



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

1

Datum
2010-09-17

Diarienummer
EK 2010/26

Styrelsen

Inköspolicy

Inköp¹ av de varor och tjänster som behövs för att bedriva Lunds universitets verksamhet ska ske på ett lagenligt², affärsmässigt och effektivt sätt:

- 1** Såväl universitetets generella behov som de för ärendet specifika behoven och målen ska beaktas i inköpsprocessen.
- 2** Inköp ska ske till rätt kvalitet, totalkostnad och övriga villkor som långsiktigt är mest fördelaktiga.
- 3** Universitetets företrädare ska uppträda opartiskt och affärsetiskt korrekt och utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns.
- 4** Universitetets inköpsorganisation ska samverka på alla nivåer för att kunna arbeta effektivt såväl strategiskt och taktiskt som operativt.
- 5** Inköp ska samordnas då det är möjligt och då det ger ett mervärde för verksamheten som helhet.

¹ Med inköp avses hela processen från behov till betalning, d v s upphandling, avtalshantering, avrop från avtal, leveranskontroll och fakturahantering.

² Med lagenligt menas att i varje inköpsituation gällande lagar, regler och riktlinjer, interna såväl som externa, ska beaktas.

Denna policy ersätter Upphandlingspolicy, beslut av universitetsstyrelsen 2005-02-18, Dnr I A 9 1185/2005.