

Valförrättning

Prefekten/motsvarande skickar ut kallelse till samtliga anställda inom berört skyddsområde i god tid, två veckor, före dag för valförrättning. Prefekten tillser också att valförrättare utses.

Observera att inom vissa skyddsområden finns verksamheter från flera institutioner. I dessa fall måste berörda prefekter/motsvarande samverka vid anordnandet av valförrättningen.

Vid valförrättningen ska de anställda lämna förslag till skyddsombud och ersättare för det aktuella skyddsområdet. Observera att endast anställda, som tillhör de arbetstagarorganisationer universitetet har kollektivavtal med (Saco/Seko/OFR) och som kan kommunicera på svenska, kan utses till skyddsombud.

Vid valförrättning upprättas ett valprotokoll av den som utses att vara valförrättare. Valprotokollet och närvarolistan sparas på arbetsplatsen. Namnförslagen på skyddsombud skickas, efter genomfört val, till valskyddsombudoso@pers.lu.se.

Formulär för kallelse till valförrättning och valprotokoll,

se <http://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/skyddsombud>

Formellt utseende av skyddsombud

Arbetstagarorganisationerna utser gemensamt skyddsombuden.

Om arbetstagarorganisationerna accepterar valet skickar de ut en bekräftelse via epost till valansvarig och ett "Välkomstbrev" skickas till skyddsombudet som bekräftelse på att valet är godkänt. Välkomstbrevet, eller meddelande om "ej godkänt val" skickas senast 1 månad efter att namnförslaget har skickats in.

Arbetstagarorganisationerna tillser därefter att huvudskyddsombud utses. Till huvudskyddsombud utses något av de valda skyddsombuden inom huvudskyddsområdet.

Skyddsombudsutbildning

Sektionen Personal svarar tillsammans med LU Byggnad för att lagstadgad utbildning för skyddsombud genomförs inom 6 månader från det att valet genomförts. Denna utbildning ger skyddsombudet grundläggande kunskaper om arbetsmiljölagstiftningen och erbjuds som en e-utbildning.