



LUNDS
UNIVERSITET

Forskarutbildningsnämnden

Verksamhetsplan för den universitetsgemensamma forskarutbildningsnämnden vid Lunds universitet 2018 – 2019

Verksamhetsplan 2018 – 2019 för den universitetsgemensamma forskarutbildningsnämnden vid Lunds universitet fastställdes vid nämndens sammanträde 2017-12-18.

Protokoll: Forskarutbildningsnämnden, 2017-12-18, §7.

Bakgrund

Den universitetsgemensamma forskarutbildningsnämnden har uppdrag att ta fram och fastställa en verksamhetsplan för nämndens ansvarsområde. Detta sker i enlighet med gällande arbetsordning, rektors uppdrag till nämnden och beslut om beslutsbefogenheter.

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen i sin helhet ska följas upp årligen och resultat från denna uppföljning ska återges i en rapport till rektor. En ny verksamhetsplan för nästföljande tvåårsperiod, 2020 – 2021 kommer att fastställas under 2019.

Uppdragen i denna verksamhetsplan ska genomföras i samarbete med och/eller i nära samråd med relevanta sektioner i den centrala administrationen och med universitetets fakulteter. Den sektion eller avdelning som har det huvudsakliga uppdraget är initiativtagare för genomförandet av uppdragen.

Verksamhetsplanen svarar mot de rekommendationer internrevisionen lämnade i sin granskning av forskarutbildningen 2016.

Generellt

Forskarutbildningsnämndens arbete ska genomsyras av Lunds universitets värdegrund och vägledas av de prioriteringar som uttrycks i den strategiska planen för Lunds universitet 2017 – 2026. Därutöver regleras forskarutbildningen vid Lunds universitet i två styrdokument. *Antagningsordning för utbildning på forskarnivå* (LS 2012/719) och *Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet* (LS 2012/718).

Aktiviteter

- Att införa en systematisk universitetsövergripande uppföljning av att stipendiefinansiering av doktorander hanteras korrekt och i överensstämmelse med lagstiftning och universitetets antagningsordning.
Tidsplan: start hösten 2018
Ansvariga: Forskningservice
- Att följa upp tilläggsfinansiering av stipendiefinansierade doktorander.
Tidsplan: start hösten 2018 med uppföljning 2019
Ansvariga: Forskningservice
- Att införa en systematisk universitetsövergripande uppföljning av att individuella studieplaner hanteras korrekt och i överensstämmelse med universitetets föreskrifter genom stickprovskontroller.
Tidsplan: utförs årligen med start hösten 2018
Ansvariga: Forskningservice
- Att hålla sig informerad om doktoranders studievillkor och arbetsmiljö.
Tidsplan: löpande
Ansvariga: Forskningservice
- Att kartlägga och utveckla strukturer för karriärvägledning och karriärvägar för doktorander.
Tidsplan: löpande
Ansvariga: Sektionen personal och Forskningservice
- Att kartlägga förutsättningarna för att införa obligatorisk utbildning i forskningsetik för doktorander på samtliga fakulteter.
Tidsplan: start 2018
Ansvariga: Forskningservice och Medicinsk etik
- Att kartlägga hur handledarutbildning och fortbildning av handledare ser ut och organiseras vid fakulteterna och undersöka möjligheter till samordning och samsyn.
Tidsplan: arbetet inleds med ett temanämndmöte våren 2018
Ansvariga: Forskningservice
- Att följa upp fakulteternas kvalitetssäkringsprocesser och utvärderingar forskarutbildningen.
Tidsplan: löpande
Ansvariga: Kvalitet och utvärdering och Forskningservice
- Att undersöka behovet och om sådant föreligger, utforma ett dokument där rättigheter och skyldigheter gällande forskarutbildningen vid Lunds universitet sammanfattas.
Tidsplan: färdig senast dec 2019
Ansvariga: Forskningservice och Lunds universitets studentkårer