



LUNDS
UNIVERSITET

Rektor

FÖRESKRIFTER

2017-05-04

Dnr STYR 2017/211

**Föreskrifter om val till universitetskollegiet samt val på
fakultets- och institutionsnivå**

Beslutade av rektor 2017-05-04

Innehåll

1 kap. Inledande allmänna föreskrifter	3
2 kap. Röst-och nomineringsberättigade samt valbara	4
3 kap. Valberedning och nominering av kandidater	4
4 kap. Elektronisk röstning	5
<i>Sammanräkning av elektroniska röster.....</i>	<i>6</i>
<i>Granskning av inkomna elektroniska röster</i>	<i>6</i>
<i>Förvaring av valmaterial.....</i>	<i>6</i>
<i>Protokoll vid elektronisk röstning.....</i>	<i>7</i>
5 kap. Poströstning.....	7
<i>Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid poströstning</i>	<i>7</i>
<i>Iordningställande av poströster.....</i>	<i>8</i>
<i>Sammanräkning av poströster</i>	<i>8</i>
<i>Granskning av ytterkuvert, valkuvert och valsedlar vid poströstning</i>	<i>8</i>
<i>Förvaring av valmaterial vid poströstning</i>	<i>10</i>
6 kap. Röstning i vallokal	10
<i>Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid röstning i vallokal.....</i>	<i>10</i>
<i>Omröstning vid röstning i vallokal</i>	<i>11</i>
<i>Sammanräkning av röster vid röstning i vallokal.....</i>	<i>11</i>
<i>Granskning av valkuvert och valsedlar vid röstning i vallokal</i>	<i>11</i>
<i>Protokoll vid röstning i vallokal</i>	<i>12</i>
<i>Förvaring av valmaterial vid röstning i vallokal.....</i>	<i>12</i>
7 kap. Valmöte.....	12
<i>Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid valmöte.....</i>	<i>13</i>
<i>Omröstning vid valmöte.....</i>	<i>13</i>
<i>Granskning av valkuvert och valsedlar vid valmöte.....</i>	<i>14</i>
<i>Protokoll vid valmöte.....</i>	<i>14</i>
<i>Förvaring av valmaterial vid valmöte</i>	<i>14</i>
8 kap. Valresultat (samtliga röstningsförfaranden).....	15
9 kap. Upphörande av valbarhet, avsägelse och fyllnadsval.....	15
10 kap. Bemyndigande.....	15

1 kap. Inledande allmänna föreskrifter

1 § Dessa föreskrifter gäller för val som genomförs på fakultets- och institutionsnivå samt vid val till universitetskollegiet. Föreskrifterna kan även användas vid andra val inom universitetet.

2 § Om något annat är föreskrivet i författning gäller detta i stället för vad som följer av dessa föreskrifter. I dessa föreskrifter återfinns normalt inte sådant som regleras av Lunds universitets arbetsordning, fortsatt benämnd arbetsordningen.

3 § I dessa föreskrifter används genomgående begreppet *val* som beteckning på val som genomförs vid elektronisk röstning, poströstning, röstning i vallokal eller valmöte.

Valkrets

4 § Valkretsar vid val till universitetskollegiet är fakulteterna. Dessutom är övriga verksamheter, dvs. verksamheter utanför fakultetsorganisationen, en valkrets.

5 § Föreskrifterna tillämpas inte vid utseende av studentrepresentanter utan dessa utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

6 § Med lärare avses person som innehar någon av de anställningstyper som anges i Lunds universitets anställningsordning. Med vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare avses professor eller person som innehar anställning som lärare för vilken det krävs doktorsexamen eller motsvarande kompetens.

7 § Kanslichef ansvarar för genomförande av val på fakultetsnivå och prefekt för genomförande av val på institutionsnivå. Förvaltningschefen ansvarar för genomförande av val av ledamöter till universitetskollegiet inom verksamheter utanför fakultetsorganisationen.

8 § Val kan genomföras på följande sätt:

- elektronisk röstning (se kap 5)
- poströstning (se kap 6)
- röstning i vallokal (se kap 7)
- valmöte (se kap 8)

Olika sätt att genomföra val på

Ansvarig för val på respektive nivå beslutar om på vilket av dessa sätt val ska genomföras.

9 § Kanslichef, eller den hen utser, är ordförande vid alla röstsammanräkningar och valmöten på fakultetsnivå. Prefekt, eller den hen utser, är ordförande vid alla röstsammanräkningar och valmöten på institutionsnivå. Förvaltningschefen, eller den hen utser, är ordförande vid alla röstsammanräkningar och valmöten vid val till universitetskollegiet inom verksamheter utanför fakultetsorganisationen.

