

# Leveranskvittens

## Innehåll

- 1 Vad är leveranskvittera? ..... 1
- 2 Leveranskvittens ..... 1

## 1 Vad är leveranskvittera?

Varor och tjänster som är beställda i Lupin **ska** leveranskvitteras så att fakturan matchar och går till betalning. Leveranskvittens utgör en kvittens på att leveransen är korrekt och utförs först när varan levererats/tjänsten utförts.

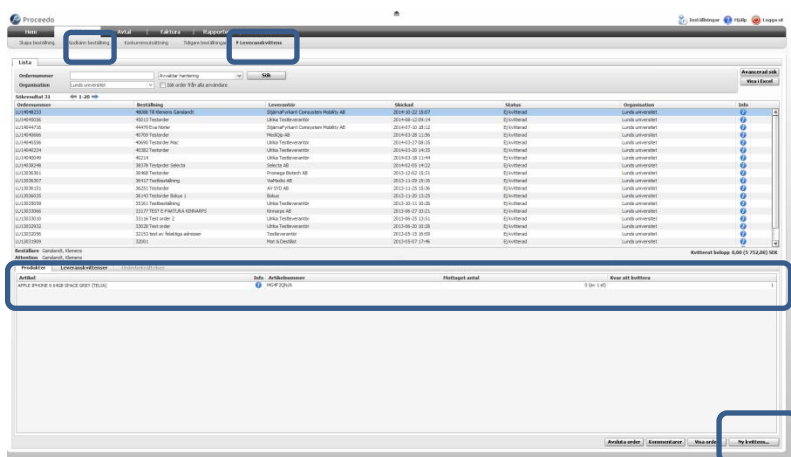
## 2 Leveranskvittens

Välj fliken **Inköp** och **Leveranskvittens**.

I formuläret visas de order som avvaktar hantering, alla ordernummer inleds med LU.

Sök upp din order genom att ange hela eller del av ordernumret i sökfönstret.

Markera aktuell order och tryck på knappen **Ny kvittens**.



Lupin ger automatiskt förslaget att ordern levererats i sin helhet. Är detta rätt tryck OK. Ordern får status Kvitтерad.

Om det **inte stämmer**, du har t ex fått delleverans, **kvittera bara det antal du erhållit, korrigerar i kolumn Kvitтерa antal** (se bild nedan) till det antal produkter som levererats. Ange också en kommentar till varför hela ordern inte är levererad. Kommentarer kommer att synas i kommentarsfältet till fakturan. Avsluta med **OK**.

Ordern får status Delvis kvitтерad och kommer att ha denna status tills alla produkter är kvitтерade. Vid kommande delleverans går du sedan in och kvitтерar resterande produkter. Ankomstdatum, följesedelsnummer kan anges.

Om hela ordern inte kommer att levereras kan den avslutas. Ange en kommentar med anledning till att den avslutas.

För att avsluta en delleverad eller ej leveranskvitтерad order välj knappen **Avsluta**. Ordern får status **Ofull.slutkvitтерad**.