



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

1

2015-10-08

Dnr V 2015/1404

Rektor

Ledningens genomgång och ledningens representant för miljöfrågor vid Lunds universitet

Bakgrund

Lunds universitets miljömål med handlingsplan fastställdes av rektor 2014-12-18. Av mål 2 i denna handlingsplan framgår att:

”Förslag på rutin för hur ledningens genomgång ska genomföras ska tas fram. Rutinen ska fastställas av rektor.

”Beslut ska tas av rektor om vem som ska utses till ledningens representant samt innehållet i uppdraget.”

Ledningens genomgång är mötestillfällen då universitetets ledning följer upp miljö- och hållbarhetsarbetet utifrån det underlag som presenteras av miljöchefen. Det ger också ledningen en möjlighet att följa upp effektiviteten i miljöarbetet och är även ett forum för bearbetning av olika förslag.

Ledningens genomgång är av central betydelse i universitetets miljö- och hållbarhetsarbete. Via genomgången blir ledningen delaktig i miljö- och hållbarhetsarbetet och kan påverka utvecklingen av det.

Beslut

Universitet beslutar att

ledningens genomgång av miljö- och hållbarhetsarbetet ska genomföras två gånger per år,

ledningens genomgång sker i rektors ledningsråd,

förvaltningschefen ska representera ledningen i miljö- och hållbarhetsfrågor. Innehållet i uppdraget som ledningens representant, utöver redan gällande delegering av miljö- och hållbarhetsfrågor (LS 2009/85), framgår av bifogad rutin,

fastställa bifogad rutin för ledningens genomgång.

Mindre tillägg och förändringar i rutinen fastställs av förvaltningschef.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad prorektor i närvaro av stf förvaltningschef Cecilia Billgren efter föredragning av miljöchef Claes Nilén. I handläggningen av ärendet har miljösamordnare Ylva Lundgren deltagit.

Eva Wiberg

Claes Nilén
(LU Byggnad)

Bilaga

Rutin för ledningens genomgång

Kopia:

Fakultetskanslier

Kansliet för universitetets särskilda verksamheter, kultur- och museiverksamheterna och MAX IV-laboratoriet

Samtliga sektioner/motsvarande inom förvaltningen

Lunds universitets bibliotek

Internrevisionen

Lunds universitets studentkårer

Skyddskommittén

HMS-kommittéer

Regelverket



Rutin för ledningens genomgång av miljö- och hållbarhetsarbetet

1. Syfte

Syftet med denna rutin är att beskriva hur mötet för ledningens genomgång av Lunds universitets miljö- och hållbarhetsarbete ska genomföras vid Lunds universitet.

Syftet med ledningens genomgång är att skapa förutsättningar för Lunds universitet att verka förebyggande, arbeta för ständiga förbättringar och att efterleva tillämplig lagstiftning.

Vid ledningens genomgång ska rektors ledningsråd utvärdera miljö- och hållbarhetsarbetets effektivitet samt besluta om förbättringar.

2. Resultat

Resultatet/utfallet av ledningens genomgång av miljö- och hållbarhetsarbetet ska vara:

- Förslag till rektorsbeslut
- Förslag till styrelsebeslut
- Övriga beslut (som inte behöver tas vid rektorssammanträde eller styrelsemöte)
- Uppdrag
- Rekommendationer
- Kommunikation och information

3. Omfattning/avgränsning

Rutinen omfattar ledningens genomgång av Lunds universitets miljö- och hållbarhetsarbete.

4. Ansvar vid ledningens genomgång

Rektor ansvarar för miljö- och hållbarhetsfrågor för Lunds universitet i sin roll som myndighetens högsta företrädare. Föreskrifter om fördelning (delegering) av arbetsuppgifter och beslutsbefogenheter inom arbetsmiljö, miljö och säkerhet beskriver miljöansvaret i linjeorganisationen (By 2010/195).

Förvaltningschef ansvarar för att ledningen genomgång hålls vid två tillfällen per år, i april och november.

Förvaltningschef ansvarar för att bedöma om frågor ska tas upp i universitetsförvaltningens ledningsgrupp (UFLG) och centrala skyddskommittéen inför ledningens genomgång.

Samtliga medlemmar i rektorns ledningsråd ansvarar för att föra in aktuella miljö- och hållbarhetsfrågor från sin verksamhet till ledningens genomgång samt att kommunicera information och resultat inom miljöområdet i sina verksamheter exempelvis via HMS- kommittéer.

Miljöchef ansvarar för att sammanställa och redovisa underlag, ge förslag till, i första hand, strategiska förbättringar och förändringar, men även operativa frågor och ärenden.

Miljöchef ansvarar för att vid behov kalla in företrädare för verksamheter och sakkunniga inom universitetet som föredragande.



Miljösamordnare ansvarar för att skriva och hantera protokoll, enligt beskrivning under Genomförande.

5. Genomförande

Ledningens genomgång ska göras i rektors ledningsråd vid två av ordinarie mötestillfällen, i april respektive november.

Ledningens genomgång kan med fördel vara uppdelad så att de punkter som tas upp följer Lunds universitets processer för redovisningar, riskvärdering och budget.

Vid behov ska specifika frågor som rör miljö- och hållbarhetsarbetet lyftas till ledningen även mellan dessa tillfällen.

Inför mötet:

Förvaltningschefen fastställer datum för ledningens genomgång.

Miljöchef sammanställer underlag till ledningens genomgång och skickar till rektors ledningsråd.

Agenda för ledningens genomgång

April

- Föregående möte och uppföljning av tidigare beslutade åtgärder
- Lunds universitets policy för hållbar utveckling, hur väl följs den?
- Miljöaspekter och dess utveckling
- Miljömål och handlingsplaner, utvärdering, förslag till beslut om nya mål och handlingsplaner
- Miljöredovisning:
 - Miljöprestanda (nyckeltal, t.ex. energiförbrukning, kemikalieanvändning, avfallsvolymer, klimatpåverkan, miljökrav i inköp och upphandling)
 - Övrigt av vikt
- Miljörelaterade avvikelser

November

- Föregående möte och uppföljning av tidigare beslutade åtgärder
- Omvärldsförändringar
- Efterlevnad av lagar och andra krav på miljöområdet, inklusive förändringar i lagstiftning
- Utvärdering av miljö- och hållbarhetsarbetets effektivitet med beslut om förbättringar.

Efter mötet:

Miljösamordnare sammanställer protokoll från mötet och ser till att detta justeras av utsedd justeringsperson samt distribuerar protokollet till rektors ledningsråd, samtliga kanslichefer och samtliga sektionschefer.

Protokollet distribueras till kanslicheferna som ansvarar för att kommunicera det till sina verksamheter.



LUNDS
UNIVERSITET

Dokumentets namn
Rutin för ledningens genomgång
Utarbetad av
Miljöchef

Gäller för
Lunds universitet
Godkänd av
Förvaltningschef

Dnr
V 2015 - 1404
Utgåva
1

Sida
3 (3)
Datum
2015-10-08

Samtliga medlemmar i rektors ledningsråd samt miljöchef ansvarar för att återrapportera status i tilldelade uppdrag enligt beslut.

6. Dokumentation

Underlag till ledningens genomgång.

Protokoll från ledningens genomgång.

Rektorsbeslut 2015-10-08, Dnr V 2015/1404 om *Ledningens genomgång och ledningens representant för miljöfrågor vid Lunds universitet*