- besluta om antagning av oavlönad docent,
- besluta om former för forskningsredovisning och kvalitetsutveckling.

### **9.3 Ekonomi**

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att

- besluta om fördelningsbudget för USV, innefattande utbildnings- och forskningsuppdrag och resurser för detta samt storlek på och fördelning av de gemensamma kostnaderna,
- besluta om totalbudget för USV,
- fastställa USV:s resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som kvartalsbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.

#### 9.4 Personalfrågor

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att besluta i personalfrågor inom USV med de undantag som framgår av rektors och förvaltningschefens beslutanderätt Enligt HF 4 kap. §13 delegerar rektor inte beslutanderätt rörande anställning av professor, såsom beslut om att informera om ledig anställning, beslut om anställning och beslut om lön för ny professor. Rekrytering, anställning och befordran av universitetslärare regleras i Lunds universitets anställningsordning (Dnr STYR 2017/1906).

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att inom USV

- besluta om rekrytering och anställning av personal (med undantag för lärare och föreståndare),
- besluta om rekrytering, anställning och befordran av lärare (med undantag för professorer). Beslut om anställning som universitetslektor, adjungerad universitetslektor eller biträdande universitetslektor får inte vidaredelegeras. Beslut om anställning som universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt eller post doktor får delegeras till föreståndare, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt.
- besluta om ändring av läraranställnings inriktning/ämne (med undantag för professorer),
- besluta om anställnings upphörande vid avgångsskyldighet p.g.a. ålder enligt regler i lag och kollektivavtal och vid sjukdom i enlighet med beslut av försäkringskassa (med undantag av professorer),
- fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut) med undantag för professorer och föreståndare,
- fatta beslut om lön endast i lönerevisionen för professorer,
- fatta beslut i övriga frågor rörande anställning såsom
  - o beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
  - o förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
  - o anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
  - o semester,
  - o rehabiliteringsåtgärder.

#### 9.5 Lokalförsörjning och annan infrastruktur

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc.

Rektor delegerar till särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter att

- besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning för USV,
- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt,
- besluta om organisation av USV:s IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet,
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster.

## 10. Lunds universitets kultur- och museiverksamhet (LUKOM)

En av rektor särskilt utsedd ansvarig för kultur- och museiverksamheten svarar inför rektor för verksamhet och samordning inom LUKOM samt för samverkan med övriga verksamheter inom universitetet. Den särskilt ansvarige har i enlighet härmed, inom de ramar som angetts av universitetens gemensamma beslutsorgan, ansvaret för sådana ärenden avseende

- utvecklingsarbete,
- ekonomi,
- personal,
- administration samt
- informations- och kommunikationsfrågor

vilka inte enligt dessa föreskrifter eller andra bestämmelser ska hanteras av rektor eller av förvaltningschefen.

### 10.1 Allmän förvaltning och organisation

Rektor delegerar till den särskilt ansvarige för kultur- och museiverksamheten att

- inrätta beslutande och beredande organ inom LUKOM samt besluta om sammansättning av sådana organ,
- fastställa regler och arbetsinstruktioner för LUKOM, inom ramarna för de av rektor beslutade föreskrifterna för respektive verksamhet,
- företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling).

### 10.2 Ekonomi

Rektor delegerar till den särskilt ansvarige för kultur- och museiverksamheten att

- besluta om fördelningsbudget för LUKOM, innefattande storlek på och fördelning av de gemensamma kostnaderna,
- besluta om totalbudget för LUKOM,
- fastställa LUKOM:s resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som kvartalsbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.

### 10.3 Personalfrågor

Rektor delegerar till den särskilt ansvarige för kultur- och museiverksamheten att besluta i personalfrågor inom LUKOM med de undantag som framgår av rektors och förvaltningschefens beslutanderätt. Enligt HF 4 kap. §13 delegerar rektor inte beslutanderätt rörande anställning av professor, såsom beslut om att informera om ledig anställning, beslut om anställning och beslut om lön för ny professor. Rekrytering, anställning och befordran av universitetslärare regleras i Lunds universitets anställningsordning (Dnr STYR 2017/1906).

Rektor delegerar till den särskilt ansvarige för kultur- och museiverksamheten att inom LUKOM

- besluta om rekrytering och anställning av personal (med undantag för lärare och föreståndare),
- besluta om anställnings upphörande vid avgångsskyldighet p.g.a. ålder enligt regler i lag och kollektivavtal och vid sjukdom i enlighet med beslut av försäkringskassa (med undantag av professorer),

- fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut) med undantag för professorer och föreståndare,
- fatta beslut om lön endast i lönerevisionen för professorer,
- fatta beslut i övriga frågor rörande anställning såsom
  - o beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
  - o förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
  - o anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
  - o semester,
  - o rehabiliteringsåtgärder.