10 § Ansvarig för val på respektive nivå ansvarar för att förslag till valberedning upprättas.

11 § Mandatperiodens längd för ledamöterna i universitetskollegiet, fakultetsstyrelser och institutionsstyrelser regleras i arbetsordningen 2.9, 3.2 och 4.2.

12 § Val till fakultetsstyrelse ska ha genomförts senast den 1 november året före mandatperiodens början.

2 kap. Röst-och nomineringsberättigade samt valbara

Röst-och
nomineringsberättigad

1 § Kriterier för att vara röst- och nomineringsberättigad, dvs. att få rösta och nominera, vid val för att ta fram förslag till dekan och ställföreträdande dekan (prodekan), val av övriga ledamöter i fakultetsstyrelser samt till universitetskollegiet framgår av arbetsordningen (2.9, 3.4 och 3.7).

Röstlängd

2 § Ansvarig för val på respektive nivå ansvarar för att röstlängd tas fram och fastställer denna. Röstlängden anger vilka personer som är röst- och nomineringsberättigade till valet. Röstlängd fastställs och informeras om på lämpligt sätt tidigast åtta och senast tre veckor före sista dag att rösta.

3 § Röstlängden ska avse förhållandena den första i månaden innan röstlängden fastställs.

4 § Den som har rösträtt har även rätt att nominera en eller flera kandidater till de olika uppdragen. Det är även tillåtet att nominera sig själv. Nomineringar ska inges till valberedningen, som i samband med offentliggörandet av sitt eget förslag även ska redogöra för de nomineringar som inkommit till valberedningen under nomineringstiden.

5 § Rösträtt vid ett och samma val får endast utövas inom en valkrets enligt 1 kap. § 4 ovan. Den som enligt 2 kap. 1 § skulle ha haft rösträtt inom fler än en valkrets ska innan röstlängd fastställs anmäla till ansvarig för valet vilken valkrets som den röstberättigade önskar tillhöra.

Valbar

6 § Kriterier för att vara valbar vid val av övriga ledamöter, dvs. företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare samt övriga anställda, i fakultetsstyrelse framgår av arbetsordningen 3.7. Dessa kriterier gäller även vid val av ledamöter till universitetskollegiet.

7 § Kriterier för att vara valbar samt röst- och nomineringsberättigad vid val till institutionsstyrelse är desamma som vid val av ledamöter i fakultetsstyrelser (se arbetsordningen 3.7).

8 § Den som uppfyller krav enligt detta kapitel har röst- och nomineringsrätt samt är valbar även om vederbörande är tjänstledig vid någon av de tidpunkter som anges.

3 kap. Valberedning och nominering av kandidater

1 § Inom varje fakultet och institution samt för övriga verksamheter ska en valberedning väljas.

2 § Valbar till valberedning är den som är röst- och nomineringsberättigad enligt de kriterier som anges i arbetsordningen och som, utifrån vad som är känt vid valtillfället, kan förväntas ha fortsatt anställning då mandatperioden för valberedningen börjar.

3 § För val på fakultetsnivå regleras valberedningens sammansättning i arbetsordningen 3.8. För val på institutionsnivå regleras valberedningens sammansättning av fakultetsstyrelsen eller, vid institutioner som delas av två fakulteter, i en överenskommelse mellan de båda fakulteterna.

För övriga verksamheter ska valberedningen bestå av fem ledamöter, varav en företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare och fyra företrädare för övriga anställda.

4 § En valberedning utser sin ordförande inom sig.

5 § Valberedningens mandatperiod fastställs av fakultetsstyrelse för val på fakultetsnivå, av prefekt för val på institutionsnivå och av rektor för val för övriga verksamheter.

6 § Valberedningen ska i sitt nomineringsarbete eftersträva stor öppenhet för olika intressen och åsiktsriktningar.

7 § För val till universitetskollegiets övriga verksamheter, dvs. verksamheter utanför fakultetsorganisationen, gäller att om en person ur valberedningen nomineras till och säger sig stå till förfogande för ett av de uppdrag valberedningen bereder ska personen omedelbart avgå från valberedningen. I det fall antalet ledamöter i valberedningen efter avgång understiger fyra personer, eller om ingen representant för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare längre ingår i valberedningen, ska ansvarig för valet se till att fyllnadsval genomförs. För val på fakultetsnivå regleras detta i arbetsordningen (3.8).

8 § Ansvarig för val på respektive nivå ansvarar för att de röst- och nomineringsberättigade uppmanas att nominera kandidater till ledamöter i valberedningen.

