



LUNDS
UNIVERSITET

LOKAL ORDNING FÖR EXAMINA OCH UTBILDNINGAR 1(8)
BESLUT Dnr STYR 2017/599
2006-12-18
(Reviderad 2010-12-17)
(Reviderad 2012-06-14)
(Reviderad 2016-11-16)
(Reviderad 2017-05-24)

Lokal ordning för examina och utbildningar på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet

Senast fastställd av utbildningsnämnden 2017-05-24

Allmänna bestämmelser om examina m m finns i högskoleförordningen 6 kap samt bilaga 2 till förordningen (SFS 1993:100 med senare ändringar). Med stöd av dessa bestämmelser beslutar universitetet följande regler, som avser all utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet.

A Övergripande regelverk

Utöver bestämmelserna i 6 kap och bilaga 2 innehåller högskoleförordningen också uppgifter om överklagande av examen i förordningens 12 kap 2 § samt övergångsbestämmelser.

Högskoleverket får enligt bilaga 2 till högskoleförordningen meddela föreskrifter om översättning av examen till engelska. Högskoleverket utfärdar också en särskild förteckning över vilka universitet och högskolor som har rätt att utfärda olika examina.

B Examen och examensbenämning

I högskoleförordningen (förordningens bilaga 2) fastställs de examina som kan utfärdas vid svenska universitetet och högskolor. De examina som Lunds universitet har rätt att utfärda förtecknas i högskoleverkets förteckning över vilka universitet och högskolor som har rätt att utfärda olika examina (HSVFS 2006:1, beslutet förnyas årligen). Högskoleförordningen anger också att generella och konstnärliga examina samt vissa yrkesexamina ska utfärdas med viss inriktning. Inriktning anges i förekommande fall genom användandet av för- eller efterled eller båda till examen enligt vad universitetet själv beslutar. Enligt bilaga 2 till förordningen beslutar universitetet om översättning av de för- och efterled som universitetet använder. Av samma bilaga framgår också att universitetet till Högskoleverket ska anmäla de för- och efterled som universitetet bestämt ska användas till varje examen samt översättningen av dem till engelska. Vidare utfärdar SUHF (Sveriges universitets- och högskoleförbund) rekommendationer om användandet av för- och efterled till examen samt översättningar av dessa. Dessa rekommendationer ska, om inte särskilda skäl föreligger, tillämpas.

Yrkesexamen

Lokala regler:

- B.1 Rektor fastställer de yrkesexamina som kan utfärdas vid universitetet.
- B.2 Högskoleförordningen föreskriver för vissa yrkesexamina att utbildningens inriktning skall anges i examensbeviset. Styrelsen för den fakultet som ansvarar för sådan utbildning beslutar om yrkesexamens inriktning.
- B.3 För yrkesexamen där högskoleförordningen inte föreskriver inriktning får berörd fakultetsstyrelse fatta beslut att examen ska utfärdas med inriktning. Examenskraven för att få examen med viss inriktning ska framgå av utbildningsplanen.
- B.4 En yrkesexamens inriktning skall i förekommande fall anges genom ett efterled till examen.

Generell examen

En kandidat-, magister- eller masterexamen ska utfärdas med viss inriktning, som universitetets själv beslutar. Fördjupning ska ske inom det huvudsakliga området för utbildningen (huvudområde). Ett självständigt arbete (examensarbete) skall också fullgöras inom huvudområdet (högskoleförordningen bilaga 2).

Lokala regler:

- B.5 Rektor fastställer de förled till examen som ska användas. Dessa förtecknas i särskild bilaga till detta beslut.
- B.6 Om examens inriktning ska anges med efterled tillsammans med eller istället för förled fattar rektor beslut om detta efter förslag från ansvarig fakultetsstyrelse. Efterled ska normalt bara användas för examen som är anknuten till utbildningsprogram.
- B.7 Fakultetsstyrelsen fastställer inom sitt område vad som får utgöra huvudområde i respektive examen. För utbildningar som inte kan hänföras till viss fakultet fattar rektor beslut.
- B.8 Fakultetsstyrelsen ska för varje kombination av examen och huvudområde ange examensmål samt hur dessa ska uppnås.
 - a. För examen som kan utfärdas efter genomgången utbildningsprogram beskrivs detta i utbildningsplanen.
 - b. För examina som inte är kopplade till ett utbildningsprogram ska en särskild examensbeskrivning med kursfordringar fastställas.