#### **10.4 Lokalförsörjning och annan infrastruktur**

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc.

Rektor delegerar till den särskilt ansvarige för kultur- och museiverksamheten att

- besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning inom LUKOM,
- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt,
- besluta om organisation av LUKOM:s IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet,
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster.

### **11. MAX IV-laboratoriet**

För MAX IV-laboratoriet gäller *Förordning (1994:946) om den nationella forskningsanläggningen i elektronacceleratorlaboratoriet (MAX IV-laboratoriet) i Lund*, senast ändrad 2011-12-23. Dessutom gäller aktuella överenskommelser om MAX IV mellan Lunds universitet, Vetenskapsrådet och VINNOVA.

#### **11.1 Allmän förvaltning och organisation**

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att

- inrätta beslutande och beredande organ inom sitt ansvarsområde samt besluta om sammansättning av sådana organ,
- fastställa regler och arbetsinstruktioner för MAX IV,
- företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling).

#### **11.2 Utbildning och forskning**

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att

- besluta om former för forskningsredovisning och kvalitetsutveckling,
- i samråd med berörda fakulteter besluta om principer för kvalitetssäkring av verksamheten och om återkommande utvärderingar.

#### **11.3 Ekonomi**

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att

- besluta om fördelningsbudget, innefattande forskningsuppdrag och resurser för detta samt om storlek på och fördelning av gemensamma kostnaderna,

- besluta om totalbudget,
- fastställa resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som kvartalsbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.

#### **11.4 Personalfrågor**

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att besluta i personalfrågor med de undantag som framgår av rektors och förvaltningschefens beslutanderätt. Enligt HF 4 kap. §13 delegerar rektor inte beslutanderätt rörande anställning av professor, såsom beslut om att informera om ledig anställning, beslut om anställning och beslut om lön för ny professor. Rekrytering, anställning och befordran av universitetslärare regleras i Lunds universitets anställningsordning.

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att

- besluta om rekrytering och anställning av personal (med undantag av direktör och lärare),
- besluta om rekrytering, anställning och befordran av lärare (med undantag för professorer). Beslut om anställning som universitetslektor, adjungerad universitetslektor eller biträdande universitetslektor får delegeras till styrelsens ordförande, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt. Beslut om anställning som universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt eller post doktor får delegeras till styrelsens ordförande eller till direktören, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt.
- besluta om ändring av läraranställnings inriktning/ämne (med undantag för professorer),
- besluta om anställnings upphörande vid avgångsskyldighet p.g.a. ålder enligt regler i lag och kollektivavtal och vid sjukdom i enlighet med beslut av försäkringskassa (med undantag av professorer),
- besluta att anställd ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda en anställd att åta sig en bisyssla (med undantag för direktören). Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare med uppdrag för hela MAX IV, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt,
- fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut) med undantag för direktör och professorer,
- fatta beslut om lön endast i lönerevisionen för professorer,
- fatta beslut i övriga frågor rörande anställning såsom
  - o beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
  - o förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
  - o anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
  - o semester,
  - o rehabiliteringsåtgärder.

#### **11.5 Lokalförsörjning och annan infrastruktur**

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeri-verksamhet etc.

Rektor delegerar till styrelsen för MAX IV-laboratoriet att

- besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning,
- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt,
- besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet,
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster.

Vad gäller beslut som inte regleras i detta dokument ska styrelsen för MAX IV-laboratoriet ha det ansvar och de beslutsbefogenheter som fakultetsstyrelserna har.

## 12. Biblioteksstyrelsen

Styrelsen är styrelse för Universitetsbiblioteket (UB). Biblioteksstyrelsen har övergripande ansvar för den samlade biblioteksverksamheten. Den samlade biblioteksverksamheten består av Universitetsbiblioteket (UB), fakultetsbiblioteken samt de fristående bibliotek som inte tillhör ett fakultetsbibliotek.

### 12.1 Allmän förvaltning och organisation

Rektor delegerar till biblioteksstyrelsen att

- fastställa regler och arbetsinstruktioner för UB.

### 12.2 Biblioteksverksamhet

Rektor delegerar till biblioteksstyrelsen att

- fastställa strategiska planer och årsberättelser för UB. fastställa övergripande regler som syftar till att ge anställda och studenter likvärdiga och goda förutsättningar vid den samlade biblioteksverksamheten.
- besluta i frågor som gäller den samlade biblioteksverksamheten med avseende på kvalitetsmål och biblioteksverksamhetens övergripande inriktning,

### 12.3 Ekonomi

Rektor delegerar till biblioteksstyrelsen f att

- besluta om fördelning av gemensamma medel,
- besluta om totalbudget för UB,
- fastställa UB:s resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som kvartalsbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning.