4 kap. Elektronisk röstning

1 § Val genomförs genom röstning i ett elektroniskt system/-verktyg. Senast tre veckor före sista möjliga dag att rösta ska till varje röstberättigad enligt fastställd röstlängd skickas:

- information om vilka val som ska genomföras,
- upprättat förslag,
- vilka övriga nomineringar som inkommit,
- information om var röstlängd över de röstberättigade vid valen finns tillgänglig,
- information om sista dag och tid att rösta,
- information om tid och plats för offentlig sammanräkning av rösterna,
- webbadress till det elektroniska röstningsformuläret

2 § Röstberättigad kan vid elektroniskt val utöva sin rösträtt vid ett tillfälle och endast genom att själv logga in i ett system/verktyg och rösta genom att fylla i ett elektroniskt formulär. Endast den som är röstberättigad ska kunna logga in och rösta i systemet/verktyget. Det är inte tillåtet för en röstberättigad att genom

fullmakt överlåta sin rösträtt på annan person eller att på annat sätt låta annan person utöva den egna rösträtten.

3 § För att det ska vara möjligt att säkerställa att valhemligheten skyddas måste systemet/verktyget vara utformat på ett sådant sätt att kopplingen mellan den röstberättigade och rösten bryts så snart röstningen är gjord.

4 § Det ska vara möjligt att rösta på såväl valberedningens förslag som på egna kandidater.

5 § Det elektroniska röstningsformuläret ska innehålla uppgift om att rätt antal namn ska kryssas för alternativt skrivas in för att rösten ska vara godkänd. Det ska i formuläret anges att om fler namn anges än det antal personer som ska väljas eller föreslås, blir rösten ogiltig. Om risk för förväxling av kandidatnamn bedöms föreligga, ska tillräckligt utrymme finnas för att utöver namnet ange institution, titel eller annan särskiljande uppgift.

Det elektroniska röstningsformuläret får innehålla valberedningens förslag, om den röstande ges möjlighet att ersätta förslaget med egna namn. Uppllysning om detta ska i så fall också anges i formuläret.

Sammanräkning av elektroniska röster

6 § Resultat av elektronisk röstning avgörs vid en offentlig sammanräkning. Ordförande vid sammanräkningen följer av 1 kap 8 § ovan. Därutöver utses två röstberättigade att vara rösträknare samt att, jämte ordföranden, justera protokollet från sammanräkningen.

Är inte tillräckligt många röstberättigade närvarande får ordförande utse andra anställda vid kansliet/motsvarande att vara rösträknare och justeringspersoner.

Granskning av inkomna elektroniska röster

7 § Vid offentlig sammanräkning av elektroniska röster granskas inkomna röster. Ogiltiga röster sorteras bort och läggs i en separat sammanställning med en notering om varför rösten är ogiltig. I protokollet noteras antalet giltiga respektive ogiltiga röster.

8 § En röst är ogiltig om den innehåller något annat än det antal namn som anges i instruktionen, om den upptar namn på person som inte är valbar eller som inte med säkerhet kan identifieras eller om den är märkt eller försedd med annat kännetecken som kan röja någon röstandes valhemlighet.

Förvaring av valmaterial

9 § Efter genomförd offentlig sammanräkning av elektroniska röster ska röstlängd, valresultat samt elektroniskt formulär förvaras vid ansvarigt kansli/motsvarande minst till mandatperiodens slut.

Protokoll vid elektronisk röstning

10 § Protokoll från offentlig sammanräkning av valresultat vid elektroniskt val ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanräkningen, förteckning över de närvarande, antalet avgivna röster, antalet ogiltiga röster och för varje val det antal röster som varje person erhållit samt de personer som efter avslutad sammanräkning förklarats valda eller föreslagna.

5 kap. Poströstning

1 § Val genomförs som poströstning. Senast tre veckor före sista möjliga dag att rösta ska till varje röstberättigad enligt fastställd röstlängd skickas:

- information om vilka val som ska genomföras,
- upprättat förslag,
- vilka övriga nomineringar som inkommit,
- information om var röstlängd över de röstberättigade vid valen finns tillgänglig,
- information om när poströsten senast ska vara inkommen,
- information om tid och plats för offentlig sammanräkning av rösterna samt
- valsedlar, valkuvert och ytterkuvert.

2 § Det ska vara möjligt att rösta på såväl valberedningens förslag som på egna kandidater.

3 § För att föreskrifterna i 10§ förvaltningslagen (1986:223) ska kunna tillämpas med tillräcklig säkerhet ska sista dag poströst ska vara inkommen infalla på helgfri måndag t o m torsdag, som inte följs av helgdag. Sammanräkning av poströstning ska ske vid offentlig röstsammanräkning, som får äga rum tidigast två arbetsdagar senare.

Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid poströstning

4 § Vid genomförande av val med valsedlar ska för varje val användas en valurna.

5 § Valmaterial (valsedel, valkuvert och ytterkuvert) tillhandahålls av den som ansvarar för valet.

6 § Alla valsedlar till ett val ska vara av lika material och utformning. Om flera val genomförs vid samma tillfälle, kan valsedlar till de olika valen ha olika färger. Valsedel ska vara förtryckt med uppgift om vilket val valsedeln avser, hur många personer valet avser, innehålla rätt antal rader för ifyllning av namn samt vara försedd med uppgift om att ett namn ska fyllas i på varje rad. Om risk för förväxling av kandidatnamn bedöms föreligga, ska tillräckligt utrymme finnas för att utöver namnet ange institution, titel eller annan särskiljande uppgift.

Valsedel får vara förtryckt med valberedningens förslag, om den röstande ges möjlighet att stryka förtryckta namn och bredvid struket namn i stället fylla i ett annat namn. Upplysning om detta ska i så fall också vara förtryckt på valsedeln. Valsedeln ska läggas i därför avsett valkuvert som därefter ska förslutas av väljaren.

7 § Alla valkuvert till ett och samma val ska vara av lika material och utformning. Valkuvert får inte förses med märkning eller annat kännetecken. Samtliga valkuvert ska läggas i därför avsett ytterkuvert.

8 § Ytterkuvertet ska vara förtryckt med mottagarens adress. På ytterkuvertet ska finnas utrymme för den röstberättigade att intyga att denne själv har lagt valkuverten i ytterkuvertet och därefter förslutit ytterkuvertet samt att tydligt ange sitt namn och andra uppgifter – t ex personnummer, titel eller institution/motsvarande – som krävs för att identifiera den röstande.

Ytterkuvert får skickas kostnadsfritt med universitetets internpost. Porto för ytterkuvert som skickas med vanlig post står den röstande för.

Iordningställande av poströster

9 § Vid poströstning ska den röstberättigade iordningställa och lägga sin valsedel i därför avsett valkuvert och klistra igen detta. Därefter lägger den röstande samtliga valkuvert i därför avsett ytterkuvert, klistrar igen detta samt intygar på ytterkuvertet att denne själv har lagt valkuverten i ytterkuvertet och därefter klistrat igen ytterkuvertet. Den röstberättigade ska även ange sitt namn och andra uppgifter, t ex personnummer, titel eller institution, som krävs för att med säkerhet identifiera den röstande.

10 § Röstberättigad kan vid poströstning utöva sin rösträtt endast genom att personligen iordningställa sin valförsändelse och skicka denna till aktuellt kansli. Det är inte tillåtet för en röstberättigad att genom fullmakt överlåta sin rösträtt på annan person eller att på annat sätt låta annan person utöva den egna rösträtten.

Sammanräkning av poströster

11 § Resultat av poströstning avgörs vid offentlig sammanräkning. Ordförande vid sammanräkningen följer av 1 kap 8 § ovan. Därutöver utses två röstberättigade att vara rösträknare samt att, jämte ordföranden, justera protokollet från sammanräkningen.

Är inte tillräckligt många röstberättigade närvarande får ordförande utse andra anställda vid kansliet/motsvarande att vara rösträknare och justeringspersoner.

Granskning av ytterkuvert, valkuvert och valsedlar vid poströstning

12 § Vid offentlig sammanräkning av poströster granskas inkomna ytterkuvert.

Ytterkuvert ska underkännas om det har inkommit för sent, om det inte är förslutet, om avsändaren inte med säkerhet kan identifieras, om avsändaren inte finns upptagen i röstlängden, om två eller flera ytterkuvert har samma avsändare eller om den röstberättigade inte har intygat med sin namnteckning på därför avsedd plats att hen själv har lagt valkuverten i ytterkuvertet.

Underkända ytterkuvert ska avskiljas från de godkända och innehållet i underkända ytterkuvert får inte tas ur kuverten.

13 § Godkända ytterkuvert öppnas ett och ett och innehållet granskas.

Innehållet ska underkännas om det utgörs av annat än förtryckta valkuvert för de aktuella valen. En öppen valsedel, som inte ligger i ett förtryckt valkuvert, ska underkännas. Innehåller ytterkuvertet valkuvert som försetts med märkning eller annat kännetecken, ska varje märkt valkuvert underkännas medan omärkta valkuvert godkänns. Innehåller ytterkuvertet två eller flera valkuvert till samma val ska samtliga valkuvert underkännas.

