

Tidrapportering i EU-projekt inom Horizon 2020

Minimikrav för tidrapporter

Bara lön för tid som faktiskt har lagts på projektet kan rapporteras. Tid ska kunna verifieras, tidrapporter rekommenderas.

Tidrapporter ska skrivas under månadsvis av personen som rapporten gäller och projektledaren.

Tidrapporter ska innehålla:

- Akronym och projektnummer från kontraktet
- Organisationens namn – Lunds universitet
- Namn och datum för underskrift samt underskrift för personen som arbetar på projektet
- Antal timmar arbetade på projektet under perioden som täcks av tidrapporten
- Projektledarens namn och underskrift
- Ange vilka arbetsuppgifter (tasks) och/eller Work package, enligt beskrivning i Annex 1, som den arbetade tiden som rapporteras i projektet gäller.

Information i tidrapporterna måste matcha uppgifter i lönesystemet om sjukfrånvaro, semester mm.

Personer som arbetar heltid på EU-projekt

För personer som arbetar heltid på projekt krävs inte tidrapporter. Tidrapporter kan ersättas av en försäkran om heltidsarbete på projektet. Försäkran ska skrivas under av personen som utför arbetet på projektet samt projektledaren.

Mallar

Mallar för tidrapporter och försäkran om arbete heltid på EU-projekt finns på Forskningsservice hemsida på medarbetarwebben, EU:s ramprogram för forskning och innovation.

FS rekommendation

Forskningsservice rekommenderar att tidrapporter fylls i även för annan tid som inte spenderas på EU-projekt inom Horizon 2020. Revisioner av projekten kommer troligen att underlättas genom mer detaljerad tidrapportering.