



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

2008-03-27

Dnr RÄ 2008/79

Rektor

Prefektkontrakt

Beslut

Rektor beslutar att bifogad mall för prefektkontrakt ska användas inom Lunds universitet. Kontrakt ska tecknas med alla nu utsedda prefekter och i framtiden med alla nytillträdande prefekter. Då ny prefekt utses ska kontrakt vara undertecknat senast två veckor före det datum prefekten tillträder sitt uppdrag.

Ansvarig för att prefektkontrakt upprättas är dekan inom respektive område.

Tecknande av prefektkontrakt med samtliga nuvarande prefekter ska vara genomfört senast 2008-05-15. Varje område rapporterar till rektor då områdets kontraktstecknande för nuvarande prefekter är slutfört. Därefter avrapporterar områdeskansliet, aktuell status för prefektkontrakten till rektor senast den 15 december årligen.

Prefektkontrakt ska diarieföras på områdeskansliet samband med godkännandet.

Bakgrund

Lunds universitet fäster stor vikt vid ledarskapet inom universitetet. Endast med kunniga och engagerade ledare kan universitetet drivas i enlighet med sin vision och förverkliga sin strategiska plan.

Ledningspersoner på olika nivåer ska veta vad ett ledningsuppdrag innebär i form av ansvar, utbildning, skyldigheter och rättigheter.

För alla med ledarskapsuppdrag förväntas och krävs att Lunds universitets grundläggande värden, dess vision och strategier utgör grunden för verksamheten.

Mot bakgrund av detta ska det inom universitetet tecknas kontrakt som tydliggör ansvar och befogenheter för personer med vissa ledningsuppdrag. Mallar för dessa kontrakt kommer att utarbetas av universitetsledningen under våren 2008.

2008-03-27

Den första kontraktsmall som utarbetats gäller kontrakt mellan dekan och prefekt och denna mall fastställs i detta beslut.

I kommande rektorsbeslut ska mallar för kontrakt mellan universitetsstyrelsens ordförande och rektor, mellan rektor och dekan, samt mellan rektor och föreståndare inom universitetets särskilda verksamheter fastställas.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad prorektor efter föredragning av förvaltningschef Marianne Granfelt.

Ann Numhauser-Henning

Marianne Granfelt

Kopia
Dekaner
Områdeskanslier
Personalenheten



Prefektkontrakt

Lunds universitet fäster stor vikt vid ledarskapet inom universitetet. Endast med kunniga och engagerade ledare kan universitetet drivas i enlighet med sin vision och förverkliga sin strategiska plan.

Ledningspersoner på olika nivåer ska veta vad ett ledningsuppdrag innebär i form av ansvar, utbildning, skyldigheter och rättigheter. För alla med ledarskapsuppdrag förväntas och krävs att Lunds universitets grundläggande värden, dess vision och strategier utgör grunden för verksamheten. Målet är ett universitet med högkvalitativ utbildning och forskning, en effektiv administration och en arbetsmiljö där anställda och studenter trivs och kan utvecklas.

Mot bakgrund av detta finns föreliggande prefektkontrakt, som enligt en av universitetet fastställd struktur är en överenskommelse mellan Lunds universitet genom dess

dekanus	<i>namn</i>
och prefekten	<i>namn</i>
för institution	<i>namn</i>

Prefektens uppdrag och ansvar

Prefekten leder verksamheten vid institutionen samt utvecklar och driver verksamheten mot fastställda mål. Prefekten ansvarar för att institutionen följer såväl Lunds universitets policies och riktlinjer som gällande lagar, förordningar och avtal. Prefekten deltar aktivt i prefektmöten samt i möten med områdesledningen i övergripande strategiska frågor. Prefekten ska samverka med området i frågor som är väsentliga för verksamhetens framtid. Prefekten rapporterar till dekanus.

Prefektuppdraget innebär ett helhetsansvar för institutionen. Prefekten ansvarar för ekonomin, är chef för all personal vid institutionen och ansvarar för att utvecklingssamtal med all personal genomförs minst en gång per år. Prefekten har vidare övergripande ansvar för arbetsmiljön för såväl anställda som studenter. Prefekten ger kontinuerligt institutionens personal återkoppling på gjorda insatser.

