



LUNDS
UNIVERSITET

Rektor

Mål och handlingsplan för arbetsmiljöarbetet 2014-2017

Fastställda av rektor 2014-06-05

1 Mål: Tydliggöra arbetsmiljöorganisationen för anställda och studerande

Problembeskrivning: Idag är det svårt för både chefer, anställda och studerande att förstå organisationen och dess aktörer. Det är även svårt att hitta alla aktuella styrdokument som berör arbetsmiljöområdet.

Handlingsplan/konkret åtgärd: Tydliggöra arbetsmiljöorganisationen och de olika aktörernas uppgifter genom att skapa en gemensam portal för arbetsmiljöområdet.

Ansvar för åtgärd: Förvaltningschefen

Ansvar för uppföljning och resurser: Rektor

Tidplan: 2015-12-31

2 Mål: Skapa tydlighet avseende övergripande ansvar för studerandes arbets-/studiemiljö

Problembeskrivning: Det saknas uppdrag avseende ansvarsfrågor för studerande och det finns därför ingen enhet med övergripande ansvar för studerandearbetsmiljöfrågor.

Handlingsplan/konkret åtgärd: Uppdrag ges att utreda hur de studerandes, inklusive doktorander utan anställning, arbets-/studiemiljö, ska hanteras på central nivå.

Ansvar för åtgärd: Förvaltningschefen

Ansvar för uppföljning och resurser: Rektor

Tidplan: 2015-12-31

3 Mål: Öka kunskapen om betydelsen av arbetsmiljöarbetet inom gruppen arbetsmiljöansvariga ledare

Problembeskrivning: Arbetsmiljöansvariga ledare saknar ibland grundläggande kunskaper om vilka krav arbetsmiljölagen ställer på den som delegerats arbetsmiljöarbetsuppgifter.

Handlingsplan/konkret åtgärd: Dekan/motsvarande ansvarar för och tillser att arbetsmiljöansvariga ledare (prefekter, sektionschefer, avdelningschefer, forskargruppchefer och övriga ledare som delegerats arbetsmiljöarbetsuppgifter) genomgår obligatoriska arbetsmiljöutbildningar.

Ansvar för åtgärd: Dekaner/motsvarande

Ansvar för uppföljning och resurser: Rektor

Tidplan: 2014-12-31 och därefter löpande.

4 Mål: Tidig upptäckt av psykisk ohälsa och stress

Problembeskrivning: I medarbetarenkät inom LU finns tecken på ohälsa kopplat till negativ stress. Även gällande de studerande finns indikation på förekomst av negativ stress.

Handlingsplan/konkreta åtgärder: Ta fram och implementera strategier, metoder och verktyg för att upptäcka tidiga signaler på ohälsa och stressrelaterade problem för både anställda och studerande. Ta fram utbud av aktiviteter inom det hälsobefrämjande området.

Ansvar för åtgärd: Personaldirektören, sektionen Personal för de anställda, samt annan verksamhet inom förvaltningen med ansvar för övergripande frågor avseende de studerandes arbets-/studiemiljö.

Ansvar för uppföljning och resurser: Förvaltningschefen

Tidplan: 2016-06-30

5 Mål: Redovisning av system för personalplanering, budgetering och uppföljning av handledning av doktorander

Problembeskrivning: Det är känt sedan länge att en av de viktigaste förutsättningarna för en framgångsrik forskarutbildning är att universitetet tillhandhåller en väl fungerande handledning av god kvalitet. Av Utvärderingsavdelningens* senaste rapport avseende utbildning på forskarnivå (Rapport nr 2013:270) framgår att var femte doktorand uppger att de haft problem med handledningen, vilket kan leda till stress och risk för sjukskrivning.

Handlingsplan/konkret åtgärd: För att tillförsäkra en effektiv implementering av de miniminormer för handledningstid, som enligt föreskrifterna för FU ska finnas, ska fakulteterna redovisa hur de tillser att

- handledningstid planeras inom ramen för personalplaneringen
- handledningstid budgeteras med fakultetsmedel eller annan forskningsfinansiering
- efterlevnad av plan och budget följs upp

Ansvar för åtgärd: Dekaner

Ansvar för uppföljning och resurser: Rektor

Tidplan: 2015-12-31

* Nuvarande avdelningen för Kvalitet och utvärdering

6 Mål: Kränkande särbehandling ska inte förekomma på Lunds universitet

Problembeskrivning: Kränkande särbehandling förekommer både bland och mellan anställda och studerande och det är inte tydligt hur LU i sin helhet hanterar dessa problem.

Handlingsplan/konkreta åtgärder: LU-gemensamma instruktioner med förbättrade och tydligare handläggningsrutiner tas fram.

Ansvar för åtgärd: Personaldirektören, sektionen Personal för de anställda, samt annan verksamhet inom förvaltningen med ansvar för övergripande frågor avseende de studerandes arbetsmiljö.

Ansvar för uppföljning och resurser: Rektor

Tidplan: 2015-06-30

7 Mål: Anvisningar och instruktioner för hantering av krissituationer

Problembeskrivning: LU-gemensamma rutiner avseende akut krisstöd och snabb internkommunikation saknas. Instruktioner för hantering av våld- och hotsituationer saknas också.

Handlingsplan/konkreta åtgärder: LU-gemensamma instruktioner för handläggning tas fram.

Ansvar för åtgärd: Säkerhetschefen, LU Byggnad

Ansvar för uppföljning och resurser: Förvaltningschefen

Tidplan: 2016-12-31

8 Mål: Bättre inomhusmiljö för alla och god arbetsmiljö för lokalvårdare

Problembeskrivning: Det framförs ibland klagomål på städresultat i universitetslokaler. En orsak till det sämre resultatet kan vara för låg städfrekvens. Lokalvårdare drabbas ofta av arbetsskada på grund av hög fysisk arbetsbelastning vid främst dammsugning av heltäckningsmattor, rengöring av tavlor och tunga lyft.

Handlingsplan/konkreta åtgärder: 1- LU-gemensam städstandard med minimikrav på städnivå införs. Organisation och rutiner inom lokalvården förändras så att arbetsbelastningen minskas.

2- Lokalvårdens arbetsmiljö beaktas i samband med byggprojekt som LU Byggnad ansvarar för.

Ansvar för åtgärd och uppföljning: 1-Servicechefen, LU Service, 2-Byggnadschefen, LU Byggnad

Ansvar för uppföljning och resurser: Förvaltningschefen

Tidplan: 2015-12-31