- c. En examensbeskrivning för examen på grundnivå får inte innehålla krav på att kurser på avancerad nivå skall ingå i examen.
- d. Examensbeskrivningen för en magister- eller masterexamen ska innehålla krav på att minst 75 % av antalet högskolepoäng kommer från kurser på avancerad nivå.

- B.9 Fakultetsstyrelserna bör, som en vägledning till studenter som inte följer utbildningsprogram, utforma rekommenderade studiegångar till olika examina.
- B.10 Högskoleexamen inrättas i anslutning till beslut om utbildningsprogram och enbart för yrkesanknutna utbildningar. Högskoleexamen används utan förled, men med efterled.

Konstnärlig examen

En konstnärlig examen utfärdas med viss inriktning och ska ha ett huvudområde för utbildningen, inom vilket ett självständigt arbete har fullgjorts (högskoleförordningen bilaga 2).

Lokala regler:

- B.11 Rektor fastställer de konstnärliga examina som kan avläggas vid Lunds universitet.
- B.12 För en konstnärlig examen skall inriktningen anges genom att ett efterled läggs till examensbenämningen. Beslut om efterled fattas av styrelsen för den fakultet som ansvarar för utbildningen.
- B.13 Fakultetsstyrelsen ska för varje kombination av examen och huvudområde ange examensmål samt hur dessa ska uppnås.
- a. För examen som kan utfärdas efter genomgången utbildningsprogram beskrivs detta i utbildningsplanen.
 - b. För examina som inte är kopplade till ett utbildningsprogram ska en särskild examensbeskrivning med kursfordringar fastställas.
 - c. En examensbeskrivning för examen på grundnivå får inte innehålla krav på att kurser på avancerad nivå skall ingå i examen.
 - d. Examensbeskrivningen för en magister- eller masterexamen ska innehålla krav på att minst 75 % av antalet högskolepoäng kommer från kurser på avancerad nivå.

Gemensamma bestämmelser om examen och examensbenämning

- B.14 Samtliga beslut om examensbenämningar, inklusive engelsk översättning av dessa, ska anmälas till rektor.

C Examensbevis

I examensbevis ska enligt 6 kap. 10 § högskoleförordningen anges examensbenämningen samt på vilken nivå examen avlagts. Vidare ska de kurser som ingår i examen anges. I samma bestämmelse föreskrivs att om en kurs som ingår i en examen har godkänts vid en annan högskola än den som utfärdar examensbeviset, skall det anges vid vilken högskola som kursen har godkänts. Slutligen ska det framgå om examen ingår i en gemensam examen (Joint Degree).

Lokala regler:

- C.1 Rektor beslutar om grundläggande regler för hur examensbevis ska utformas. Examensbevis för viss examen, inklusive dess bilaga "Diploma Supplement", fastställs sedan av berörd fakultetsstyrelse.
- C.2 Examensbevis för generell examen ska innehålla uppgift om det huvudsakliga området (huvudområdet) för utbildningen.
- C.3 Examensbeviset ska innehålla en engelsk översättning av de i beviset ingående uppgifterna.
- C.4 Examensbevis ska innehålla datum för bevisets utfärdande (det datum beviset färdigställs) samt datum för utbildningens avslutande.

D Utfärdande av examen

Lokala regler:

- D.1 Yrkesexamen utfärdas av styrelsen för den fakultet som ansvarar för det utbildningsprogram som leder till denna examen.
- D.2 Generell och konstnärlig examen utfärdas av den fakultetsstyrelse som ansvarar för utbildningens huvudområde. För utbildning som inte kan hänföras till fakultet beslutar rektor vem som ska utfärda examen.
- D.3 En kurs som ingår i en examen på grundnivå omfattande högst 180 högskolepoäng kan inte användas i en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå för samma student.
- D.4 Beslut om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen fattas av den fakultetsstyrelse som utfärdar examen.
- D.5 Endast hela avslutade kurser får ingå i en examen.
- D.6 Kurser med gemensamt innehåll tillgodoräknas i en och samma

examen med det sammanlagda poängtal som kvarstår efter avdrag för det gemensamma innehållet.

E Överklaganden av beslut om kurs- eller examensbevis

Enligt högskoleförordningens 12 kap 2 § punkt 6 kan en student till överklagandenämnden för högskolan överklaga beslut om avslag på en begäran att få examensbevis eller kursbevis.