Underkänt material läggs tillbaka i ytterkuvertet som därefter läggs till de ovan underkända ytterkuverten. Godkända valkuvert läggs i respektive valurna samtidigt som markering görs i röstlängden att den röstberättigade utövar sin rösträtt.

14 § Efter det att samtliga godkända valkuvert har lagts i respektive valurna förklarar ordföranden denna del av sammanräkningen avslutad.

15 § Fortsatt sammanräkning görs därefter för ett val i taget.

16 § Antalet avgivna röster räknas enligt röstlängden. Därefter töms valurnan och valkuverten räknas. Vid avvikelser mellan antal avgivna röster noterade i röstlängden respektive antal valkuvert i valurnan görs en kontrollräkning. Om avvikelser kvarstår antecknas den troliga orsaken till denna i protokollet.

En valsedel som inte ligger i ett förtryckt och förslutet valkuvert ska underkännas. Ett valkuvert som försett med märkning eller annat kännetecken ska underkännas, medan omärkta godkänns.

Underkänt material läggs åt sidan. Antalet underkända valkuvert och annat underkänt material antecknas i protokollet.

17 § De godkända valkuverten öppnas ett och ett och innehållet granskas.

Innehållet ska underkännas, om det utgörs av annat än endast en valsedel av det slag som tillhandahållits till det val som anges på valkuvertet. Om innehållet utgörs av flera valsedlar till aktuellt val, som var för sig upptar samma kandidatnamn, ska dock en av valsedlarna godkännas.

Underkänt material läggs tillbaka i valkuverten, som därefter läggs åt sidan. Antalet valkuvert med helt eller delvis underkänt material antecknas i protokollet.

18 § Därefter granskas valsedlarna.

En valsedel är ogiltig om den inte är av det slag som tillhandahållits vid förrättningen, om den avser fel val eller annat antal namn än vad som anges på valsedeln, om den upptar namn på person som inte är valbar eller som inte med säkerhet kan identifieras eller om den är märkt eller försedd med annat kännetecken som kan röja någon röstandes valhemlighet.

Ogiltiga valsedlar läggs åt sidan. Antalet ogiltiga valsedlar antecknas i protokollet.

Protokoll vid poströstning

19 § Protokoll från offentlig sammanräkning av poströster ska innehålla tid och plats för sammanräkningen, förteckning över de närvarande, antalet inkomna ytterkuvert samt resultatet av granskningen av dessa, för varje val antalet markeringar i röstlängden, antalet avgivna valsedlar, antalet ogiltiga valsedlar, de personer som erhållit röster vid valet samt de personer som efter avslutad sammanräkning förklarats valda eller föreslagna.

Förvaring av valmaterial vid poströstning

20 § Under pågående poströstning ska inkomna röster förvaras så, att det intill sammanräkningens början fortlöpande kan säkerställas att ytterkuvertens avsändare kan identifieras, att inkommet ytterkuvert inte har förkommit, att obehörigt ytterkuvert inte har tillförts samt att innehållet i varje ytterkuvert inte har förändrats.

21 § Om offentlig sammanräkning av poströster måste avbrytas, ska ytterkuvert, valkuvert och valsedlar föras i säkerhet och förvaras enligt ovan. Om nedläggning av valkuvert i valurna påbörjats, ska även valurnan förslutas och förbli förseglad till dess att sammanräkningen kan återupptas.

22 § Efter genomförd offentlig sammanräkning av poströster ska använda röstlängder, samtliga avgivna valsedlar samt samtliga inkomna ytterkuvert förvaras vid ansvarigt kansli/motsvarande minst till mandatperiodens slut. Därutöver ska allt underkänt valmaterial förvaras åtskilt från godkänt valmaterial.

6 kap. Röstning i vallokal

1 § Val genomförs i angiven lokal under en fastställd period. Kallelse till val ska skickas till samtliga röstberättigade enligt fastställd röstlängd senast tre veckor före första möjliga dag att rösta. Kallelsen ska samtidigt informeras på lämpligt sätt. Av kallelsen ska framgå:

- under vilken period val i vallokal kommer att genomföras,
- vilken vallokal som kommer att användas,
- vilka val som ska genomföras,
- var röstlängd över de röstberättigade vid valen finns tillgänglig,
- upprättat förslag,
- vilka övriga nomineringar som inkommit

2 § Röstberättigad kan vid val i vallokal utöva sin rösträtt endast genom personlig närvaro. Det är inte tillåtet för en röstberättigad att genom fullmakt överlåta sin rösträtt på annan person eller att på annat sätt låta annan person utöva den egna rösträtten.