### 12.4 Lokalförsörjning och annan infrastruktur

Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc.

Rektor delegerar till biblioteksstyrelsen f att för UB

- besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning,
- besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt,
- besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet,
- besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster.

## 13. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 26 september 2019, då följande dokument ska upphöra att gälla:

*Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet* (beslut av rektor 2019-06-20, dnr STYR 2019/904)

## Fördelning av rätt att underteckna vissa avtal och ansökningar

Rektors delegation till förvaltningschefen, dekaner, prefekter och styrelsen för MAX IV-laboratoriet.

### Avgränsning

Delegationerna i dessa föreskrifter gäller endast för de typer av avtal och ansökningar som definieras nedan (med undantag för delegationerna till förvaltningschefen). För övriga avtalstyper, såsom köpeavtal och hyresavtal, finns separata delegationer.

### Definitioner

Inom universitetet sluts en stor mängd avtal med varierande innehåll relaterade till forskning och utbildning. Avtalets art är avgörande för bedömningen av vem som är behörig att underteckna avtalet. För bedömning av avtalets art används följande definitioner:

**bidragsavtal** – avser medel utan krav på motprestation. Det innebär att den som lämnar bidraget inte har ställt krav på att som utbyte för lämnade medel erhålla varor eller tjänster eller på att åtnjuta särskild förmånsställning. Att mottagaren enligt överenskomna villkor ska använda medlen till ett visst ändamål eller att det finns en redovisningsplikt, är inte en motprestation

**industridoktorandavtal** – avtal om utbildning på forskarnivå där doktoranden är anställd hos den externa finansören

**licensavtal** – avtal där universitetet ger licensrätt /nyttjanderätt till t.ex. en programvara (avtal där universitetet köper licensrätt eller nyttjanderätt behandlas i annat sammanhang)

**samarbetsavtal** – avser icke-fullfinansierade samarbeten med en eller flera parter där krav på motprestation finns (se nedan under **uppdragsforskningsavtal**)

**uppdragsforskningsavtal** – fullfinansierade uppdrag där uppdragsgivaren ställer krav på motprestation (kan vara i form av uppskjuten publicering, krav på sekretess, rätt till resultat etc.)

**uppdragsutbildningsavtal** – avtal relaterade till uppdragsutbildningsförordningen

**utbildningsavtal** – avtal med andra lärosäten om utbildning, t.ex. gemensamt utbildningsprogram, utbytesavtal samt avtal med samarbetspartners rörande t.ex. studenters examensarbeten.

Dessutom finns:

- avtal om examensarbeten,
- Material Transfer-avtal – ger rätt att använda material (såväl universitetet som annan part kan ge denna rätt),
- sekretessavtal – träffas oftast i samband med diskussioner om framtida samarbete,
- Letter of Intent /Memorandum of Understanding – avsiktsförklaring om att ingå avtal,

- konsultavtal - avtal där universitetet säljer konsulttjänster, avtal om köp an konsulttjänster behandlas i annat sammanhang,
- avtal med anställda.

Dessutom finns följande specifika avtal:

- avtal inom EU:s forskningsprogram
- avtal med National Institute of Health

Med **avtal med anställda** avses avtal i vilka anställd ger rättighet till resultat (t.ex. licensrättighet, optionsrätt), accepterar vissa inskränkningar (t.ex. uppskjuten publicering) etc., för att universitetet ska kunna uppfylla sina åtaganden gentemot övriga parter i de avtal som anges ovan.

Med **ansökan** avses ansökan om externa medel för forskning och utbildning.



## Hantering av avtal och ansökningar

Prefekten ansvarar för institutionens verksamhet och måste därför alltid godkänna samtliga avtal och ansökningar som berör institutionens verksamhet explicit, oavsett om behörig firmatecknare är någon annan (se nedan).

Juridiska avdelningen upprättar, förhandlar och granskar avtal av ovan nämnda typer. Inför under-tecknande av avtal rekommenderas ansvarig kontakta juridiska avdelningen i god tid för att få stöd och hjälp.

Följande gäller om inte annat anges under *Särskilda villkor*.

Rätt att underteckna avtal för Lunds universitet har följande funktioner:

### **Rektor**

Rektor är firmatecknare i följande fall:

- samtliga avtal av ovan nämnda typer som omfattar flera institutioner inom mer än en fakultet (motsvarande),
- bidragsavtal på 8 mnkr och däröver,
- uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på 4 mnkr och däröver. I beräkning av värdet på samarbetsavtal ska den ersättning (ekonomisk eller i annan form) som universitetet erhåller läggas ihop med universitetets motprestation,
- Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska skrivas under av rektor,
- avtal där motpartens villkor är att rektor skriver under avtalet,
- utbildningsavtal och ansökningar som berör mer än en fakultet (motsvarande),
- utbildningsavtal och ansökningar avseende ett gemensamt utbildningsprogram som leder fram till gemensam examen och
- ansökningar i fall då det av utlysningen framgår att rektor ska skriva under.