Lokala regler:

- E.1 Rektor ska avge universitetets yttrande i överklagandeärenden avseende kursbevis och examensbevis.

F Utbildningsprogram

Högskoleförordningen (6. kap §13) stadgar att all utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska bedrivas i form av kurser. Dessa får sammanföras till utbildningsprogram. För ett utbildningsprogram ska det finnas en utbildningsplan (högskoleförordningen 6.kap §§ 16-17), som bl a ska innehålla uppgift om de kurser programmet omfattar, kraven på särskild behörighet samt de övriga föreskrifter som behövs.

Lokala regler:

- F.1 Utbildningsprogram ska leda till examen. Rektor beslutar i samband med inrättande av utbildningsprogram också om examen som ska utfärdas efter slutförd utbildning. Undantag kan medges för utbildning som lyder under Förordning om högskoleutbildning som kompletterar avslutad utländsk utbildning (2008:1101).
- F.2 Utbildningsplan för program fastställs av styrelsen för den fakultet programmet tillhör. Av utbildningsplanen ska kursfordringarna för examen framgå.
- F.3 Rektor fastställer särskilda tillämpningsföreskrifter för utbildningsplaner. Dessa föreskrifter innehåller anvisningar om vilket innehåll och vilken struktur planerna ska ha.

G Kurs

Högskoleförordningen (6. kap §13) stadgar att all utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska bedrivas i form av kurser. För en kurs ska det finnas en kursplan (högskoleförordningen 6.kap §§ 14-15), som ska innehålla uppgift om kursens nivå, antal högskolepoäng, mål, krav på särskild behörighet, formerna för bedömning av studenternas prestationer och de övriga föreskrifter som behövs.

Lokala regler:

- G.1 Kursplaner för kurser som ingår i utbildningsprogram fastställs, om inte annat överenskommit mellan berörda fakultetsstyrelser, av den fakultetsstyrelse som fastställer utbildningsplanen för programmet. I övrigt fastställs kursplanen av styrelsen för den fakultet, som anordnar kursen.
- G.2 Kurs, som ges som fristående kurs och som innehåller eller utgörs av ett självständigt arbete för en generell examen ska ges en benämning så att detta framgår.
- G.3 För ett examensarbete, som ges som fristående kurs, gäller att studenten efter slutförd kurs ska ha uppnått de mål som anges för aktuell examen. Målen kan ha examinerats inom examensarbetskursen eller inom de kurser som utgör förkunskapskrav för examensarbetet.
- G.4 Examensarbetet genomförs i slutet av utbildningen. Detta bör regleras i förkunskapskraven för kursen. Normalt ska ett examensarbete för kandidatexamen föregås av studier omfattande minst 120 högskolepoäng med godkänt resultat.
- G.5 Rektor fastställer särskilda tillämpningsföreskrifter för kursplaner. Dessa föreskrifter innehåller anvisningar om vilket innehåll och vilken struktur planerna ska ha.

H Examination

Enligt högskoleförordningen (6. kap 18-19 §§) ska betyg sättas på kurs om högskolan inte föreskriver annat. En av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator) ska besluta om betyget. Av förvaltningslagen (11 §) framgår att den som är jävig, t ex genom att vara närstående en berörd student, inte får examinera.

Lokala regler:

Examinator

- H.1 Examinator för kurs utses av den fakultetsstyrelse som ansvarar för utbildningen.
- H.2 Examinationen ska ske på det sätt eller de sätt som framgår av kursplanen. Examinator kan dock, om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

Betygsskalor

- H.3 Rektor fastställer de betygsskalor som får användas vid universitetet. Dessa förtecknas i särskild bilaga till detta beslut.

Tillgodoräknande

- H.4 Beslut om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet som del av kurs fattas av examinator på kursen.

I Beslutsbefogenheter

- I.1 Rätt till vidaredelegation gäller enligt beslut angående fördelning av beslutsbefogenheter inom Lunds universitet.

