

# Manual för infrastrukturansvariga att redigera och förbättra information om infrastrukturer på LU i LUCRIS

LUCRIS förvaltningen 181012, uppdaterad 190305

## Modulen Infrastrukturer i LUCRIS

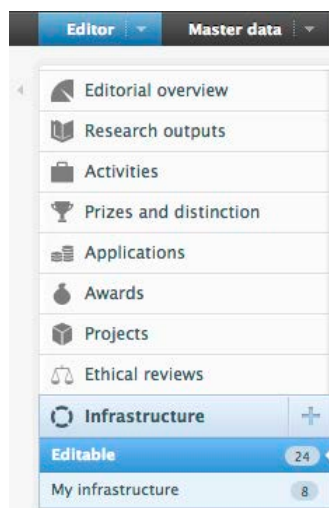
Syftet med infrastrukturmodulen är att ge förbättrad överblick och exponering av universitets många infrastrukturer. Via LUCRIS och Forskningsportalen kan infrastrukturer hos samtliga fakulteter beskrivas och synliggöras, samt underlätta för ökat nyttjande och ge fler forskare tillgång till den infrastruktur som finns, både internt på LU och för externa forskare där access till infrastruktur ges.

Information om infrastrukturer kommer till en början endast vara synlig för inloggade i LUCRIS, men under våren 2019 bli synlig och sökbar via Forskningsportalen.

I inledningskedet har arbetet med att lägga in infrastrukturer gjorts centralt av LUCRIS-förvaltningen. Information som samlats in vid en tidigare kartläggning (hösten 2017/våren 2018) av infrastrukturer på hela LU har matats in.

### Du som leder en infrastruktur behöver:

- Granska och komplettera den information som registrerats, använd följande manual.
- Ändra synlighet på informationen om infrastrukturen till *Public*, det signalerar till förvaltningen att du är klar. Notera att vi kommer göra alla infrastrukturer synliga (*Public*) efter februari 2019, vare sig innehållet blivit granskat eller ej. Synligheten i portalen har inte att göra med vem som kan och får använda infrastrukturen, även infrastrukturer som är stängda för andra kan lyftas fram och visas som ett exempel på hur vi jobbar på LU.  
Om du anser att det som registrerats inte borde ligga med som infrastruktur i LUCRIS, kontakt supporten för ev. borttagning.
- Endast tillagda personer med rollen manager kan redigera, inte tillagda som contact person (kontaktperson).
- Du kan delegera rättigheterna att redigera i infrastrukturen, personen behöver i så fall få rollen Editor of infrastructure. Den kan sökas via supporten.
- *Genomgången av infrastrukturen ska vara gjord senast februari 2019.*



### Hitta de infrastrukturer som är kopplade till dig

I fliken *Editor* ligger modulen *Infrastructure*. Klicka på ingången för *Infrastructure* och sedan *My infrastructure* för att få fram en lista över den/de infrastrukturer du ska granska och ev. komplettera.

Klicka på namnet på infrastrukturen för att öppna formuläret.

Formuläret innehåller redan en del information som du behöver gå igenom och vid behov komplettera eller rätta. Information kan även saknas och där behöver du lägga till i den mån det går om det finns ytterligare information om er infrastruktur som bör läggas till.

### 1. Fälten för beskrivning (Description)

De flesta av fälten för olika typer av beskrivningar innehåller redan information, inhämtade från den tidigare kartläggningen. Gå igenom innehållet, komplettera där det behövs och om något fält är tomt fyll på med information i den mån det finns något att tillägga om er infrastruktur. Det är endast Titelfältet som är obligatoriskt. De övriga fälten används för att i övrigt beskriva infrastrukturen så utförligt som möjligt, lägg till information i den mån det är applicerbart på infrastrukturen som beskrivs.

#### Title

Förifyllt, rätta vid behov. Titel är obligatoriskt.

#### Acronym

Kan vara förifyllt, annars komplettera om en akronym finns.