3 § Det ska vara möjligt att rösta på såväl valberedningens förslag som på egna kandidater.

Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid röstning i vallokal

4 § Vid genomförande av val med valsedlar ska för varje val användas en valurna.

5 § Valmaterial (valedel och valkuvert) tillhandahålls av den som ansvarar för valet.

6 § Alla valedlar till ett val ska vara av lika material och utformning. Om flera val genomförs vid samma tillfälle, kan valedlar till de olika valen ha olika färger.

Valedel ska vara förtryckt med uppgift om vilket val valedeln avser, hur många personer valet avser, innehålla rätt antal rader för ifyllning av namn samt vara försedd med uppgift om att ett namn ska fyllas i på varje rad. Om risk för förväxling av kandidatnamn bedöms föreligga, ska tillräckligt utrymme finnas för att utöver namnet ange institution, titel eller annan särskiljande uppgift.

Valedel får vara förtryckt med valberedningens förslag, om den röstande ges möjlighet att stryka förtryckta namn och bredvid struket namn i stället fylla i ett annat namn. Upplysning om detta ska i så fall också vara förtryckt på valedeln.

7 § Alla valkuvert till ett och samma val ska vara av lika material och utformning. Valkuvert får inte förses med märkning eller annat kännetecken.

Omröstning vid röstning i vallokal

8 § Vid val i vallokal ska den röstberättigade i ordningställa och lägga sin valedel i därför avsett valkuvert och försluta detta. Den röstandes rösträtt kontrolleras mot den upprättade röstlängden och markering ska göras i röstlängden att den röstande utövat sin rösträtt. Därefter läggs väljarens valkuvert i valurnan.

När den fastställda tiden för röstningen har löpt ut är röstningen avslutad.

Sammanräkning av röster vid röstning i vallokal

9 § Resultat av val i vallokal avgörs vid offentlig sammanräkning. Ordförande vid sammanräkningen följer av 1 kap 8 § ovan. Därutöver utses två röstberättigade att vara rösträknare samt att, jämte ordföranden, justera protokollet från sammanräkningen.

Är inte tillräckligt många röstberättigade närvarande får ordförande utse andra anställda vid kansliet/motsvarande att vara rösträknare och justeringspersoner.

Granskning av valkuvert och valedlar vid röstning i vallokal

10 § Antalet avgivna röster räknas enligt röstlängden. Därefter töms valurnan och valkuverten räknas. Vid avvikelser mellan antal avgivna röster noterade i röstlängden respektive antal valkuvert i valurnan görs en kontrollräkning. Om avvikelser kvarstår antecknas den troliga orsaken till denna i protokollet.

En valedel som inte ligger i ett förtryckt och förslutet valkuvert ska underkännas. Ett valkuvert som försetts med märkning eller annat kännetecken ska underkännas, medan omärkta godkänns.

Underkänt material läggs åt sidan. Antalet underkända valkuvert och annat underkänt material antecknas i protokollet.

11 § De godkända valkuverten öppnas ett och ett och innehållet granskas.

Innehållet ska underkännas, om det utgörs av annat än endast en valsedel av det slag som tillhandahållits till det val som anges på valkuvertet. Om innehållet utgörs av flera valsedlar till aktuellt val, som var för sig upptar samma kandidatnamn, ska dock en av valsedlarna godkännas.

Underkänt material läggs tillbaka i valkuverten, som därefter läggs åt sidan. Antalet valkuvert med helt eller delvis underkänt material antecknas i protokollet.

12 § Därefter granskas valsedlarna.

En valsedel är ogiltig om den inte är av det slag som tillhandahållits vid förrättningen, om den avser fel val eller annat antal namn än vad som anges på valsedeln, om den upptar namn på person som inte är valbar eller som inte med säkerhet kan identifieras eller om den är märkt eller försedd med annat kännetecken som kan röja någon röstandes valhemlighet.

Ogiltiga valsedlar läggs åt sidan. Antalet ogiltiga valsedlar antecknas i protokollet.

Protokoll vid röstning i vallokal

13 § Protokoll från rösträkning ska innehålla tid och plats för valet och rösträkningen, förteckning över de närvarande, för varje val antalet markeringar i röstlängden, antalet avgivna valsedlar, antalet ogiltiga valsedlar, de personer som erhållit röster vid valet samt de personer som efter avslutad sammanräkning förklarats valda eller föreslagna.

Förvaring av valmaterial vid röstning i vallokal

14 § Om pågående röstning måste avbrytas ska valkuvert och valsedlar föras i säkerhet och förvaras enligt ovan. Om nedläggning av valkuvert i valurna påbörjats, ska även valurnan förslutas och förbli förseglad till dess att röstningen kan återupptas.

