



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

1

2015-04-24

Dnr STYR 2015/418

Förvaltningschefen

Riktlinjer för ersättning för arbete vid Lunds universitet

Bakgrund

Lunds universitet är *en* arbetsgivare och ersättning för utfört arbete ska utbetalas genom universitetets lönesystem. Det händer att en anställd med placering vid en verksamhetsenhet utför arbete vid en annan enhet. Nedanstående riktlinjer gäller för hur sådant arbete ska planeras och för hur ersättningen ska hanteras.

Ersättning får aldrig betalas ut till anställdas företag.

Villkorsavtalen samt arbetsavtalen för lärare vid Lunds universitet anger att planeringen av årsarbetstiden ska ske i samråd med berörd lärare utifrån lärosätets uppdrag, verksamhetens krav och dess ekonomiska förutsättningar samt utifrån en helhetssyn på lärarens arbetsuppgifter och arbetssituation. Planeringen ska dokumenteras i en personalplan. Även för övriga befattningar är det viktigt att det utifrån ett arbetsmiljö- och arbetsledningsperspektiv sker en planering av arbetstiden.

Beslut

Inför ett beslut om att en anställd ska utföra arbete någon annanstans inom Lunds universitet än vid sin ordinarie arbetsplats (organisatoriska placering) ska följande riktlinjer gälla. Med chef avses prefekt eller motsvarande befattningshavare.

- 1) Innan en överenskommelse träffas ska samråd ske mellan de berörda cheferna och den anställda. Överenskommelsen ska dokumenteras.
- 2) Chefen för den enhet där den anställda har sin organisatoriska placering avgör om arbetsuppgifterna kan anses ingå i den redan upprättade planeringen eller, om så inte är fallet, det räcker med en omfördelning av arbetsuppgifter inom ramen för planeringen. För lärarpersonal kan en förändring av personalplanen bli nödvändig och ska då ske i samråd med berörd lärare. Om det inte är möjligt med en omfördelning av arbetsuppgifter får regler om mertid och övertid tillämpas. Mertid och övertid ska i så fall konteras på den institution där den anställda har sin organisatoriska placering.
- 3) Chefen där den anställda har sin organisatoriska placering ansvarar för att den andra verksamheten internfaktureras eller att viss del av anställningens omfattning konteras på den verksamhet vid vilken den anställda tillfälligtvis utför arbete.

Detta beslut har fattats av undertecknad förvaltningschef efter föredragning av arbetsrättsjurist/bitr. personalchef Kristine Widlund och ersätter beslut från den 2 juli 2002, Dnr F1 847/02.

Susanne Kristensson

Kristine Widlund
(sektion Personal)

Kopia
Samtliga fakulteter
Samtliga sektioner
USV genom Anita Nilsson
Förvaltningschefens sekreterare