#### Name of national/international infrastructure this belongs to

Ange annan nationell eller internationell infrastruktur som infrastrukturen är en del av, om så är fallet.

Om infrastrukturen organisatoriskt eller hierarkiskt ligger under en annan LU infrastruktur noteras detta i fältet *Hierarchy* längre ner. Här läggs infrastrukturens "föräldranod".

#### Description

Title *	<input type="text"/>
Acronym	<input type="text"/>
Name of national/international infrastructure this infrastructure belongs to	<input type="text"/>
Description	<input type="text"/>
Equipment and resources	<input type="text"/>
Digital and physical collections	<input type="text"/>
Services provided	<input type="text"/>
Management of the infrastructure	<input type="text"/>

#### Description

Beskrivning av infrastrukturen. Fältet innehåller redan de beskrivningar som erhållits i kartläggningen, men komplettera vid behov med ytterligare information. Tänk på att länkar i löpande text sällan blir bra, länkar kan läggas under *Links* längre ner på sidan.

#### Equipment and resources

Beskrivning av utrustning och resurser som ingår. Ofta är fältet ifyllt, komplettera informationen vid behov. Lägg till en beskrivning om fältet är tomt.

#### Digital and physical collections

Beskrivning av olika typer av samlingar som hör till infrastrukturen, fysiska eller digitala.

### Services provided

Beskrivning av vilken service som ges i förhållande till infrastrukturen. Fältet kan vara förifyllt, komplettera informationen vid behov. Om infrastrukturen saknar specifik service kan fältet lämnas tomt, annars lägg till en beskrivning.

### Management of the infrastructure

Beskrivning av hur infrastrukturen leds.

## 2. Details

Dessa fält används för närvarande inte.

## 3. Persons and organisations / Infrastructure managed by /

### Add organisational unit

Via knappen "Add organisational unit" lägger du till de enheter som ansvarar för infrastrukturen. Det kan ligga flera, men syftar till de som tillhandahåller infrastrukturen – inte de som använder den.

### Add person

Via knappen "Add person" lägger du till/ändrar den som är ansvarig för infrastrukturen. Den personen får rollen Manger.

### Add contact person

Den som är inlagd som manager dyker också automatiskt upp som kontaktperson under "Access to infrastructure".

Om detta inte stämmer kan du ta

bort personen eller lägga till fler via knappen "Add contact person". Under rubriken *Access to infrastructure* kan även mer detaljerad kontaktinformation i relation till infrastrukturen läggas till (se nedan).

### Infrastructure managed by

Endast en enhet kan ha det organisatoriska ansvaret för infrastrukturen i LUCRIS (uppdatera data etc.). Denna sätts under "Infrastructure managed by". Enheten här bör korrelera med den organisatoriska tillhörighet som antingen den ansvariga eller den ansvariga administratören för infrastrukturen har.

The screenshot displays a web interface with three main sections:

- Persons and organisations**: This section has a title with an information icon. Below it, the text "Persons and organisations \*" is shown in blue, followed by "No persons or organisational units associated" in grey. There are two buttons: "Add person..." and "Add organisational unit...". A blue arrow points from the text "lägger du till/ändrar den som är ansvarig för infrastrukturen" to the "Add person..." button.
- Infrastructure managed by**: This section has a title with an information icon. Below it, the text "Managing organisational unit \*" is shown in blue, followed by a "+A" icon.
- Access to infrastructure**: This section has a title with an information icon. Below it, the text "Contact persons" is shown in blue, followed by an "Add contact person..." button. A blue arrow points from the text "Den som är inlagd som manager dyker också automatiskt upp som kontaktperson under 'Access to infrastructure'" to this button.

#### 4. Access to infrastructure

Förutom kontaktperson (se föregående avsnitt) är det möjligt att lägga till:

- adresser
- telefonnummer
- e-postadresser
- länkar till:
  - webbplats
  - broschyr/dokumentation
  - bokning/hantering
  - ospecificerade.

