

Avtal för Taxitjänster

Lunds universitet har avtal för Taxitjänster med bil upp till 4 passagerare. Avtalet gäller fr.o.m. 2018-09-01 t o m 2020-08-31 och kan förlängas med 2 år till en total avtalstid på 4 år.

Avtalet avser följande geografiska avtalsområden med utgångspunkt från var Lunds universitet har sin verksamhet:

- Lund/Malmö
- Helsingborg
- Ljungbyhed

Universitetet har för respektive avtalsområde tecknat avtal enligt nedanstående rangordning:

Lund/Malmö

1. Taxi Skåne
2. Vellinge Taxi

Helsingborg

1. Taxi Skåne
2. Taxi Ängelholm

Ljungbyhed

1. Taxi Skåne
2. Taxi Ängelholm

Samtliga leverantörer kan erbjuda **rabatt** på minst 5 % vid bokning via app/online-system med andra taxibolag för resor inom övriga Sverige.

Ett särskilt **"VIP"** telefonnummer för bokningar finns hos Taxi Skåne och Vellinge taxi.

Taxi Skåne erbjuder även en **realtidsapp** där kunden kan följa var den bokade taxin befinner sig.

Priser

Fasta avtalade priser (exkl. moms) per avtalsområde:

Lund/Malmö

	Inom Lund	Lund-Sturup	Lund-Kastrup	Malmö-Sturup	Malmö-Kastrup	Malmö-Lund
1 Taxi Skåne	265 kr	450 kr	1075 kr	450 kr	800 kr	340 kr
2 Vellinge taxi	250 kr	505 kr	1180 kr	505 kr	895 kr	350 kr

Helsingborg

	Helsingborg-Ängelholms flygplats
1 Taxi Skåne	515 kr
2 Taxi Ängelholm	550 kr

Ljungbyhed

	Ljungbyhed-Ängelholms flygplats
1 Taxi Skåne	915 kr
2 Taxi Ängelholm	950 kr

Inom Lund avser inklusive ESS och Max IV området.

Malmö: avser Malmö City/området innanför Yttre Ringvägen inklusive Bunkeflostrand och Klagshamn.

De avtalade priserna gäller i bägge riktningar.

Vid behov kan resor till taxameterpris för respektive avtalsområde också avropas. Det innebär att resor med större fordon och/eller till andra destinationer också kan beställas. Antingen till taxameterpris eller genom att du begär in en offert.

Taxiavtalet kompletterar avtalet med resebyrån Egencia. Med Egencia kan du boka "hela resan" med anslutande taxi till ditt flyg eller tåg.

Bokningar

Vid bokning av resa skall den leverantör som är rankad som Nr 1 på ramavtalet för respektive avtalsområde (se ovan) tillfrågas. **Om leverantör rankad som Nr 1 är förhindrad att utföra tjänsten skall detta snarast meddelas beställaren.** Förfrågan går då vidare till leverantör rankad som Nr 2 på ramavtalet etc.

Taxi Ängelholm

- Telefon: 0431-171 70
- E-post: info@taxiengelholm.se
- Online-system/App: Klicka på länken för att registrera ditt personliga konto: <https://www.taxibokning.se/public/registeremployee.aspx?key=3f4e7f13-cc98-444b-bb69-eacdb73c38ce&AutoSetAllowInvoice=true>

Taxi Skåne

- Telefon: 046-330 330
- VIP-nummer: 046-330 303
- E-post: trafikledare@taxiskane.com
- Online-system/App: <https://boka.cabonline.se/>.
Excelformulär "Användare lista" ska fyllas i och skickas till info@cabonline.com för registrering och aktivering av kontot (engångsåtgärd). Formulär finns tillgängligt i Lupin (Proceedo) och på <https://www.medarbetarwebben.lu.se/stod-och-verktyg/resa-i-tjansten/att-boka-resan/persontransporter/taxi>. Därefter får användaren ett sms med användarnamn och lösenord för registrering på <https://boka.cabonline.se/>.

