



LUNDS  
UNIVERSITET

BESLUT

2007-01-18

Dnr IC6 6894/06

1

Rektor

## Handläggningsordning för lokalförsörjning vid Lunds universitet

### Bakgrund

Lokalförsörjningsansvaret övergick vid Byggnadsstyrelsens nedläggning 1993 till universitetet. Universitetsstyrelsen beslutade därför, 1994-06-22, i delegationsordningen om hur lokalförsörjningsprocessen i stort skulle fungera. Behov av att ändra i själva delegationsordningen finns inte men förtydliganden av processen och de olika aktörernas respektive roller har i olika sammanhang visat sig nödvändigt.

Handläggningsordningen, som framtagits i samråd med kanslichefsgruppen, är sedan år 2004-2005 ett delprojekt i Excellensprojektet. Förslaget har varit utsänt på remiss till områdena under hösten 2005. Förslaget reviderades utifrån de få synpunkter som anfördes vid remissen och föredrogs för diskussion i dekanrådet i oktober 2006. De synpunkter som framkom där har sedan inarbetats i förslaget. Ärendet har varit föremål för MBL-förhandling.

### Syfte

Syftet med arbetet har varit att

- tydliggöra lokalförsörjningsprocessen för alla berörda aktörer
- samordna och effektivisera lokalplaneringen inom universitetet
- öka funktionaliteten till oförändrade eller minskade kostnader
- organisera processen så att den medger bättre styrning mot budget samt önskade funktioner och kvaliteter
- då processen omfattar alla nivåer inom organisationen minimera, eller helst eliminera, riskerna för suboptimering; dvs. en besparing eller effektivisering på en nivå ska inte generera merarbete eller en högre kostnad på en annan nivå.

### Beslut

Härmed fastställs handläggningsordningen för lokalförsörjning vid Lunds universitet i enlighet med bilagorna 1 och 2.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad prorektor i närvaro av förvaltningschefen Hans Modig efter föredragning av byggnadschefen Lars Lavesson.

Ann Numhauser-Henning

Lars Lavesson  
(Byggnadsenheten)



Rektor

## Handlägningsordning för lokalförsörjning vid Lunds universitet

Bilaga 1 till beslut 2007-01-18

Beslutsbefogenheterna avseende lokalförsörjningsprocessen, i enlighet med Universitetsstyrelsens beslut 1994-06-22, redovisas fördelade på respektive nivå och ärendetyp, i bilaga 2. Ärendetyperna har uppdelats i fyra olika kategorier, vision/styrning, genomförande/verkställande, handläggning/administration och utredning. Av sammanställningen framgår vad som förväntas av de olika nivåerna inom lokalförsörjningsprocessen i form av initiativ, underlag, beredning, beslut och verkställan.

Benämningen "initiativ" i sammanställningen innebär ett ansvar att bevaka det aktuella verksamhetsområdet och initiera ärenden efter behov. Naturligtvis kan andra aktörer också komma ifråga för att föreslå nya ärenden, i sammanställningen anges dessa inom parentes, men ansvaret att påtala behov av förändringar i lokalinhavet ligger hos nivån märkt "initiativ".

Med "underlag" avses ett beslut där underlaget för aktiviteten, normalt i form av lokalprogram, utrustningsprogram, tidsplan, budget etc fastställs.

De olika nivåernas huvudsakliga roller och ansvarsområden i lokalförsörjningsprocessen enligt bilaga 2 är i sammanfattning följande:

- Universitetsstyrelsen beslutar om universitetets övergripande lokalförsörjningsfrågor i en lokalplan.
- Rektornivån beslutar i lokalförsörjningsfrågor.
- Byggnadsenheten är universitetets planerande, beredande och verkställande organ i lokalförsörjningsfrågor.
- Områdena ansvarar för det ekonomiska och verksamhetsmässiga underlaget i lokalförsörjningsprocessen.
- Institutionerna ansvarar för att initiera lokalförsörjningsärenden då behov av förändringar i lokalinhavet föreligger.

# Handläggningsordning för lokalförsörjningsärenden. Bilaga 2.

2007-01-18 IC6 6894/06

Status	Ärende	US	Rektor	BE	Område	Institution
VISION/ STYRNING	Delegationsordning	Beslut	Initiativ Beredning	Underlag		
	Lokalförsörjningsplan	Beslut	Verkställan	Initiativ Beredning	Underlag	
	Lokalförsörjning		Beslut	Initiativ Beredning Verkställan	Underlag	

GENOMFÖRANDE/ VERKSTÄLLANDE	Ny-/ombyggnadsprojekt		Beslut	Initiativ Beredning Verkställan	Underlag	(Initiativ)
	Verksamhetsanpassning			Beredning Beslut Verkställan	Underlag	Initiativ
	Inrednings-/utrustningsprojekt		Beslut	Initiativ Beredning Verkställan	Underlag	(Initiativ)

HANDLÄGGNING/ ADMINISTRATION	Hysesavtal (inkl. omförhandling)			Initiativ Beredning Beslut Verkställan	Underlag	
	Lokalupplåtelser			Beredning Beslut Verkställan	Underlag	Initiativ

UTREDNING	Lokalprogram			(Initiativ) Beredning Beslut Verkställan	(Initiativ) Underlag	Initiativ
	Inrednings-/utrustningsprogram			Initiativ Beredning Beslut Verkställan	Underlag	(Initiativ)
	Inredning, utrustning förnyelse			(Beredning) (Verkställan)		Initiativ Underlag Beslut Verkställan