Available for loan/booking

Kontrollera den status som lagts, samt den ev. förifyllda informationen om villkoren för användning, eller kompletterar med detaljer kring ev. lån, användning eller bokning.

Det är obligatoriskt att sätta en status.

The screenshot shows a web form titled "Access to infrastructure" with a help icon. It contains several sections, each with a corresponding "Add" button:

- Contact persons**: Add contact person...
- Addresses**: Add address...
- Phone numbers**: Add phone number...
- Emails**: Add email...
- Links**: Add links... (with a note: "Maintain links to relevant external sites, for example, to a management and booking tool.")
- Available for loan/booking**: A dropdown menu labeled "Select availability..." with a red asterisk indicating it is required.
- Terms of access**: A text area with a red asterisk and a small red cross icon to its left.

#### 5. Photo


Lägg till en bild av den beskrivna infrastrukturen. Frivilligt.

#### 6. Hierarchy

Lägg till eventuell överordnad infrastruktur som finns på LU och som registrerats. Flera underordnade objekt kan kopplas till samma överordnade infrastruktur. Används för att skapa relationer till andra registrerade infrastrukturer, då en infrastruktur ingår som en del av en annan infrastruktur.

#### 7. Keywords

En samling fält för olika typer av klassificeringar av infrastrukturen. Flera kan innehålla värden redan, kontrollera att dessa stämmer.

Alla fält, utom det sista för beskrivande nyckelord, är utformade som valbar lista. Det går att lägga till ett eller flera alternativ. Flera fält innehåller redan information, ändra eller komplettera vid behov. Lägg till värde i de fält som saknar information, när det är applicerbart. Klicka på Add för att lägga till, klicka på  för att ta bort ett värde.

#### UKÄ Subject classification

Ämnesklassificering enligt UKÄ, samma lista som för övrigt innehåll i LUCRIS. Komplettera med ytterligare valbara ämnesord vid behov.

#### Faculties involved

Ange en eller flera fakulteter som *finansierar* infrastrukturen. Lägg ej till fakulteter som nyttjar infrastrukturen.

#### Type of infrastructure

Flervalsfält med beskrivning av infrastrukturens art. Ändra eller komplettera vid behov.

#### Annual turnover (last calendar year)

Ange årlig omsättning för förra kalenderåret. Välj värde av de valbara intervallen.

#### Degree of recognition

Ange nivå av geografisk omfattning för infrastrukturen.

#### Main funding forms

Ange huvudsakliga finansieringsformerna, en eller flera.

#### Keywords

Fritextfält som kan användas för att komplettera UKÄ-klassificeringen.

#### Keywords

##### UKÄ SUBJECT CLASSIFICATION

*There are no associations*

Add UKÄ subject classification...

##### FACULTIES INVOLVED

*There are no associations*

Add faculties involved...

##### TYPE OF INFRASTRUCTURE

*There are no associations*

Add type of infrastructure...

##### ANNUAL TURNOVER (LAST CALENDAR YEAR)

*There are no associations*

Add annual turnover (last calendar year)...

##### MAIN FUNDING FORMS

*There are no associations*

Add main funding forms...

##### DEGREE OF RECOGNITION

*There are no associations*

Add degree of recognition...

##### KEYWORDS



## 8. Relations

Här kan du koppla annat innehåll i LUCRIS till infrastrukturen, såsom projekt eller forskningsoutput, och därmed synliggöra den roll som infrastrukturen haft i olika aspekter av forskningsprocessen.

#### Relations

Research outputs



Activities



Prizes



Projects



## 9. Visibility

Synligheten sätts till *Public – no restriction*.

När du gått igenom hela formuläret, klicka på den blå Save-knappen, och informationen uppdateras och sparas.

Om du anser att det som registrerats inte borde ligga med som infrastruktur i LUCRIS, kontakt supporten för ev. borttagning.

## Support

Om du har frågor eller om redigering av infrastrukturen ska delegeras till annan person, hör av dig till LUCRIS supporten, e-post: [servicedesk@lu.se](mailto:servicedesk@lu.se)