

Tillämpningsföreskrifter gällande utbildningsplaner för utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet

Nedanstående uppgifter utgör ett minimikrav på struktur och innehåll för utbildningsplaner framtagna vid Lunds universitet. Innehållet baseras på Högskoleförordningen (HF) (SFS 1993:100 med senare ändringar) och ska tillämpas för utbildningsplaner som fastställs efter 30 juni 2012. Eftersom nedanstående utgör minimikrav kan ytterligare information tillföras under nedanstående rubriker så länge dessa inte står i strid med gällande regelverk.

Utbildningsplaner vid Lunds universitet ska ha följande innehåll och följa nedanstående struktur. För varje enskild punkt ska uppgift redovisas om ej annat anges. Utbildningsplanen ska vara fastställd på svenska. Om programmet ges på engelska så ska en översättning till engelska göras.

Utbildningsplanens innehåll

1. Identifikation och grundläggande uppgifter

1. Programkod (Ladok) samt ev koder på inriktningar
2. Programmets benämning på svenska och engelska, samt namn på ev inriktningar
3. Nivå (grundnivå eller avancerad nivå)
4. Programmets omfattning i högskolepoäng
5. Beslutsuppgifter (Beslutsfattare, datering och datum för ikraftträdande)
6. Ändringsuppgifter (Beslutsfattare, datering och datum för ikraftträdande)

2. Programbeskrivning

1. Ge en relativt kort beskrivning av programmets syfte och progression samt relation till arbetsmarknad, anställningsbarhet och relation till fortsatta studier.
2. Ev övrig beskrivning

3. Mål

Målen formuleras i enlighet med examensmålen i HF bilaga 2 och inbegriper preciseringar inom ramen för desamma.

Målen ska vidare kategoriseras på samma sätt, dvs enligt underrubrikerna:

- Kunskap och förståelse
- Färdighet och förmåga
- Värderingsförmåga och förhållningssätt

4. Kursuppgifter

Här ska anges vilka kurser som ingår i programmet, vilka som är obligatoriska, valbara kurser samt ev omfattning av utrymmet för helt valfria kurser. En schematisk bild över programstrukturen bör föras in under denna rubrik.

5. Examen

Här ska anges den examen eller de examina som utbildningen leder till, de kurser som ska ingå för att examensfordringarna för respektive examen ska vara uppfyllda samt examensbenämning på svenska med engelsk översättning.

6. Förkunskapskrav och urvalsgrunder

1. Särskild behörighet (grundläggande behörighet informeras om i annat dokument). Om förkunskapskravet enbart avser grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå anges detta. Här anges också om undantag görs från grundläggande behörighet, t ex för kunskaper i svenska för internationella studenter. (HF 6:17)
2. Redovisa vilka urvalsinstrument som används, inklusive principer för meritberäkning, samt ev platsfördelning om fler urvalsgrupper är aktuella. Detta gäller endast program som vänder sig till "icke-nybörjare" i högskolan. (Regler för tillämpning av urvalsprinciper och meritberäkning återfinns i universitetets antagningsordning.)

7. Övrigt

Här anges övriga uppgifter av vikt för den enskildes möjlighet att bedöma programmets innehåll, utformning och status.

Exempel:

1. Ev övergångsregler i förhållande till tidigare program/utbildning
2. Ev begränsning i giltighetstid, t ex i förhållande till viss examen
3. Ev begränsning i tid att fullfölja studierna inom ramen för programmet.