15 § Efter genomfört möte med de röstberättigade ska använda röstlängder och samtliga avgivna valsedlar förvaras vid ansvarigt kansli/motsvarande minst till mandatperiodens slut. Därutöver ska allt underkänt valmaterial förvaras åtskilt från godkänt valmaterial.

7 kap. Valmöte

1 § Val genomförs vid möte med de röstberättigade. Kallelse till valförrättning ska skickas till samtliga röstberättigade enligt fastställd röstlängd senast tre veckor före valets genomförande. Kallelsen ska samtidigt informeras på lämpligt sätt. Av kallelsen ska framgå:

- tid och plats för mötet,
- vilka val som ska genomföras,
- var röstlängd över de röstberättigade vid valen finns tillgänglig,
- upprättat förslag,

- vilka övriga nomineringar som inkommit.

2 § Ordförande vid valmöte framgår av 1 kap 8 § ovan. Utöver ordföranden utses två röstberättigade att vara rösträknare samt att, jämte ordföranden, justera protokollet från valmötet.

3 § Röstberättigad kan vid valmöte utöva sin rösträtt endast genom personlig närvaro. Det är inte tillåtet för en röstberättigad att genom fullmakt överlåta sin rösträtt på annan person eller att på annat sätt låta annan person utöva den egna rösträtten.

4 § Omröstning genomförs för ett val i taget.

5 § Om det vid valmöte avseende visst val endast föreligger ett valberedningsförslag eller på annat sätt sammantaget nominerats så många kandidater som valet avser, får detta val genomföras genom acklamation i stället för genom val, om ingen av de närvarande röstberättigade begär omröstning med slutna sedlar.

6 § Det ska vara möjligt att rösta på såväl valberedningens förslag som på egna kandidater.

Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid valmöte

7 § Vid genomförande av val med valsedlar ska för varje val användas en valurna.

8 § Valmaterial (valsedel, valkuvert) tillhandahålls av den som ansvarar för valet.

9 § Alla valsedlar till ett val ska vara av lika material och utformning. Om flera val genomförs vid samma tillfälle, kan valsedlar till de olika valen ha olika färger. Valsedel ska vara förtryckt med uppgift om vilket val valsedeln avser, hur många personer valet avser, innehålla rätt antal rader för ifyllning av namn samt vara försedd med uppgift om att ett namn ska fyllas i på varje rad. Om risk för förväxling av kandidatnamn bedöms föreligga, ska tillräckligt utrymme finnas för att utöver namnet ange institution, titel eller annan särskiljande uppgift.

Valsedel får vara förtryckt med valberedningens förslag, om den röstande ges möjlighet att stryka förtryckta namn och bredvid struket namn i stället fylla i ett annat namn. Upplysning om detta ska i så fall också vara förtryckt på valsedeln.

10 § Alla valkuvert till ett och samma val ska vara av lika material och utformning. Valkuvert får inte förses med märkning eller annat kännetecken.

Omröstning vid valmöte

11 § Vid omröstning ska den röstberättigade i ordningställa och lägga sin valsedel i därför avsett valkuvert och försluta detta. Den röstades rösträtt kontrolleras mot den upprättade röstlängden och markering ska göras i röstlängden att denne utövar sin rösträtt. Därefter läggs väljarens valkuvert i valurnan.

Efter det att samtliga röstberättigade har avgivit sina röster förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Granskning av valkuvert och valsedlar vid valmöte

12 § Antalet avgivna röster räknas enligt röstlängden. Därefter töms valurnan och valkuverten räknas. Vid avvikelse mellan antal avgivna röster noterade i röstlängden respektive antal valkuvert i valurnan görs en kontrollräkning. Om avvikelsen kvarstår antecknas den troliga orsaken till denna i protokollet.

En valsedel som inte ligger i ett förtryckt och förslutet valkuvert ska underkännas. Ett valkuvert som försetts med märkning eller annat kännetecken ska underkännas.

Underkänt material läggs åt sidan. Antalet underkända valkuvert och annat underkänt material antecknas i protokollet.

13 § De godkända valkuverten öppnas ett och ett och innehållet granskas.

Innehållet ska underkännas, om det utgörs av annat än endast en valsedel av det slag som tillhandahållits till det val som anges på valkuvertet. Om innehållet utgörs av flera valsedlar till aktuellt val, som var för sig upptar samma kandidatnamn, ska dock en av valsedlarna godkännas.