Prefektens uppdrag framgår också av gällande delegationsordningar.

Prefektuppdraget är prioriterad uppgift för uppdragstagaren. Ett prefektuppdrag bör omfatta minst halvtid av heltidsanställning.

När uppdraget som prefekt accepteras förbinder sig uppdragstagaren att genomgå prefektutbildning och delta i ledarskapsutbildning.

Avgående och tillträdande prefekt ska ha en överlappningsperiod för överföring av kunskaper om rollen som prefekt och om institutionens verksamhet.

Vid bristande förtroende från områdesledningen kan uppdraget omprövas.

Särskilda åtaganden

Prefekten har under perioden *åååå-mm-dd* till *åååå-mm-dd* som särskilda åtaganden att:

åtagande

åtagande

åtagande

Tid för prefektuppdraget

Arbetsbelastning, förutsättningar och krav vid den aktuella institutionen ska avgöra prefektuppdragets omfattning. Prefektuppdragets innehåll och förväntningar ska överenskommas i tydlig dialog med dekanus, där balans i ansvar och befogenheter ska eftersträvas.

Uppdraget motsvarar *xx* % av en heltidsanställning.

Utveckling i ledarrollen

Prefekten ska obligatoriskt delta i universitetets prefektutbildning i anslutning till tillträdet som prefekt. Kompetensutveckling i aktuella ledarfrågor ska planeras och överenskommas vid utvecklingssamtal med dekanus.

Administrativt stöd

Prefekten ingår i linjeorganisationen och ska ha tillgång till det administrativa stöd som krävs för att verksamheten inom institutionen ska följa såväl lagstadgade som universitetsgemensamma krav. Stödet kan avse universitetsnivå, områdesnivå eller institutionsnivå.

Ersättning under och efter uppdraget

Överenskommelse om uppdragstillägg - arvode enligt gällande lokalt kollektivavtal (bilaga 1).

Ersättning/belopp per månad *kr*

Tilläggsgrupp *xx*

Mandatperiod

från och med

åååå-mm-dd

till och med

åååå-mm-dd

Uppdragstagaren erhåller lön och uppdragstillägg från institutionen under uppdragstiden. Planering av arbetssituationen inför avslutning av prefektperioden ska genomföras i god tid med dekanus. I samband med frånträde ska en individuell löneöversyn göras.

Prefekt som innehaft uppdrag i minst 6 år behåller halva uppdragstillägget när uppdraget upphör. Om uppdraget omfattat minst 3 år gäller på motsvarande sätt att 25 % av uppdragstillägget kvarstår. Vid flera uppdragstillägg, se lokalt kollektivavtal § 6 (bilaga 1).

Om prefekten efter avslutat prefektuppdrag fortsatt är anställd vid Lunds universitet ska området ersätta institutionen eller motsvarande med ett belopp som motsvarar lönekostnaden för den andel av heltidsanställning som prefektuppdraget omfattade. Ersättningen ska minst utgå under det antal månader som motsvarar det antal påbörjade år som uppdraget som prefekt innehafts. Avgående prefekt har rätt att fritt disponera motsvarande arbetstid för kompetensutveckling.

När arbetstagare frånträder uppdraget med helt löneavdrag ska arvodet dras in.

Datum *åååå-mm-dd*

Områdes-/områdesansvarig dekanus *namn*

Jag har tagit del av ovanstående information och åtar mig uppdraget med dess rättigheter och skyldigheter.

Datum *åååå-mm-dd*

Uppdragstagare *namn*

Bilaga

Lokalt kollektivavtal om uppdragstillägg inklusive bilaga (se regelverket)
http://www3.lu.se/pers/Regler/utlg_avtal030203.pdf.

Detta kontrakt har upprättats och skrivits under i två (2) exemplar varav ett exemplar vardera till dekanus och uppdragstagaren.