**Mall för CV**

* Max 2 sidor vardera för huvudsökande och medsökande (i förekommande fall)
* Använd font storlek 12
* Infoga namn och personnummer på huvudsökande i sidhuvudet på varje sida i varje dokument
* Inkludera en bibliometrisk analys av antal publikationer och hur ofta de citerats (om tillämpligt för vetenskapsområdet och om det efterfrågas av finansiären)
* Publikationslista med 10 utvalda publikationer (tillkommer utöver de 2 sidorna CV)

Ett CV bör innehålla följande information:

* **Kontaktinformation** Namn, adress, telefon (arbete), E-post
* **Personnummer** eller födelsedatum
* **Utbildning, omvänd kronologisk ordning** Examen, ämne, plats, avhandlingens titel, handledare, år
* **Postdoc-vistelser** (år, placering)
* **Docentkompetens eller motsvarande** (år)
* **Anställningar, nuvarande överst** (inklusive andel forskning, undervisning, mm)
* **Uppehåll i forskningen** Ange uppehåll i din aktiva forskningstid som påverkat dina meriteringsmöjligheter, exempelvis föräldraledighet, sjukdom, allmän- eller specialisttjänstgöring för kliniskt verksamma yrkeskategorier, förtroendeuppdrag eller andra skäl av motsvarande karaktär. Specificera skälen och ange tid och datum för uppehållet.
* **Särskilda uppdrag** (år, uppdrag)
* **Priser och utmärkelser**
* **Utländska forsknings- eller undervisningsvistelser**
* **Uppdrag som editor, referee**
* **Vetenskapliga/akademiska sällskap** (endast utsedd/invald ledamot)
* **Handledning, doktorer och post-doktorer som du varit huvudhandledare för** (namn, år)
* **Högskolepedagogisk utbildning** (utbildning, omfattning, år)
* **Erfarenhet från att kommunicera resultat med intressenter/slutanvändare**
* **Aktuella bidrag från andra finansiärer**
* **Annan relevant information av betydelse för ansökan**