

Tillämpningsföreskrifter gällande kursplaner för grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet

Senast fastställd av utbildningsnämnden 2016-11-16

Nedanstående uppgifter utgör ett minimikrav på struktur och innehåll för kursplaner framtagna vid Lunds universitet. Innehållet baseras på Högskoleförordningen (HF) (SFS 1993:100 med senare ändringar) och ska tillämpas för kursplaner som fastställs efter 30 juni 2012. Eftersom nedanstående utgör minimikrav kan ytterligare information tillföras under nedanstående rubriker så länge detta inte står i strid med gällande regelverk.

Kursplaner vid Lunds universitet ska ha följande innehåll och följa nedanstående struktur. För varje enskild punkt ska uppgift redovisas om ej annat anges. Kursplanen ska vara fastställd på svenska. Om kursen ges på engelska så ska en översättning till engelska göras.

En förteckning över den kurslitteratur och övriga läromedel som ska användas kan ingå som en del av kursplanen eller fastställas separat. Den ska dock alltid redovisas tillsammans med kursplanen. I anslutning till kursplanen bör också andra uppgifter om undervisning och examination, som t ex schema och examinationsregler, redovisas.

Kursplanens innehåll

1. Identifikation och grundläggande uppgifter

1. Kurskod (Ladok)
2. Kursbenämning på svenska och engelska
3. Nivå (grundnivå eller avancerad nivå) samt eventuell tilläggsuppgift för progression/fördjupningsnivå. (HF 6:15)
4. Kursens omfattning i högskolepoäng (HF 6:15)
5. Beslutsuppgifter (Beslutsfattare, datering och datum för ikraftträdande)
6. Ändringsuppgifter (Beslutsfattare, datering och datum för ikraftträdande)

2. Allmänna uppgifter

1. Huvudområde/n om kursen ingår i ett huvudområde.
2. Typ av kurs och dess inplacering i utbildningssystemet (Programanknytning, relation till examen, obligatorisk kurs i viss examen etc.).
3. Undervisningsspråk. Om undervisningsspråk kan variera ska detta anges, inklusive kort beskrivning om orsak till detta.

3. Mål

Målen ska baseras på Högskolelagen 1:8-9 (om nivådefinition), Högskoleförordningens lydelse om mål för respektive examen samt tillämpliga delar av lokala riktlinjer och regelverk.

Kursplanen ska normalt innehålla samtliga kategorier av mål (kunskap och förståelse, färdighet och förmåga samt värderingsförmåga och förhållningssätt).

För kurser som innehåller examensarbete ska anges vilka av examensmålen som examineras.

4. Kursinnehåll

1. Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar (prov/moment). (HF 6:15)
2. Om kursen är indelad i delar ska delarna namnges på svenska och engelska.

5. Kursens genomförande

1. Ange hur kursen genomförs, både vad avser de undervisningsformer som tillämpas och de arbetsinsatser studenten förväntas utföra. Ange särskilt om kursen innehåller obligatoriska delar och vilka dessa är.

6. Kursens examination

1. Ange tillämpade examinationsformer (HF 6:15).
2. Om antalet examinationstillfällen av resursskäl måste begränsas, så ska antalet tillfällen anges. Minsta antalet ska vara 5 (ordinarie prov samt ytterligare 4). Om godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs förutsätter att genomgången praktik eller motsvarande med godkänt resultat, skall antalet bestämmas till minst två.
3. Följande text ska alltid föras in: Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

7. Betyg

1. Betygsskala. Ange någon av de av universitetet inrättade betygsskalorna.
2. Ange vad som utgör grund för betyg på hel kurs, t ex om en sammanvägning sker av olika delkurser eller om "viktning" är aktuell för viss del av kursen.
3. Ange om olika betygsskalor används för olika delar av kursen.

8. Förkunskapskrav

1. Om förkunskapskravet enbart avser grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå ska detta anges i kursplanen. Här anges också eventuella undantag från grundläggande behörighet, t ex kravet på kunskaper i svenska för internationella studenter.
2. Särskild behörighet för tillträde till kursen. Om kursen är en nybörjarkurs ska förkunskapskraven anges som en områdesbehörighet.

9. Övrigt

Här anges övriga uppgifter av vikt för den enskildes möjlighet att bedöma kursens innehåll, utformning och status (HF 6:15)

Exempel:

1. Eventuella övergångsregler, t ex om kursen ersätter annan kurs och deras inbördes förhållande.
2. Eventuell begränsning i giltighetstid, t ex i förhållande till viss examen
3. Om kursen har begränsningar i förhållande till annan kurs i relation till viss examen
4. Om kursen har helt eller delvis likadant innehåll som annan kurs (ange även denna inklusive kurskod)
5. Om möjlighet till förnyad examination begränsas, med anledning av nedläggning av kursen.