



**LUNDS**  
UNIVERSITET

BESLUT

1

Datum  
2010-09-17

Diarienummer  
EK 2010/26

Styrelsen

## Inköspolicy

Inköp<sup>1</sup> av de varor och tjänster som behövs för att bedriva Lunds universitets verksamhet ska ske på ett lagenligt<sup>2</sup>, affärsmässigt och effektivt sätt:

- 1** Såväl universitetets generella behov som de för ärendet specifika behoven och målen ska beaktas i inköpsprocessen.
- 2** Inköp ska ske till rätt kvalitet, totalkostnad och övriga villkor som långsiktigt är mest fördelaktiga.
- 3** Universitetets företrädare ska uppträda opartiskt och affärsetiskt korrekt och utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns.
- 4** Universitetets inköpsorganisation ska samverka på alla nivåer för att kunna arbeta effektivt såväl strategiskt och taktiskt som operativt.
- 5** Inköp ska samordnas då det är möjligt och då det ger ett mervärde för verksamheten som helhet.

<sup>1</sup> Med inköp avses hela processen från behov till betalning, d v s upphandling, avtalshantering, avrop från avtal, leveranskontroll och fakturahantering.

<sup>2</sup> Med lagenligt menas att i varje inköpsituation gällande lagar, regler och riktlinjer, interna såväl som externa, ska beaktas.

---

Denna policy ersätter Upphandlingspolicy, beslut av universitetsstyrelsen 2005-02-18, Dnr I A 9 1185/2005.