



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

1

2015-03-12

Dnr STYR 2014/169

Rektor

Riktlinjer för hantering av klagomål från studenter rörande utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Lunds universitet

Bakgrund

Studentorganisationerna har påtalat svårigheter med hanteringen av ärenden som rör utbildning där enskilda studenter är part i ett ärende i förhållande till universitetet. Det studentorganisationerna har framfört är att ärenden i vissa fall av olika skäl inte avgörs i enlighet med de externa och interna regelverken inklusive att de inte avgörs av behöriga beslutsfattare.

Det juridiska ramverket för beslut

Högskolelagen (1992:1434) och högskoleförordningen (1993:100) innehåller bestämmelser gällande utbildning på olika nivåer och som avser universitetets förhållande till studenter. När det gäller universitetets handläggning av ärenden, så ska också bestämmelserna i förvaltningslagen (1986:223) tillämpas. För universitetets övergripande organisation och fördelning av beslutsbefogenheter gäller dess arbetsordning¹ och delegationsordning². Fakultetsstyrelserna har i enlighet med dessa dokument ett samlat ansvar för utbildningen inom respektive fakultet. Det innebär också att fakultetsstyrelserna har beslutsbefogenhet avseende sådana ärenden som inte ska avgöras av någon annan funktion. Fakultetsstyrelserna kan vidare delegera beslutsbefogenheterna till något annat organ eller någon annan funktion, om det inte uttryckligen är förbjudet. Härutöver finns en mängd interna regelverk av olika slag som reglerar hanteringen av frågor som rör utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

Handläggningen av ärenden vid Lunds universitet ska ske i enlighet med regleringar i överordnad lagstiftning, universitetets arbetsordning och övriga

¹ Arbetsordning för Lunds universitet, Dnr STYR 2014/927. Föreliggande riktlinjer avser den vid var tid gällande arbetsordningen såvitt arbetsordningen inte ändras med avseende på fakultetsstyrelsernas ansvar och föreliggande riktlinjer av den anledningen måste revideras.

² Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter vid Lunds universitet, Dnr STYR 2014/303. Föreliggande riktlinjer avser den vid var tid gällande delegationsordningen såvitt delegationsordningen inte ändras med avseende på beslut i frågor om studier på olika nivåer och föreliggande riktlinjer av den anledningen måste revideras.

styrdokument. Beslut i frågor som rör utbildning fattas av de organ eller funktioner som har utsetts för detta i enlighet med universitetets regelverk.

Organisatoriska stödresurser

Juridiska avdelningen ger juridiskt stöd till fakulteter, institutioner och andra inom Lunds universitet. Studentombudet och doktorandombudsmannen finns tillgängliga som stödresurs för studenterna.

Riktlinjer

Riktlinjerna syftar till att tydliggöra hur ett ärende som rör utbildning på grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå ska handläggas inom universitetet när en student anser att ärendet inte hanterats i enlighet med gällande regelverk i underliggande nivåer i förhållande till rektorsnivån, dvs. om ärendet

1. inte hanterats i enlighet med gällande regler eller
2. inte beslutats av behörig beslutsfattare eller
3. inte har hanterats inom skälig tid av underliggande nivåer.

Begäran om prövning ska ställas till rektor, men skickas eller lämnas in till registrator (adress registrator@lu.se, eller Lunds universitet, Registraturen, Box 117, 221 00 LUND). Studenten ska i anmälan ange de omständigheter som enligt studentens uppfattning ligger till grund för klagomålet samt beskriva ärendets tidigare handläggning.

En ytterligare förutsättning är att ärendet inte, enligt någon annan reglering, ska hanteras av något universitetsgemensamt organ, se särskilt avsnitt nedan.

Om rektor finner att ärendet ska tas upp till prövning i sak ska rektor låta utreda ärendet med hjälp av juridiska avdelningen, eller med hjälp av någon annan enhet på universitetsövergripande nivå om det är lämpligare med hänsyn till ärendets karaktär. Därefter fattar rektor beslut. I de fall rektor finner att det föreligger brister i hantering av ärendet i underliggande instanser kan rektor i beslutet uttala kritik mot hanteringen och samtidigt begära in underlag om planerade åtgärder för att rätta till felen och tidplan för dessa. Alternativt kan rektor i sådana fall dra tillbaka den delegerade beslutsbefogenheten och ändra den berörda verksamhetens beslut.

I de fall rektor finner att underliggande instanser hanterat ett ärende korrekt fattar rektor beslutet att lämna ärendet utan vidare åtgärd.

Riktlinjerna hindrar inte att en student överklagar ett beslut i enlighet med 12 kap högskoleförordningen eller anmäler Lunds universitet till Universitetskanslersämbetet.

Ärenden som inte omfattas av riktlinjerna

Riktlinjerna gäller inte ärenden som ska handläggas av rektor/disciplinnämnden enligt 10 kap 3 § högskoleförordningen, nämnden för hantering av vetenskaplig oredlighet enligt beslut 2012-10-25, dnr LS 2012/624, antagningsnämnden enligt beslut 1993-11-06, dnr I A 19 10499/93, personalansvarsnämnden enligt beslut 1993-10-25, dnr A 9 13996/93. Riktlinjerna gäller inte heller ärenden om diskriminering eller trakasserier enligt diskrimineringslagen (2008:567) och

arbetsmiljölagen (1977:1160) och ärenden enligt 6 kap 30 § högskoleförordningen och 8.3 i föreskrifter om utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet (dnr LS 2012/718) om indragning av handledning och andra resurser för en doktorands utbildning.

Förhandling enligt 11§ MBL har ägt rum den 24 februari 2015.

Beslut

Universitetet beslutar att riktlinjerna ska gälla från och med den 1 april 2015.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av förvaltningschef Susanne Kristensson efter föredragning av chefsjurist och sektionschef Annette Nilsson.

Torbjörn von Schantz

Annette Nilsson
(Juridik och dokumenthantering)

Kopia:
LUS
Doktorandombudsmannen
Studentombudet
Fakulteter/motsvarande
Sektioner/motsvarande
Internrevisionen
Regelverket