### **Förvaltningschef**

Förvaltningschefen har rätt att teckna samtliga avtal inom förvaltningschefens ansvarsområden (såsom det definieras i *Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet*, sidan 2) och samtliga avtal inom universitetsförvaltningen.

Förvaltningschefen har dessutom rätt att teckna avtal i följande fall:

- samtliga uppdragsutbildningsavtal,
- avtal med LU Innovation system AB som motpart.

Förvaltningschefen kan vidaredelegera rätt att teckna avtal till annan befattningshavare inom förvaltningen. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska hållas ordnade, kontinuerligt uppdateras och vid behov återkallas.

### **Dekan**

Med dekan avses även särskilt utsedd ansvarig för universitetets särskilda verksamheter (USV) och särskilt utsedd ansvarig för kultur- och museiverksamheten (LUKOM).

Dekan är firmatecknare vid berörd fakultet i följande fall:

- samtliga avtal av ovan nämnda typer som omfattar fler än en institution som inte ska undertecknas av rektor eller förvaltningschef enligt ovan,
- uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal inom intervallet 800 tkr – 4 mnkr. I beräkning av värdet på samarbetsavtal ska den ersättning (ekonomisk eller i annan form) som universitetet erhåller läggas ihop med universitetets motprestation,
- Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska undertecknas av dekan,
- samtliga industridoktorandavtal och
- utbildningsavtal och ansökningar som berör enbart fakulteten.

Dekan kan vidaredelegera rätt att teckna avtal. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska hållas ordnade, kontinuerligt uppdateras och vid behov återkallas.

### ***Prefekter***

Med prefekt avses även föreståndare inom USV och LUKOM.

Samtliga avtal och ansökningar som berör institutionen ska godkännas av prefekten. Prefekten är firmatecknare inom berörd institution i följande fall:

- bidragsavtal på mindre än 8 mnkr,
- uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på mindre än 800 tkr . I beräkning av värdet på samarbetsavtal ska den ersättning (ekonomisk eller i annan form) som universitetet erhåller läggas ihop med universitetets motprestation,
- Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska skrivas under av prefekt samt i de fall när värdet av det framtida avtalet inte är känt,
- licensavtal (avtal där universitetet ger licensrätt/nyttjanderätt),
- avtal med samarbetspartners om examensarbeten,
- Material Transfer-avtal,
- sekretessavtal,
- avtal med anställda och
- ansökningar som inte ska skrivas under av rektor eller dekan.

Prefekt kan vidaredelegera rätt att teckna avtal. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska hållas ordnade, kontinuerligt uppdateras och vid behov återkallas.

### ***Styrelsen för MAX IV-laboratoriet***

Styrelsen för MAX IV-laboratoriet är firmatecknare inom MAX IV för avtal av ovan nämnda typer, med undantag av:

- följande avtal som enligt ovan ska undertecknas av rektor:
  - samtliga avtal av ovan nämnda typer som omfattar flera institutioner inom mer än en fakultet (motsvarande),
  - Memorandum of Understanding och Letter of Intent i de fall det avtal som avses bli tecknat ska skrivas under av rektor,
  - avtal där motpartens villkor är att rektor skriver under avtalet,
  - utbildningsavtal och ansökningar som berör mer än en fakultet (motsvarande),

- utbildningsavtal och ansökningar avseende ett gemensamt utbildningsprogram som leder fram till gemensam examen och
- ansökningar i fall då det av utlysningen framgår att rektor ska skriva under.
- avtal vars sammanlagda värde överstiger 150 mnkr, vilka undertecknas av rektor,
- avtal rörande MAX IV-laboratoriets övergripande finansiering, vilka undertecknas av rektor.

Styrelsen för MAX IV-laboratoriet kan vidaredelegera rätt att teckna avtal. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationer ska hållas ordnade, kontinuerligt uppdateras och vid behov återkallas. Styrelsens för MAX IV vidaredelegationer ska kontinuerligt delges rektor.

### ***Särskilda villkor***

För EU:s ramavtal samt för avtal med National Institute of Health gäller särskilda regler i enlighet med särskilda beslut. I enlighet med dessa särskilda regler undertecknar respektive kanslichef sådana avtal utom i de fall respektive avtal berör mer än en fakultet.

För följande sådana avtal finns specifika handläggningsrutiner:

- EU Horizon 2020: Handläggningsordning för forskningsprojekt inom europeiska kommissionens ramprogram Horizon 2020, dnr STYR 2014/203
- EU:s sjunde ramprogram: Handläggningsordning för forskningsprojekt inom EU:s sjunde ramprogram, dnr A 39 6932/2006