

Obligatorisk e-faktura till offentlig sektor

- Ny lag för hela EU, fr o m 1 april
- Gäller alla offentliga upphandlingar* som påbörjas efter den 1 april 2019, inklusive direktupphandlingar
- Mer info på [Medarbetarwebben](#)
and on the [Staff pages](#)



* Det finns några få fall där det inte krävs e-faktura. T ex icke upphandlingsbara avgifter såsom Polisens ansökningsavgift för tillstånd eller intrångsersättningar.

När ska jag kräva e-faktura vid inköp?

- Följ ordinarie inköpsrutin, d v s

- Om avtal finns:

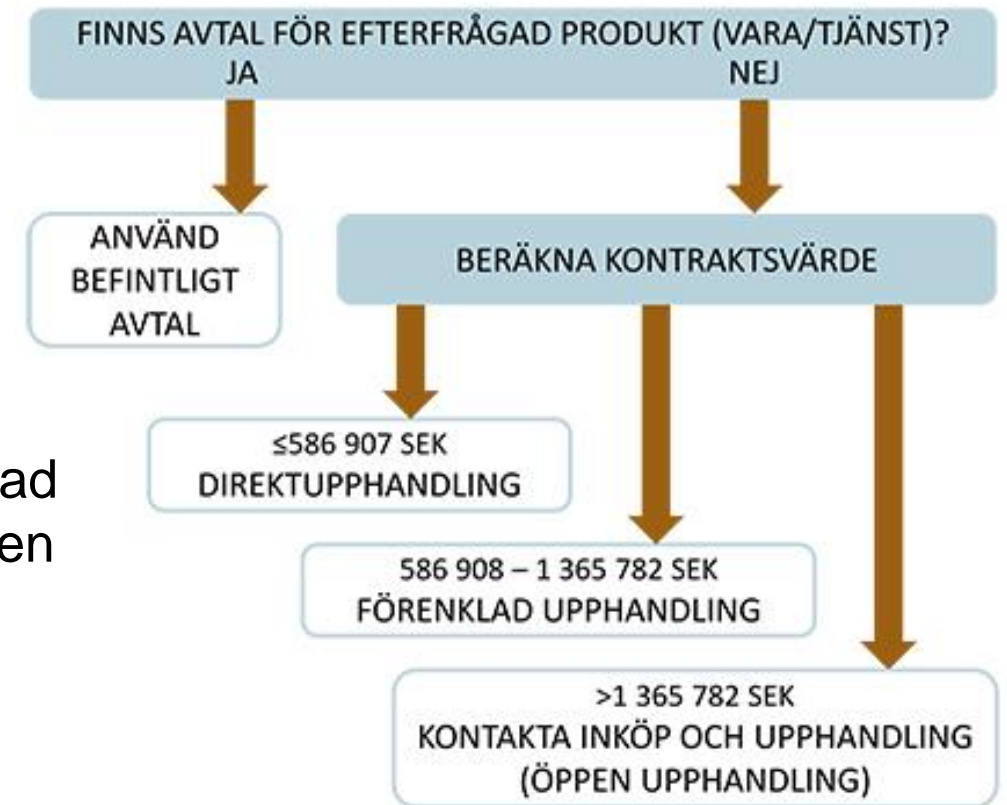
- » Beställ via Lupin om det går
- » Annars manuellt (t ex resebeställning) och hänvisa till avtalet

I dessa fall är frågan om fakturering redan avtalad = du behöver inte ta upp frågan med leverantören

- Om avtal inte finns

- » Beräkna kontraktsvärde

- Följ anvisningar på [upphandlingssidorna](#)
- Om du själv ska göra upphandlingen, ställ krav på e-faktura. Det finns förberedda avtalsmallar.



Vad ska jag säga till leverantören?



- Informera om kravet och hänvisa till:

lu.se/leverantör eller
lunduniversity.lu.se/supplier

- » Där finns de uppgifter som leverantören behöver
- Om leverantören skickar pdf-faktura via mejl, upplys dem om att Lunds universitet inte tar emot sådana och hänvisa dem till sidan ovan.