Underkänt material läggs tillbaka i valkuverten, som därefter läggs åt sidan. Antalet valkuvert med helt eller delvis underkänt material antecknas i protokollet.

14 § Därefter granskas valsedlarna.

En valsedel är ogiltig om den inte är av det slag som tillhandahållits vid förrättningen, om den avser fel val eller annat antal namn än vad som anges på valsedeln, om den upptar namn på person som inte är valbar eller som inte med säkerhet kan identifieras eller om den är märkt eller försedd med annat kännetecken som kan röja någon röstandes valhemlighet.

Ogiltiga valsedlar läggs åt sidan. Antalet ogiltiga valsedlar antecknas i protokollet.

Protokoll vid valmöte

15 § Protokoll från möte med de röstberättigade ska innehålla tid och plats för valet, förteckning över de närvarande, för varje val antalet markeringar i röstlängden, antalet avgivna valsedlar, antalet ogiltiga valsedlar, de personer som erhållit röster vid valet samt de personer som efter avslutad sammanräkning förklarats valda eller föreslagna.

Förvaring av valmaterial vid valmöte

17 § Om pågående valmöte måste avbrytas ska valkuvert och valsedlar föras i säkerhet och förvaras enligt ovan. Om nedläggning av valkuvert i valurna påbörjats, ska även valurnan förslutas och förbli förseglad till dess att valmötet kan återupptas.

18 § Efter genomfört möte med de röstberättigade ska använda röstlängder och samtliga avgivna valsedlar förvaras vid ansvarigt kansli/motsvarande minst till

mandatperiodens slut. Därutöver ska allt underkänt valmaterial förvaras åtskilt från godkänt valmaterial.

8 kap. Valresultat (samtliga röstningsförfaranden)

1 § Vid val ska det antal kandidater som valet avser och som enligt sammanräkningen av de vid valet giltiga valsedlarna fått flest röster, förklaras vara valda. Om två eller flera kandidater fått lika många röster avgör lotten ordningen mellan dem. Ordföranden beslutar hur lottdragning ska genomföras.

Vid val där det är föreskrivet att ett visst minsta antal (eller en viss minsta andel) ledamöter ska företräda en viss grupp av de röstberättigade, ska – med förbigående av de övriga kandidater som erhållit närmast högre röstetal eller vid lottdragningen erhållit en högre placering – erforderligt antal företrädare för denna grupp förklaras vara valda.

Vid val där det föreskrivits att vardera könet ska företrädas med visst minsta antal ledamöter, ska erforderligt antal företrädare för det underrepresenterade könet förklaras vara valda i stället för motsvarande antal kandidater av det överrepresenterade könet, även om dessa har erhållit ett högre röstetal eller vid lottdragning har erhållit en högre placering.

Valresultat vid val på fakultetsnivå och universitetskollegium rapporteras till rektor. Valresultat vid val till institutionsstyrelse rapporteras till fakultetsstyrelse.

9 kap. Upphörande av valbarhet, avsägelse och fyllnadval

1 § I det fall en person som valts eller utsetts i enlighet med dessa föreskrifter inte längre har en anställning som innebär att personen uppfyller kriterierna för valbarhet inom sin valkrets upphör uppdraget. I det fall person som valts eller utsetts i enlighet med dessa föreskrifter begär befrielse från uppdraget ska beslut om befrielse fattas enligt följande:

- Dekan, prodekan eller annan ordförande eller vice ordförande samt extern ledamot i fakultetsstyrelse – beslut fattas av rektor.
- Lärarrepresentant eller representant för övriga anställda i fakultetsstyrelse eller i universitetskollegiet – beslut fattas av kanslichef.
- Lärarrepresentant eller representant för övriga anställda i institutionsstyrelse – beslut fattas av prefekt.
- Lärarrepresentant eller representant för övriga anställda för övriga verksamheter i universitetskollegiet – beslut fattas av förvaltningschefen.

2 § I det fall en vakans uppstår då person som valts eller utsetts i enlighet med dessa föreskrifter lämnar sitt uppdrag ska ny person väljas eller utses för kvarvarande mandatperiod i enlighet med dessa föreskrifter.

10 kap. Bemyndigande

Vid behov av ytterligare beslut om tillämpningen av dessa föreskrifter fattar kanslichef beslut om dessa på fakultetsnivå, prefekt på institutionsnivå samt

förvaltningschefen för övriga verksamheter. Härutöver kan rektor fatta beslut om särskilda föreskrifter för val till universitetskollegiet.

11. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2017-05-04. Samtidigt upphör tidigare föreskrifter beslutade 2017-02-16 (Dnr STYR 2017/211) att gälla.