



Rektor

Lunds universitets föreskrifter för utlämnande av allmänna handlingar i elektronisk form

Dessa föreskrifter ska tillämpas vid utlämnande av allmänna handlingar i elektronisk form i hela Lunds universitets verksamhet utom vid utlämnande av uppgifter ur Ladok där särskilda regler gäller¹. Utfärdande av examensbevis är inte ett utlämnande av allmän handling.

Bakgrund och allmän information

Offentlighetsprincipen, som regleras i grundlagen (2 kap tryckfrihetsförordningen) innebär att en myndighet på begäran är skyldig att tillhandahålla en allmän handling på stället, dvs i myndighetens lokaler, eller i form av avskrift eller kopia. Det finns ingen skyldighet att tillhandahålla en allmän handling i elektronisk form. En person kan alltså aldrig kräva ett utlämnande i sådan form. Om det inte finns något rättsligt hinder mot ett utlämnande i elektronisk form, såsom att handlingen innehåller personuppgifter eller omfattas av sekretess, går det däremot bra.

Med beaktande av ovanstående är det upp till varje enskild tjänsteman att besluta om begärda handlingar ska lämnas ut i pappersform eller i elektronisk form. Utlämnande av papperskopior ska alltid ske mot avgift enligt avgiftsförordningen, se nedan under Avgift vid utlämnande av allmän handling. Även när utlämnande sker i elektronisk form ska detta göras mot en avgift. Hur avgiften ska beräknas framgår närmare nedan.

Utlämnande i elektronisk form

Med utlämnande i elektronisk form avses all slags utlämnande av uppgifter som sker på ett medium för automatiserad behandling eller via elektronisk kommunikation. Exempel på detta är:

- utlämnande via e-post;
- utlämnande på USB-minne; och
- att en mottagare ges elektronisk tillgång till ett dokument i en molntjänst (tänk dock på att det finns särskilda krav på informationssäkerhet och personuppgiftshantering).

Att skicka handlingar per fax är inte ett utlämnande i elektronisk form.

¹ Se 2 kap 6 § förordning (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor.

Hantering av personuppgifter

- Handlingar som inte innehåller personuppgifter

Handlingar som inte innehåller personuppgifter får lämnas ut elektroniskt.

- Handlingar som innehåller personuppgifter

Handlingar som innehåller personuppgifter får inte lämnas ut elektroniskt. Om det enbart handlar om någon enstaka sådan uppgift, till exempel kontaktuppgift till anställd eller namn på beslutsfattare som framgår av exempelvis ett protokoll eller beslut, går det ändå bra med ett elektroniskt utlämnade.

Sekretessprövning

En handling måste alltid sekretessprövas innan den lämnas ut. Detta gäller oavsett om utlämnandet sker i pappersform eller i elektronisk form och innebär att ställning måste tas till om handlingen innehåller uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Enligt offentlighets- och sekretesslagen är det en anställd som enligt arbetsordningen eller särskilt beslut har ansvar för vården av en handling som i första hand ska pröva om handlingen ska lämnas ut, exempelvis en enskild lärare, forskare, handläggare, registrator eller arkivarie. Den tjänsteman som har handlingen är alltså normalt den som fattar ett sådant beslut. Juridiska avdelningen hjälper till med sekretessprövningar vid behov.

Avgift vid utlämnande av allmän handling

Vid utlämnande av papperskopior av allmänna handlingar ska en avgift tas ut enligt avgiftsförordningen. Nio sidor är gratis. Avgiften för den tionde sidan är 50 kr. För varje sida därutöver är avgiften 2 kronor. Om försändelsen väger mer än 20 gram ska samtidigt en ersättning för portokostnad tas ut samt även avgift för eventuell postförskottsavgift.

Grunden för de statliga myndigheternas rätt att ta ut avgifter för handlingar som lämnas ut elektroniskt finns i 4 § 8 p. avgiftsförordningen. Enligt 5 § tredje stycket i förordningen får myndigheterna själva, upp till full kostnadstäckning, besluta om storleken på avgifterna.

På Ekonomiwebben finns information om hur man tar betalt.

Föreskrifter

Med stöd av 5 § tredje stycket avgiftsförordningen (1992:191) meddelar Lunds universitet följande föreskrifter.

Vad universitetet har rätt att ta ut en avgift för när utlämnande sker i elektronisk form

Lunds universitet föreskriver att avgift ska tas ut om arbetsinsatsen för att lämna ut handlingarna elektroniskt överstiger 10 minuter.

Vid beräkning av arbetsinsatsen för att lämna ut handlingen elektroniskt är det endast åtgärder för att distribuera handlingen som ska beaktas, till exempel:

- skanna
- göra skärmdumpar
- ändra format

- kopiera eller spara ner en fil
- spara över till USB-minne
- skriva ut handlingar som ska skannas
- fakturering

Tid för att hitta en handling ska *inte* beaktas. Arbetsmoment som följer av skyldighet enligt tryckfrihetsförordningen ska *inte* heller beaktas vid beräkning av arbetsinsatsen, till exempel:

- att upprätta en sammanställning av elektroniska uppgifter inom ramen för rutinbetonade åtgärder
- sekretessprövning
- att maskera de delar av en handling som omfattas av sekretess.

Avgift ska inte tas ut i följande fall:

- vid utlämnande till andra myndigheter
- vid utlämnande till riksdagens utskott om utlämnande sker med stöd av en bestämmelse om uppgiftsskyldighet (se 10 kap 8 § riksdagsordningen)
- vid utlämnande till följd av någon annan bestämmelse om uppgiftsskyldighet i lag eller förordning.

Hur avgiften ska beräknas när utlämnande sker i elektronisk form

Om arbetsinsatsen för att lämna ut handlingarna elektroniskt överstiger 10 minuter ska en avgift om 60 kr tas ut för varje påbörjad tiominutersperiod därefter. Det betyder att kostnaden uppgår till 60 kr för 11-20 minuters arbete och kostnaden för en timmes arbete uppgår till 300 kr.

För att undvika orimliga resultat måste dessa föreskrifter tillämpas på ett nyanserat sätt. Om det finns särskilda skäl kan avgift tas ut med både högre och lägre belopp än vad som följer av dessa föreskrifter. Vad som är särskilda skäl får bedömas i varje enskilt fall av den tjänsteman som ansvarar för utlämnandet.

En lägre avgift kan exempelvis tas ut för en handling vid första tillfället man lämnar ut den om man förutser att den kommer begäras ut av flera personer. Detta kan tillämpas i de fall arbetsinsatsen för att ta fram handlingen vid det första utlämnandet är klart mer omfattande än vad som kommer att gälla för att lämna ut handlingen därefter.

En högre avgift kan exempelvis tas ut i fall då någon återkommer med mindre beställningar i stället för att göra en större om syftet uppenbarligen är att därigenom undkomma avgiftsuttag. Avgiften får dock aldrig vara högre än vad som motsvarar full kostnadstäckning för de sammanlagda beställningarna.

Beslut

Universitetet beslutar att fastställa dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter träder ikraft 2018-01-18.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av stf förvaltningschef Cecilia Billgren efter hörande av representant för Lunds universitets studentkårer och efter föredragning av jurist Sanna Håkansson.

Torbjörn von Schantz

Sanna Håkansson

Kopia:
Fakulteter
USV, LUKOM, MAX IV
LUB
LUS
Sektioner
Företagshälsovården
Internrevisionen
Fackliga organisationer