J Ikraftträdande

Ändringarna i högskoleförordningen (SFS 2006:1053) träder i kraft den 1 januari 2007. De äldre bestämmelserna skall dock tillämpas i fråga om utbildning som bedrivs före den 1 juli 2007 eller examina som utfärdas dessförinnan. De äldre bestämmelserna skall också tillämpas i fråga om examina som utfärdas efter utgången av juni 2007, om den utbildning som examensbeviset omfattar i sin helhet har slutförts dessförinnan. Vidare har den som före den 1 juli 2007 påbörjat en utbildning till en examen enligt de äldre bestämmelserna i bilaga 2 (examensordningen) och den som dessförinnan har antagits till en sådan utbildning men fått anstånd till tid därefter med att påbörja utbildningen, rätt att slutföra sin utbildning för att få en examen enligt de äldre bestämmelserna, dock längst till och med utgången av juni 2015.

Lokala regler:

- J.1 Dessa lokala regler träder i kraft den 1 januari 2007. Reglerna skall tillämpas vid beslut om utbildning som börjar efter utgången av juni 2007.
- J.2 I samband med att detta beslut träder i kraft upphör följande beslut att gälla:
Lokala föreskrifter rörande examina, betyg samt utbildnings- och kursplaner m m inom den grundläggande högskoleutbildningen (Universitetsstyrelsen 1993-06-10, Dnr I G 49 2578/93), inklusive senare ändringar till detta beslut
Vissa ytterligare föreskrifter angående antagning, examina m m (rektor 1994-03-09, Dnr I G 19 3243/94)
- J.3 För examen som utfärdas enligt äldre bestämmelser enligt övergångsbestämmelserna i högskoleförordningen (SFS 2006:1053, punkterna 4, 5 och 12) ska de i punkt J.2 nämnda besluten fortfarande anses gälla.
- J.4 De reviderade regler som fastställts 2010-12-17 träder i kraft den

2006-12-18

Dnr STYR 2017/599

(Reviderad 2010-12-17)

(Reviderad 2012-06-08)

(Reviderad 2016-11-16)

(Reviderad 2017-05-24)

första januari 2011. Dock får kompletterande betyg enligt ECTS-skalan fortsätta utfärdas fram till och med utgången av december 2011 för de kurser där regler om detta redan införts i kursplanen.

- J.5 De reviderade regler som fastställts 2012-06-08 träder i kraft den första juli 2012.
- J.6 De reviderade regler som fastställts 2016-11-16 träder i kraft den första januari 2016.

Bilaga 1 Förled till generella examina vid Lunds universitet

Förled Filosofie (... of Arts/... of Science)	Regler för användning av förledet Kan användas för generella examina inom samtliga universitetets områden.
Ekonomie (... of Science in Business and Economics)	Huvudområdet för studierna ska finnas inom ekonomihögskolan. Styrelsen för ekonomihögskolan får fastställa preciserade krav.
Juris (... of Legal Science)	Huvudområdet för studierna ska finnas inom juridisk fakultet. Förledet får inte användas till kandidatexamen.
Medicine (... of Medical Science)	Huvudområdet för studierna ska finnas inom medicinsk fakultet.
Naturvetenskaplig (... of Science)	Huvudområdet för studierna ska finnas inom naturvetenskaplig fakultet.
Politics (... of Science in Politics and Economics)	Huvudområdet för studierna ska vara statsvetenskap, samhällsgeografi eller nationalekonomi. Styrelsen för det samhällsvetenskapliga området kan fastställa preciserade krav.
Teknologie (... of Science)	Huvudområdet för studierna ska finnas inom Lunds Tekniska Högskola.
Teologie (... of Arts in Theology)	Huvudområdet för studierna ska finnas inom teologisk fakultet. Förledet får användas till kandidatexamen endast om examen huvudsakligen motsvarar den tidigare yrkesexamen som benämndes teologie kandidatexamen.

**Bilaga 2 till universitetsstyrelsens beslut om Lokala regler för examina och utbildningar vid Lunds universitet:
Betygsskalor vid Lunds universitet**

Någon av följande betygsskalor ska användas när betyg sätts efter genomgången kurs vid Lunds universitet:

- A – B – C – D – E – Underkänd
(*A – B – C – D – E – Fail*)
 - Väl godkänd – Godkänd – Underkänd
(*Pass with distinction – Pass – Fail*)
 - Fem – Fyra – Tre – Underkänd
(*Five – Four – Three – Fail*)
 - Med beröm godkänd – Icke utan beröm godkänd – Godkänd – Underkänd
(*Pass with distinction – Pass with credit – Pass – Fail*)
 - Godkänd – Underkänd
(*Pass – Fail*)
-