Användare som tidigare rest med Taxi Skåne kan använda befintliga kundnummer. Nya användare behöver, oavsett bokningsmetod, också fylla i och skicka in Excelformuläret enligt ovan för registrering av sin användarprofil. Vid frågor, kontakta: anja.boban@cabonline.com

Vellinge Taxi

- Telefon: 040-45 33 00
- VIP-nr: 040-45 33 04 (Ange kund Lunds Universitet, kod 8755)
- E-post: info@vellingetaxi.se
- Online-system/App: Klicka på länken för att registrera ditt personliga konto: <https://www.taxibokning.se/public/registeremployee.aspx?key=3f4e7f13-cc98-444b-bb69-eacdb73c38ce&AutoSetAllowInvoice=true>

Bokning kan ske dygnet runt via telefon, e-post eller app/online-system.

I app respektive online-system ska både referenspersonens (bokare/beställare) och resenärens namn och telefonnummer kunna anges.

Varje resa ska tilldelas ett specifikt bokningsnummer.

Vid bokning av taxiresa ska beställare som bokar resan kunna identifieras via personuppgifter (mailadress, telefonnummer), login med lösenord eller via kod. Kod kan användas av beställare som inte önskar att systemet ska innehålla uppgifter som direkt identifierar viss person.

Vid bokning via telefon ska beställare uppge en "resenärsprofil" från app/online-system och/eller mailadress med koppling till Lunds universitet (adress som slutar på lu.se).

Bokad taxiresa bekräftas genom en skriftlig bokningsbekräftelse direkt i bokningssystemet eller via mail och sms

Det ska vara möjligt att beställa taxibil för färd via en eller flera icke förbeställda adresser (förutsatt att dessa adresser befinner sig i samma geografiska riktning mellan start- och slutdestinationen). De icke förbeställda adresserna bestäms av den resenär som påbörjar taxiresan vid startpunkten. Prissättning: max 50 kr per extra stopp på resor med fast pris.

Ombokning i befintlig beställning kan göras av beställaren. Ombokning (endast ändring av resenär, avresetid och/eller dag) och avbokning av resa ska utan kostnad vara möjlig via samtliga bokningskanaler fram till och med minst en (1) timme före taxiresans start vid bokningar till/från Kastrup och till och med 20 minuter före taxiresans start vid bokningar gällande övriga destinationer.

Taxiresan

Förbokad taxi skall alltid vara på plats vid avtalad tid. Vid akuta bokningar skall taxi kunna vara på plats inom femton (15) minuter. **Om taxi inte är på plats vid avtalad tid** har beställaren följande valmöjligheter:

- Beställa resan av nästa leverantör i rangordning på ramavtalet
- Erhålla prisavdrag med 15 % av resans pris

När taxibil är beställd till ett angivet klockslag ingår fem (5) minuters väntetid på resenären.

Vid upphämtning på tågstation eller Bussterminal ingår (10) minuters väntetid.

Vid upphämtning på Kastrup ingår 45 minuters väntetid från flygets ankomsttid.

Vid upphämtning på Sturup Airport och Ängelholm/Helsingborgs Flygplats ingår 15 minuters väntetid ingå från flygets ankomsttid.

Därefter kan väntetaxa (enligt taxameterpris men exkl. framkörningsavgift) debiteras för den verkliga väntetiden utöver ovan angivna väntetider. När ovan angivna väntetider har passerats skall föraren kontakta aktuell resenär. Om resenär inte är nåbar efter detta skall föraren kontakta leverantörens kundtjänst/växel för godkännande att lämna platsen.

Om upphämtning sker vid flygplats (ankomsthall), tågstation (utgång) eller hotell (reception) skal föraren möta upp resenären med en skylt med personens namn på om inget annat är överenskommet.

Betalning

Det ska vara möjligt för avropsberättigad att antingen betala via faktura i efterhand eller med betalkort.

På faktura ska både referenspersonens (beställare/bokares fullständiga namn) och resenärens fullständiga namn anges.

Varje enskild resa ska kunna faktureras var för sig.

För mer info eller frågor, kontakta: hakan.ericsson@eken.lu.se